KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa:	Zdravstveni dom Sežana
Skrajšano ime:	ZD Sežana
Sedež:	Partizanska cesta 24, 6210 Sežana
Telefon:	(05) 73 11 400
Fax:	(05) 73 11 426
E-pošta:	tajnistvo@zd-sezana.si
Ustanovitelji:	• Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana • Občina Komen, Komen 126/a, 6223 Komen • Občina Divača, Kolodvorska 3/1, 6215 Divača • Občina Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, 6240 Kozina
direktor:	**Peter Butinar, univ.dipl.pravnik**
Telefon:	(05) 73 11 403
E-pošta:	direktor@zd-sezana.si
Strokovni vodja:	**Desanka Nešić, dr.med., spec.druž.med.**
Telefon:	(05) 73 11 403
E-pošta:	strokovni.vodja@zd-sezana.si
Pomočnica dir.za ZN:	**Martina Štemberger, dipl.m.s.**
Telefon:	(05) 73 11 407, (051) 666 148
E-pošta:	martina.stemberger@zd-sezana.si
Reg. podatki:	Reg. vložek 1/0555/00 pri Temeljnem sodišču v Kopru
Matična štev.:	5107105
Davčna številka:	87069610
Podračun:	01311-6030924051 pri UJP Koper
Katalog dostopen:	• na spletnem naslovu http://www.zd-sezana.si • v tiskani obliki na sedežu od 8.00 do 14.00 ure
Podatki o objavi:	• prva objava september 2012 • zadnja sprememba 18.07.2022

