

	ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA	Partizanska cesta 24 6210 SEŽANA
		tajnistvo@zd-sezana.si tel. 05 73 11 400

**LETNO POROČILO
ZA LETO 2020
ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA**

Odgovorna oseba :Ljubislava Škibin, dr. med., spec. med. dela, prometa in športa

KAZALO

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	3
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020	5
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	6
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	7
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	7
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	8
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	9
6. POROČILO O DELU SLUŽB.....	9
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	21
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	21
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	22
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	24
10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	25
11. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020	29
12. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020	29
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020	30
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA..	32
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	42
3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	51
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	51
5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	52
6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	55
7. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	55
8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2020	59
9. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2020	59
10. ZAKLJUČEK.....	59

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Osnovni podatki o zavodu

Ime zavoda:	ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA
Skrajšano ime:	ZD SEŽANA
Sedež zavoda:	Partizanska cesta 24, Sežana
Telefon:	05/73 11 400
e-pošta:	tajnistvo@zd-sezana.si
Davčna številka:	87069610
Matična številka:	5107105
Šifra dejavnosti:	85.121
Podračun pri UJP, urad Koper:	01311-6030924051
Institucionalni sektor po standardni klasifikaciji:	S.1314

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zdravstveni dom Sežana je neprofitni javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo na primarni ravni za območje občin Sežana, Hrpelje-Kozina, Divača in Komen. Ustanovljen je za opravljanje osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti s sedežem v Sežani ter v naslednjih zdravstvenih enotah:

- v zdravstveni postaji Komen
- v zdravstveni postaji Dutovlje
- v zdravstveni postaji Divača
- v zdravstveni postaji Hrpelje
- v ambulanti v Senožečah.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, kot so prodaja zdravstvenih storitev na trgu, programe za zdravo življenje, mrliško pregledno službo ter pedagoške naloge.

Zavod se pri oblikovanju in izvajanju programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja povezuje in sodeluje z zdravstvenimi in drugimi organizacijami ter posamezniki iz območja svojega delovanja.

VODSTVO ZAVODA

Delo zavoda od 15. julija 2018 dalje ponovno po 4 letih vodi direktorica Ljubislava Škibin, dr. med., spec. medicine dela, prometa in športa, ki je hkrati tudi strokovna vodja zavoda.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. V Svetu zavoda imajo svoje predstavnike občine ustanoviteljice zavoda : občina Sežana dva člana, občine Divača, Hrpelje-Kozina in Komen vsaka po enega člana, ZZZS enega člana, trije člani so notranji predstavniki zavoda. Svet zavoda od septembra 2014 vodi Olivio Bužan, dipl. inž. laboratorijske biomedicine.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ in šteje sedem članov. Sestavljajo ga direktor, vodja uprave, pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege oz. glavna medicinska sestra, vodja nujne medicinske pomoči, vodja patronažne službe, vodja laboratorija, vodja zobozdravstvene službe in vodja zdravstveno vzgojnega centra. Strokovni svet se sestaja po potrebi.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

Odgovorna oseba (ime in priimek): Ljubislava Škibin, dr. med., spec. med. dela, prometa in športa

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC, [127/06](#) – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, [15/08](#)-ZPacP, [23/08](#), [58/08](#)-ZZdrS-E, [77/08](#)-ZDZdr, [40/12](#)-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, [15/08](#)-ZPacP, [58/08](#), [107/10](#)-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2020 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. [23/99](#), 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. [33/11](#)),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. [12/01](#), [10/06](#), [8/07](#), 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [115/02](#), [21/03](#), [134/03](#), [126/04](#), [120/07](#), [124/08](#), 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, [108/13](#), [94/14](#), 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, [108/13](#) in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. [108/13](#)),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020)

c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi ZD Sežana z dne 21.02.1997
- Statut javnega zavoda ZD Sežana z dne 06.07.1998

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje :