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA

2.1 ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

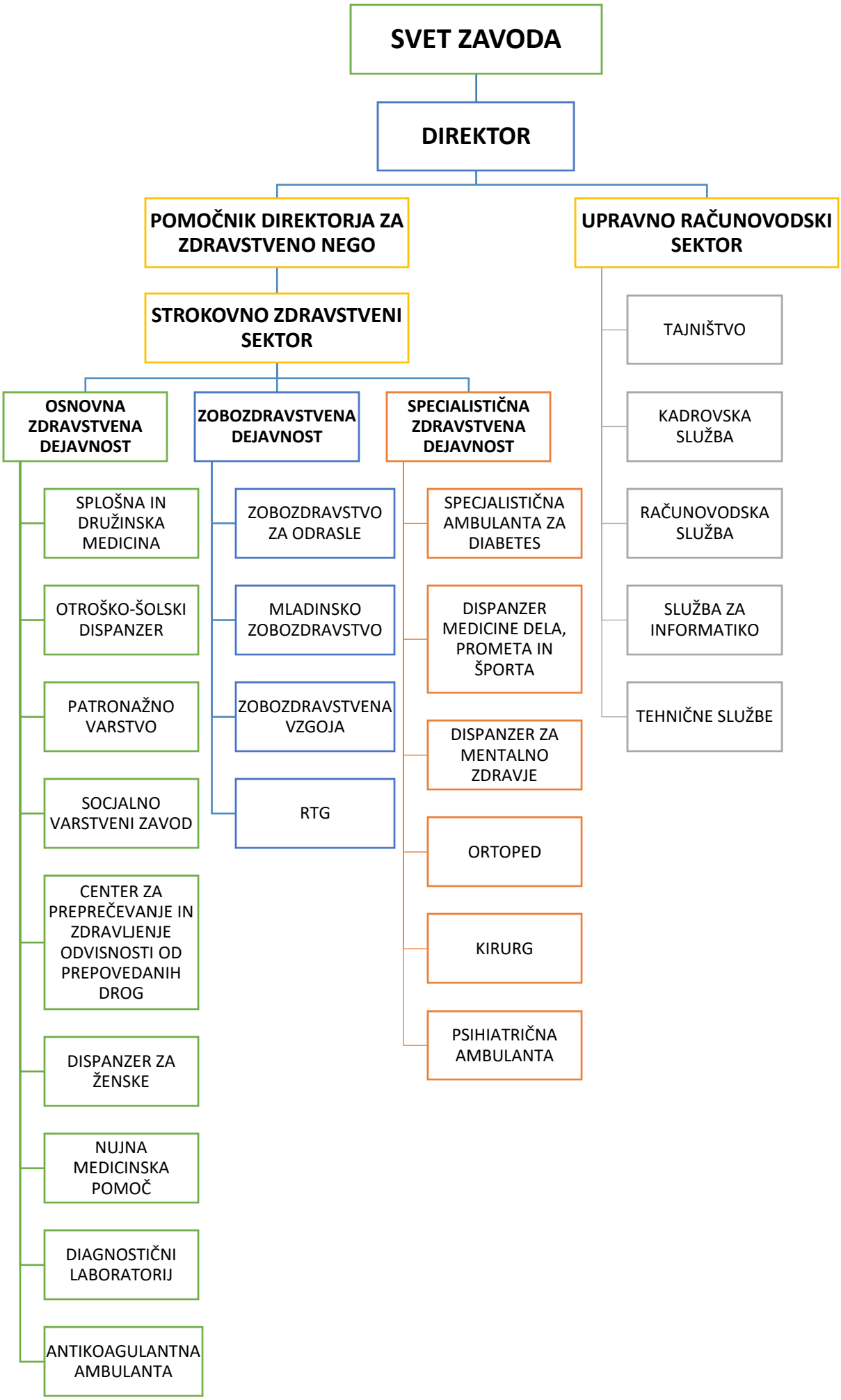
2.1.1 Opis delovnega področja

Področje delovanja zavoda izhaja iz Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Sežana (Uradni list RS, št. 10/97 in 31/97).

Dejavnost zavoda je ambulantno-dispanzersko zdravstvo z nujno medicinsko pomočjo in reševalno službo ter stomatološko zdravstveno varstvo. Obsega naslednje ožje dejavnosti:

- splošna medicina,
- medicina dela, prometa in športa,
- dispanzersko zdravstveno varstvo (otrok in mladine, žena, diabetikov, psihohigiensko zdravstveno varstvo in drugo dispanzersko zdravstveno varstvo),
- laboratorijsko dejavnost,
- dejavnost fizioterapije,
- patronažo, zdravljenje in nego na domu,
- mladinsko zobozdravstvo,
- zobozdravstveno varstvo odraslih in
- specialistično zobozdravstveno varstvo.

Zavod izvaja tudi specialistično ambulantno dejavnost in druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti, med drugim prodajo zdravstvenih storitev na trgu ter programe za zdravo življenje.
Za ustanovitelja opravlja zavod tudi dejavnost upravljanja z objekti, ki jih uporablja za zdravstveno dejavnost, proste kapacitete pa oddaja v najem.


SVET ZAVODA
DIREKTOR
POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO
UPRAVNO RAČUNOVODSKI SEKTOR
STROKOVNO ZDRAVSTVENI SEKTOR
TAJNIŠTVO
KADROVSKA SLUŽBA
RAČUNOVODSKA SLUŽBA
SLUŽBA ZA INFORMATIKO
TEHNIČNE SLUŽBE
OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST
ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST
SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST
SPLOŠNA IN DRUŽINSKA MEDICINA
OTROŠKO-ŠOLSKI DISPANZER
PATRONAŽNO VARSTVO
SOCJALNO VARSTVENI ZAVOD
CENTER ZA PREPREČEVANJE IN ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI OD PREPOVEDANIH DROG
DISPANZER ZA ŽENSKE
NUJNA MEDICINSKA POMOČ
DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA
ZOBOZDRAVSTVO ZA ODRASLE
MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO
ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA
RTG
SPECJALISTIČNA AMBULANTA ZA DIABETES
DISPANZER MEDICINE DELA, PROMETA IN ŠPORTA
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE
ORTOPED
KIRURG
PSIHIATRIČNA AMBULANTA