- ohranjati celotno že izvajano dejavnost zavoda
- načrtovati, izvajati, nadzirati in izboljševati ponudbe zdravstvenih storitev v zadovoljstvo pacientov
- uvajati strokovne novosti v delovno okolje
- ohranjati ugled zavoda
- graditi in vzdrževati pripadnost kolektivu ter sodelovanje in medsebojno spoštovanje med zaposlenimi
- spremljati spremembe v nacionalni zdravstveni politiki in pravočasno reagirati na spremembe, pri tem vključevati občine ustanoviteljice
- obdržati in nadgrajevati pridobljeni certifikat kakovosti standarda ISO 9001: 2015
- spremljati potrebe uporabnikov storitev s ciljem izboljševanja ponudbe, pridobivanje novih širitev že odobrenih programov, ki jih finančno pokriva ZZZS
- pozitivno poslovanje zavoda
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV V LETU 2020 SO BILI:

- skrajšanje odzivnega časa za nujne intervencije (organizacija, oprema in vozni park)
- širitev dejavnosti v skladu z mrežo ZZZS
- ohranitev števila referenčnih ambulant
- zagotovitev vsaj dveh izobraževanj za zaposlene letno
- organizacija enega internega izobraževanja s področja NMP
- omogočanje pripravnštva vsaj enemu kandidatu
- doseganje ocene zadovoljstva pacientov vsaj 3 od 5
- pozitivno finančno poslovanje
- podaljšanje certifikata kakovosti standarda ISO 9001
- dokončati postopek spreminjanja ustanovitvenih aktov (odlok o ustanovitvi, statut)

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela št. 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Odstotek realizacije
– Ohranitev vseh dejavnosti	100%
– Širitev dejavnosti v skladu z mrežo ZZZS	100%
– ohranitev prihodkov od storitev na trgu na ravni 3,5%	100%
– vsaj 80% realizacija delovnega programa po ambulantah	
– zagotovitev vsaj dveh izobraževanj za zaposlene letno	100%
– organizacija enega internega izobraževanja s področja NMP	100%
– omogočanje pripravnštva vsaj enemu kandidatu	100%
– ohranitev doseženega števila referenčnih ambulant	100%

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

»Obrazec 1 – Delovni program 2020 - ZD «.

4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V e-ZDRAVJE

Tabela št. 2: Parametri pri katerih se upošteva stanje konec leta 2020:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	0%

2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	0%
--	----

4.4. POSLOVNI IZID

Tabela št. 3: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2019	FN 2020	LETO 2020	INDEKS Real. 2020 / Real. 2019	INDEKS Real. 2020 / FN 2020
CELOTNI PRIHODKI	6.578.080	6.460.297	7.815.210	118,81	120,97
CELOTNI ODHODKI	6.481.450	6.686.018	7.953.859	122,72	118,96
POSLOVNI IZID	96.630	-225.721	-138.649		61,42
Davek od dohodka pravnih oseb					
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA					
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	1,47 %	3,49 %	1,77 %		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2020.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela v letu 2020 so nastale zaradi epidemije. Prepovedano oz. omejeno je bilo izvajanje preventivnih zdravstvenih dejavnosti, zobozdravstvene dejavnosti in fizioterapije.

6. POROČILO O DELU POSAMEZNIH SLUŽB

6.1 DELO OSNOVNE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI 2020

Program storitev **splošne osnovne zdravstvene dejavnosti** je bil presežen v delu kurative splošnih ambulant za 12 %. Nekateri timi dosegajo tudi čez 120% realizacijo. Tudi skupna realizacija splošne ambulante v SVZ dosega 102%, v Domu upokojencev v Sežani pa kar 116%. Predviden skupni plan **šolske in otroške kurative** je dosežen 63% zaradi pomanjkanja polovice pediatra. Je pa ta del predvsem odvisen od števila bolnih otrok. Plan otroško šolske preventive je dosežen 100%. Otroški in šolski dispanzer skupaj kurativo in preventivo dosejata 92%, kar je glede na to, da dva tima pokrivata plan za 2,5 tima zadovoljivo.

Preventive v splošnih ambulantah, se izvaja v referenčnih ambulantah, ki v večini primerov ne dosegajo predvidenega plana. Skupna realizacija je bila zaradi epidemije zelo slaba, samo 28%. Razlogi za to so v prenehanju dela referenčnih ambulant zaradi epidemije COVID. DMS referenčnih ambulant so bile prerazporejena v COVID ambulanto, triažo in deloma so pokrivalo delo v splošnih ambulantah zaradi bolniških odsotnosti.

Dispanzer za žene še nima dosežene glavarine, pogodbeno realizacijo dosega predvsem zaradi odsotnosti izvajalke (le delno pokrivanje) samo 74 %.

Fizioterapija je dosegla plan 68 %, kar je bistveno slabše kot leta 2019. Izvajanje dela fizioterapije je bilo omejeno zaradi odredbe o omejitvi izvajanja dela v času epidemije.

Patronažna služba je dosegla 98% plana ZZZS.

Antikoagulantna ambulanta deluje v le še v Komnu v manjšem obsegu, v Hrpeljah so bili pacienti preusmerjeni zaradi odsotnosti zdravnice.

6.2 DELO SPECIALISTIČNO AMBULANTNE DEJAVNOSTI 2020

Kirurgija oz. urologija je preseгла planirani obseg storitev za 19%, **ortopedija** je dosegla 65% realizacijo, kar je nekoliko slabše kot leta 2019. **Psihiatrija** je realizirala 103% plana kljub dolgotrajni odsotnosti zdravnice. **Ambulanta za diabetologijo** je dosegla 97 % plana.

6.3 DELO ZOBOZDRAVSTVENE SLUŽBE 2020

V ZD Sežana je v letu 2020 obratovalo, 6 ambulant za odrasle in 3 otroške ambulante, 2 zaposlena zobotehnika in pogodbeno zaposlena ustna higieničarka. Z mesecem decembrom je z rentgensko inženirko prenehala pogodba o sodelovanju.

Realizacija je znašala skupno 72% ,od tega je zobozdravstvo za odrasle doseglo 65% letnega plana ZZZS, otroško zobozdravstvo pa 92%. Razmeram primerno se je zmanjšal priliv iz naslova doplačil in samoplačniških storitev v zobozdravstvu.

Na nedosežen plan realizacije zobnih ambulant je v letu 2020 močno vplivala epidemija Covid 19, saj so bile zobne ambulante z odlokom s strani MZ, dva meseca zaprte. Po ponovni vzpostavitvi delovnega procesa v mesecu maju 2020 oz. v fazi sproščanja ukrepov zoper Covid 19, smo bili primorani upoštevati strokovne smernice Zdravniške zbornice. Sprejete smernice in zahteve so narekovale manjši kar prepolovljen obseg obravnavanih pacientov na dan, ter daljše časovne premore med posameznimi pacienti, za potrebe razkuževanja prostorov in priprave predpisane varovalne zaščitne opreme. Spremenil se je način naročanja in sprejemanja pacientov, kar je dodatno vplivalo na zmanjšano frekvenco pacientov in posledično obseg dela. Med obema valoma epidemije so bile odsvetovane vse protetične storitve , saj tovrstni posegi v zobozdravstvu predstavljajo visoko stopnjo tveganja prenosa okužb z izpostavljanjem aerosolu. Protetične storitve spadajo med točkovno donosnejše in predstavljajo 40% obseg mesečnega normativa točk. Posamezne zobne ambulante so bile zaprte zaradi daljše bolniške in porodniške odsotnosti. saj se kljub razpisu, kader ni uspel zagotoviti. V letu 2020 se je zaradi nastale epidemiološke slike, prav tako zmanjšal obseg opredeljevanja novih pacientov, zato ambulante v večini, še ne zagotavljajo glavarine pacientov, katera bi zagotavljala izvedbo celotnega obsega programa ZZZS. Preventivne zobozdravstvene storitve za otroke in mladostnike se od meseca marca tudi ne izvajajo.