2.1.2 Seznam notranjih organizacijskih enot

Enota	**Služba za nujno medicinsko pomoč**
Vodja:	Rok Brce, dr.med., spec.urg.med.
Telefon:	(05) 73 11 415
E-pošta:	rok.brce@zd-sezana.si
Enota	**Patronažna služba**
Vodja:	Ines Confidenti, dipl.med.sestra
Telefon:	(05) 68 90 494
E-pošta:	ines.confidenti@zd-sezana.si
Enota	**Laboratorij**
Org. vodja:	Olivio Bužan, dipl.ing.med.lab.diagnostike
Str. Vodja:	Tina Oblak, spec.med.biokemije
Telefon:	(05) 73 11 424
Enota	**Reševalna služba**
Vodja:	Rocco Crismancich Orel
Telefon:	(05) 73 11 432
E-pošta:	rocco.crismancichorel@zd-sezana.si
Enota	**Zobozdravstvo**
Vodja:	Maja Šekoranja Senčar, dr.dent.med.
Telefon:	(05) 29 27 555
E-pošta:	maja.sekoranja.sencar@zd-sezana.si

Naloge skupnega pomena za organizacijske enote opravlja uprava zavoda s svojimi službami.

Enota	**Finančno računovodska služba**
Vodja:	Kristina Pavlič Hreščak, dipl.ekon.
Telefon:	(05) 73 11 401
E-pošta:	kristina.pavlic@zd-sezana.si

2.2 KONTAKTNI PODATKI OSEBE PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

direktor:	Peter Butinar, univ.dipl.pravnik
Naslov:	Partizanska cesta 24, 6210 Sežana
Telefon:	(05) 73 11 403
Fax:	(05) 73 11 426
E-pošta:	direktor@zd-sezana.si

2.3 SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI

Področje delovanja organa urejajo:

- državni predpisi
- predpisi EU
- predpisi Ministrstva za zdravje

Opozorilo: Pri dostopu do predpisov na navedenih spletnih mestih gre za neuradna prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

2.4 SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV

Povezava na portale lokalnih skupnosti:

- Občina Sežana
- Občina Komen
- Občina Divača
- Občina Hrpelje Kozina

Povezava na državne registre predpisov:

- Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS
- Predlogi predpisov na spletnih straneh Državnega zbora RS

Povezava na EU portal:

- Predlogi predpisov na portalu Evropske unije

2.5 SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

- Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Sežana
- Statut ZD Sežana
- Letno poročilo

2.6 SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Zavod ne vodi upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov.

Druge uradne ali javne storitve, ki jih vodi zavod:

1. Postopek o odločanju o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja.

2. Vsi postopki na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).

3. Odločanje o pritožbo posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah (ZPacP).

2.7 SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

Zavod vodi katalog zbirk osebnih podatkov, ki je objavljen na spletnih straneh Informacijskega pooblaščenca.

2.8 SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV

2.8.1 Ime zbirke: **Zdravstveni informacijski sistem**

Namen zbirke je administrativno spremljanje zdravljenja pacientov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi ter zagotavljanje podatkov za zunanje institucije.

Podatki v zbirki se pridobijo na podlagi pisnega zahtevka skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov ali preko računalniškega medija iz drugih zbirk podatkov. Dostop do zbirke imajo zaposleni na podlagi dodeljenega uporabniškega imena in gesla z avtorizacijo.

2.8.2 Ime zbirke: **Poslovni informacijski sistem**

Namen zbirke je spremljanje materialnega in finančno-računovodskega poslovanja zdravstvenega doma, evidence osnovnih sredstev in upravljanje s kadri in dokumenti.

Podatki v zbirki se pridobijo na podlagi pisnega zahtevka skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov ali preko računalniškega medija iz drugih zbirk podatkov. Dostop do zbirke imajo zaposleni na podlagi dodeljenega uporabniškega imena in gesla z avtorizacijo.

2.8.3 Ime zbirke: **Laboratorijski informacijski sistem**

Namen zbirke je spremljanje izvidov laboratorijskih preiskav.

Podatki v zbirki se pridobijo na podlagi pisnega zahtevka skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov ali preko računalniškega medija iz drugih zbirk podatkov. Dostop do zbirke imajo zaposleni na podlagi dodeljenega uporabniškega imena in gesla z avtorizacijo.