Na nedoseženo realizacijo zobnih ambulant je vplivalo in še vpliva tudi dejstvo, da je kljub nastali epidemiološki sliki in popolnem zaprtju ambulant, s strani ZZZS, ostal enak pričakovan in zahtevan obseg oz. predpisan normativ doseženih točk v letu 2020, kar je nerazložljivo.

6.4 DELO SLUŽBE NUJNE MEDICINSKE POMOČI 2020

NMP Sežana deluje po Pravilniku o službi NMP (2015) kot zunajbolnišnična služba NMP (ZBD). NMP izvajamo od 20h zvečer do 7h zjutraj od ponedeljka do petka ter 24h ob sobotah,

nedeljah in praznikih na dveh lokacijah v ZD Sežana in ZP Hrpelje. Kadrovsko to obsega ekipo zdravnika in dipl. zdravstvenika na obeh lokacijah ter 2 reševalca v ZD Sežana (dipl. zdravstvenik + zdr. tehnik).

V času rednega dela splošnih/družinskih ambulant, to je od ponedeljka do petka od 7h zjutraj do 20h zvečer, je NMP organizirana tako, da vsaka dislocirana ambulanta poleg rednega dela opravlja NMP na svojem območju. V ZD Sežana zdravniki opravljajo NMP po razporedu enako ob svojem rednem delu. Ker Pravilnik NMP predvideva ločitev rednega dela splošnih ambulant od NMP, je na usposabljanju zdravnica, ki bo v prihodnosti opravljala delo NMP v času delovanja rednih ambulant. Kolikor je bilo možno pa smo to zagotavljali tudi že v tem letu z zdravniki po pogodbi. Z mesecem julijem 2020 smo uspeli finančno pridobiti tudi program za delovanje triažne sestre v SUC, ki smo jo sicer zagotavljali tudi že prej, a finančno nepokrito. Po 2 mesecih, ko smo jo bili zaradi finančnih težav prisiljeni delno ukiniti določene dni v tednu, smo jo ponovno vzpostavili s pridobitvijo potrebnih finančnih sredstev. Finančno nepokritega je ostalo približno tretjina dežurnega centra v Hrpeljah, ki so ga po veljavnem Aktu o ustanovitvi še vedno dolžni financirati občini Divača in Hrpelje Kozina.

NMP Sežana pokriva območje štirih kraških občin: Sežana, s 13702 prebivalci v 64 naseljih, s površino 217 km²; Komen s 3529 prebivalci v 35 naseljih, s površino 103 km²; Divača, s 4213 prebivalci v 32 naseljih, s površino 145 km²; Hrpelje-Kozina s 4604 prebivalci v 39 naseljih, s površino 195 km². To je skupaj 26 048 prebivalcev, 170 naselij in površino cca 660 km².

V službi NMP sodeluje 13 redno zaposlenih zdravnikov, 9 pogodbeno zaposlenih zdravnikov, 19 reševalcev, 17 medicinskih sester. Imamo tudi zunanjšega izvajalca za sanitetni prevoz dializnih bolnikov.

V službi NMP je bilo v letu 2020 skupno pregledanih 6622 pacientov, od tega 4594 v Sežani (69%) in 2028 (31%) v Hrpeljah.

V letu 2020 je bilo opravljenih 1053 nujnih prevozov (izdan nujni nalog za prevoz). Izpolnjenih je bilo 753 Protokolov nujne intervencije. Letno poročilo o nujnih intervencijah pošiljamo na Ministrstvo za zdravje R Slovenije.

Vsi, vključeni v NMP, se redno izobražujemo s tega področja na predpisanih izobraževanjih. Zaradi epidemije Covid 19 vseh predvidenih usposabljanj v letu 2020 nismo mogli izvesti, konec februarja 2020 smo izpeljali delavnico uporabe osebne varovalne opreme (OVO) ter se spoznali z na novo formirano improvizirano »Covid ambulanto« v garažnih prostorih Reševalne službe. Gasilci so nam prikazali uporabo celo obrazne maske, reševalci so se usposobili za delo z novim ventilatorjem.

Delo Službe nujne medicinske pomoči je krojil potek epidemije Covid 19. Reševalci se v drugem valu epidemije dodatno vključujejo v sistem prevoza nenujnih Covid bolnikov, ki je organiziran preko Dispečerske službe zdravstva Maribor.

6.5 DELO REŠEVALNE SLUŽBE 2020

PROCES DELA V REŠEVALNI SLUŽBI SEŽANA 2020

Z novim procesom dela v reševalni službi smo pričeli predvsem zaradi lažje organizacije dela v reševalni službi. Sam proces dela v reševalni službi je bil potrjen dne 7.4. 2017 (številka dokumenta: OP NMP 02).

S tem načinom dela smo znižali stopnjo tveganja v registru tveganj.

Kot v vsakem procesu bomo stopnjo tveganj v prihodnje še znižali in s tem pripomogli boljši kvaliteti dela.

V letu 2018 smo v reševalni službi opravili 1804 nadur. V času dežurstva za potrebe DC Kozina - Hrpelje 3217 nadur

V letu 2019 smo v reševalni službi opravili 1304 nadur. V času dežurstva za potrebe DC Kozina - Hrpelje 3275 nadur

V letu 2020 smo v reševalni službi opravili 1614 nadur. V času dežurstva za potrebe DC Kozina - Hrpelje 2686 nadur

Nadure so bile po večini zaradi bolniških odsotnosti, izobraževanj, vaj in predavanj namenjenim lokalnemu prebivalstvu, v manjšem merilu pa zaradi podaljševanja intervencij.

OPRAVLJENI NUJNI, NENUJNI IN SANITETNI REŠEVALNI PREVOZI

V letošnjem letu smo opravili 1053 nujnih prevozov, 5130 nenujnih in drugih prevozov. Skupaj 6183 prevozov / nalogov za prevoz. (podatki Hipokrat)

IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanja so potekala po planu strokovnega izpopolnjevanja do odloka o razglasitvi epidemije.

V letošnjem letu smo opravili različna interna usposabljanja. Vaja v sodelovanju s krajinskim parkom Škocjanske jame je zaradi epidemije bila odpovedana.

Interne vaje so potekale v prostorih reševalne službe in so bile namenjene reševalcem.

- **Opravljenih je bilo 341761 km**

Tabela št. 4 Prevoženi kilometri po vozilih

Reševalna služba Sežana	Znamka	Leto nabave	Število prevoženih km		Ocena (dobro, zadost., slabo)
			v letu 2020	skupaj	
SEŽANA	MB Profile Genios	2016	55483	290059	DOBRO
SEŽANA	RENAULT Master	2014	4736	340000	ZADOSTNO / vozilo za množične nesreče
SEŽANA	VW Transporter	2009	13415	292528	ZADOSTNO
SEŽANA <i>menjava motorja pri 55251 km</i>	FORD TRANSIT 4	2017	49689	142000	DOBRO
SEŽANA <i>menjava motorja pri 22500 km</i>	FORD TRANSIT 5	2017	24049	116360	DOBRO
SEŽANA	FORD CUSTOM	2017	44302	180818	DOBRO
SEŽANA	VW Transporter	2019	28257	56096	DOBRO / NOVO
SEŽANA	MB Profile Genios	2019	61572	63879	DOBRO / NOVO

- Redno tehnično vzdrževanje po programu.
- Opravljeni so bili vsi tehnični pregledi v skladu z zakonom o CPP.
- Po programu vodje avto parka so sledili redni servisi pri pooblaščenih serviserjih ter razna popravila zaradi dotrajanosti materialov in poškodb.