2.9 NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oz. posameznih dokumentov so:

- Ordinacijski časi zdravnikov

  Zdravstveni dom Sežana
  Zdravstvena postaja Hrpelje
  Zdravstvena postaja Divača
  Zdravstvena postaja Dutovlje
  Zdravstvena postaja Komen
  Splošna ambulanta Senožeče

- Nujna medicinska pomoč
- Patronažna služba

3. DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Dostop do informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki ga določajo:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ, Uradni list RS, št. 24/03 Spremembe: Uradni list RS, št. 61/05, 96/05-UPB1, 109/05-ZDavP-1B, 113/05-ZInfP, 28/06-UPB2, 117/06-ZDavP-2)

Uredba o posredovanju in ponovni rabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05 Spremembe uradni list, št. 119/07, 95/11)

3.1 Dostop na spletni strani

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen na spletnih straneh zavoda http://www.zd-sezana.si/

Uporabniki lahko do portala dostopajo z običajnimi brskalniki, informacije na portalu se nahajajo v običajnih oblikah zapisa.

3.2 Dostop na podlagi posebne zahteve

Informacije, ki niso neposredno dostopne, vam bodo posredovali na vašo zahtevo, ki jo lahko vložite osebno v prostorih zavoda, preko telefona, po pošti ali po elektronski pošti.

Na podlagi vaše zahteve je zavod dolžan posredovati informacijo, če jo dejansko poseduje. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed razlogov iz 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bodo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bodo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.

3.2.1 Ustna zahteva

Ustno zahtevo lahko vložite:

- **osebno** na sedežu zavoda, Partizanska cesta 24 v Sežani, vsak delovnik med 08.00 in 14.00 uro. Ustna zahteva je brezplačna in takse prosta, vendar je pravno varstvo v primeru zavrnitve zahteve za dostop do informacije javnega značaja možno samo na podlagi pisne zahteve.
- **telefonsko** na številki (05) 73 11 400. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Tudi v tem primeru je zahteva brezplačna in takse prosta, vendar je pravno varstvo v primeru zavrnitve zahteve za dostop do informacije javnega značaja možno samo na podlagi pisne zahteve.

3.2.1 Pisna zahteva

Pisno zahtevo lahko vložite:

- **na zapisnik**, ki ga na vašo zahtevo sestavi odgovorna oseba na sedežu zavoda, Partizanska cesta 24, Sežana, vsak delovnik med 08.00 in 14.00 uro.

- **po pošti** na naslov Zdravstveni dom Sežana, Partizanska cesta 24, 6210 Sežana. Zahteva mora vsebovati podatke o vlagatelju oziroma podatke o zastopniku ali pooblaščencu ter originalno pooblastilo. Prosilec mora navesti, katero informacijo želi pridobiti in na kakšen način se želi z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis).

- **po elektronski pošti**, ki jo pošljete na elektronski naslov tajnistvo@zd-sezana.si.

Elektronska zahteva se obravnava kot pisna, če elektronsko sporočilo varno elektronsko podpisano. V nasprotnem primeru se zahteva obravnava kot ustna zahteva.

Na pisno zahtevo mora zavod odločiti v roku 20 dni. Če to ni možno lahko s posebnim sklepom rok za odločanje podaljša za največ 30 dni. Če je zahteva nepopolna in je zavod ne more obravnavati, vlagatelja pozove, da jo dopolni. V primeru zavrnitve pisne zahteve, ima vlagatelj pravico do pritožbe, o kateri odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja. Če vlagatelj zahteve smatra, da mu je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki jo je zahteval, je zavod dolžan o ponovni zahtevi odločiti v roku 3 dni. Dokumenti in dejanja v zvezi z dostopom do informacij javnega značaja so oproščeni plačila upravnih taks (28. člen Zakona o upravnih taksah).

3.3 Stroškovnik

Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki se zaračunavajo materialni stroški posredovanja v skladu s stroškovnikom.

4. NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANE INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja so:

- seznam zdravnikov, ki jih zavarovanci lahko izberejo v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- ordinacijski čas izvajalcev zdravstvenih storitev,
- čakalne dobe.