- Poročila o servisih in popravilih vozil reševalne službe Sežana za leto 2020 so bila poslana v mesečnih poročilih.

KADROVANJE

- V letošnjem letu smo zaposlili eno DMS v reševalnem vozilu za nedoločen čas in DMS v reševalnem vozilu za določen čas 1 leto.

IZREDNI DOGODKI

Razglasitev epidemije.

6.6 DELO SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE 2020

Za nami je zelo naporno leto polno izzivov in sprememb. Delo v zdravstvu zlasti v primarnem je bilo zelo na udaru. Medicinske sestre so nepogrešljiv člen v zdravstvenem timu in nedvomno pripomorejo h kvalitetnemu strokovnemu delu, kar se je v tem letu še bolj izkazalo. Predvsem v preteklem letu se je pokazal pomen samostojnosti v stroki zdravstvene nege, ter samostojnost dela medicinskih sester, ki se izkazuje na vseh področjih dela, še zlasti pa na področju preventive in zdravstveno vzgojnega dela.

Od marca 2020, ko je nastopila epidemija in z njo čas negotovosti in nepredvidljivosti, smo veliko časa posvetili ustrezni reorganizaciji in drugačnemu načinu dela. Prekinile so se vse preventivne dejavnosti, kader pa se je prerazporedilo na ostala delovišča, predvsem na triažo. Delo v ambulantah je postalo okrnjeno, predvsem kar se zadeva fizičnega kontakta s pacienti. Delo se je preselilo predvsem na daljavo ter delo preko računalnika. V ta namen smo namestili nov računalniški program, ki je omogočil e- posvet na daljavo, ter pretežno telefonske posvete.

Vstop v zdravstveni dom je nadzorovan s triažno medicinsko sestro, ki jo še vedno zagotavljamo celodnevno. Takšna oblika organizacije olajša delo ambulantam, saj pacienti vso potrebno dokumentacijo prevzamejo pri triažni medicinski sestri. Tak način dela tudi nadzoruje in omejuje neomejene vstopne v zdravstveni dom in s tem možnost okužbe. V spomladanskem valu se je v delo triaže vključil ves kader, ki je bil razpoložljiv skupaj z zobnimi asistentkami, ki so bile takrat razpoložljive zaradi omejitev dela.

Obiskovalci ob vstopu izpolnijo anketo o zdravstvenem stanju, na podlagi izpolnjene ankete jih sestra napoti v ustrezno ambulanto. V prvem valu epidemije je bil tovrsten način dela za paciente zelo moteč, saj ga niso bili vajeni. V jesenskem valu epidemije pa so pacienti omenjeni način dela osvojili in se mu prilagodili. Na vstopu se vodi tudi seznam oseb, ki vstopajo. Obvezno je tudi merjenje telesne temperature, za kar smo v jesenskem valu v ZD Sežana nabavili kamero za merjenje telesne temperature, ki triažni medicinski sestri olajšala delo. Po ostalih lokacijah zdravstvenega doma je ravno tako vstop nadzorovan, saj so vhodna vrata povsod zaklenjena, za vstop pa pacienti pozvonijo in jih sestra na vratih triažira.

Veliko časa in energije smo v spomladanskem času namenili zagotovitvi zadostne količine zaščitne opreme. Nabava je bila omejena tako, da smo tudi porabo omejevali in nadzorovali.

V jesenskem valu se s temi težavami nismo več soočali, saj je bila količina zadostna in nabava ni bila več onemogočena.

Veliko časa smo namenili tudi organizaciji Covid ambulante in prostorov za odvzem brisov, ki je sprva delovala na urgenci, kasneje v jesenskem valu pa smo zaradi velike frekvence odvzemov PCR testov, administrativno ambulanto preselili v zabojnik poleg urgence. V zabojniku poteka celotno administrativno delo in priprava na odvzeme brisov. Zaradi velike potrebe po pregledih okuženih pacientov smo tudi v garaži reševalne postaje preuredili del prostorov v Covid ambulanto za pregled okuženih pacientov ali pa pacientov s sumom na okužbo.

V decembru mesecu smo oblikovali tudi cepilni tim, ki je zadnjo nedeljo v letu cepil oskrbovance v DSO Sežana in Domu na Krasu v Dutovljah. S tovrstnimi aktivnostmi nadaljujemo tudi v letošnjem letu.

Zaradi velikega izbruha okužb v DSO Sežana in pomanjkanja kadra so tri naše medicinske sestre odšle na pomoč, ena sestra je bila tam razporejena kar dva meseca. Na srečo smo hitro odkrivali in uspešno omejili okužbe naših zaposlenih.

Količina dela oz. plani so predpisani s strani ZZZS, realizacija posameznih ambulant (ambulante družinske medicine - ADM in specialističnih) je razvidna iz ustreznega dela letnega poročila. V timih ambulant družinske medicine, otroške, otroško šolske, diabetološke in ginekološke ambulante so nepogrešljive diplomirane medicinske sestre, ki sodelujejo pri preventivnih pregledih in/ali pri obravnavi kroničnih bolnikov. Vsem nudijo ustrezna individualna svetovanja. Po potrebi jih napotijo še v zdravstveno vzgojni center, da se udeležijo ustreznih zdravstveno vzgojnih delavnic. Za kar so bili v letošnjem letu prikrajšani, saj so bile vse preventivne dejavnosti z uredbo ukinjene. Izvajale so se le preventivne dejavnosti in cepljenje po programu predšolskih otrok in šolarjev. Brez daljše prekinitve so se izvajali tudi programi DORA in ZORA.

Delo referenčnih medicinskih sester je bilo z uredbo tudi prekinjeno, tako da svojega dela v času epidemije niso izvajale, so pa bile razporejene na druga delovišča, bodisi triažo ali pa Covid točko za odvzem brisov in proti koncu leta še na izvajanje cepljenja.

V zdravstveno vzgojnem centru, ki ga kadrovsko zastopajo 1,5 diplomirane medicinske sestre, 0,8 fizioterapevta in 0,5 psihologa, so bile v letošnjem letu pretežno razporejene na druga delovišča zaradi ukinitve preventivnih dejavnosti. Kljub temu so v manjšem obsegu izvedle individualna svetovanja ter svetovanja v manjših skupinah do tri osebe. To so: izvajanje svetovanja za zdravje v obliki delavnic, izvajanje individualnih svetovanj, izvajanje aktivnosti krepitev zdravja v lokalnih skupnostih ter medijske aktivnosti, ki so v tem času bile prekinjene. V letu 2020 je bila v celoti izpeljana delavnica zdravo hujšanje. Druga skupina je z delavnico začela v mesecu oktobru, nato je bila po treh srečanjih prekinjena, zaradi epidemije.

Vse ostale delavnice v letu 2020 niso bile izpeljane, zaradi odredbe o prepovedi izvajanja vseh preventivnih dejavnosti.

Temeljne delavnice:

- Zdrav življenjski slog
- Ali sem fit?
- Dejavniki tveganja
- Tehnike sproščanja

Poglobljene delavnice:

- Zdravo jem
- Zdravo hujšanje
- Gibam se
- Podpora pri spoprijemanju z depresijo
- Podpora pri spoprijemanju s tesnobo
- Spoprijemanje s stresom
- Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja
- Individualno svetovanje za opuščanje kajenja

Poleg opisanih zdravstveni vzgojnih aktivnosti sta bila izvedena dva tečaja priprave na porod in starševstvo. Prostorske kapacitete so dopuščale udeležbo 10 parov na tečaju. Vključenih je bilo 7 predavateljic. Ankete o zadovoljstvu nismo izvedle, saj razmere to niso dopuščale. V letu 2020 niso izpeljali zgodnje šole za starše, ker ni bilo zanimanja, zaradi ukrepov.

Začeli smo z delavnicami v zgodnji nosečnosti, na katerih pa je bila udeležba še zelo nizka.

Kontinuirano do meseca marca sta potekali 1x tedensko skupina alkoholikov in 1x mesečno skupina staršev odvisnikov. Prav tako poteka tudi edukacija diabetikov in njihovih svojcev po nacionalnih strokovnih priporočilih. Edukacije so se izvajale le individualno. Individualno se bolnikom svetuje in jih uči jemanja injekcij (insulin in ostale oblike zdravljenja z injekcijami) in povezovanja z ostalimi, predvsem ne farmakološkimi, oblikami zdravljenja. Velik poudarek je tudi na reedukaciji bolnikov, saj z obnovitvami in dopolnitvami posameznih vsebin pripomoremo k učinkovitejšemu spopadanju s kronično boleznijo. V izobraževanje uvajajo tudi nove načine oz. pripomočke, s pomočjo katerih želijo, da bolnik ni le poslušalec temveč aktiven udeleženec, ki prispeva tudi lastne izkušnje in znanja. Obravnavamo tudi ženske z gestacijskim diabetesom, ki jih je vse več. Zdravstvena vzgoja poteka tudi v otroškem in v otroško šolskem dispanzerju ob sistematskih pregledih.

V letu 2020 je diplomirana medicinska sestra, ki je zaposlena za zdravstveno vzgojno delo v vrtcih in šolah in diplomirana medicinska sestra za zobozdravstvo sta svoje delo opravljali do meseca marca, nato je bilo njuno delo prekinjeno. Vključili sta se v delo na triaži, v jesenskem valu pa sta prevzeli vodenje in delo Covid ambulante.

Načrtovana kadrovska zasedba na področju zdravstvene nege je optimalna (ko ni bilo odsotnosti zaradi bolezni) v skladu z normativi ZZZS, vendar pa je prišlo občasno tekom leta zaradi več daljših bolniških odsotnosti do kadrovske stiske. Zaradi daljše in ponavljajoče odsotnosti delavke v splošni ambulanti (več kot pol leta) smo delno nadomestili kadrovski deficit z začasnimi novimi zaposlitvami. Del odsotnosti pa smo nadomeščali z dodatnimi obremenitvami razpoložljivega kadra. Ostala nadomeščanja, vključno z dopusti, smo pokrili z obstoječim kadrom.

Izobražen in z novostmi v medicini seznanjen kader je nujen za kvalitetno delo, zato so vsem zaposlenim, zlasti pa medicinskim sestram na razpolago izobraževanja pod okriljem Zbornice zdravstvene nege in regijskega društva, ki so v letošnjem letu bila močno okrnjena. Krajša predavanja za osvežitev in dopolnitev znanja organiziramo nekajkrat letno tudi v lastnem zavodu; 2x letno s področja urgentne medicine in nujnih stanj. Pomembno je, da se pravočasno udeležijo obveznih vsebin, ki zagotavljajo ohranjanje licence za samostojno strokovno delo. V tem letu so bila številna predavanja in izpopolnjevanja preko on-line.

V letu študijskih letih 2019/2020 je v zavodu opravljalo klinično prakso 5 študentov Fakultete za vede o zdravju na Primorskem in Zdravstvene fakultete tako rednih kot izrednih. Klinična

usposabljanja so opravljali s področij patronažnega in dispanzerskega zdravstvenega varstva, zdravstvene nege nujne medicinske pomoči ter promocije zdravja. Vaje sta opravljala dva dijaka Srednje zdravstvene šole.

6.7 LETNO POROČILO PATRONAŽNE SLUŽBE IN SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE ZA LETO 2020

Realizacija

V patronažni službi je zaposlenih 9,4 diplomiranih medicinskih sester, kar je tudi odstotek obsega programa podpisanega z ZZZS-jem. Program vključuje kurativne storitve (zdravstvena nega pacientov po naročilu zdravnika), preventivne storitve (npr. obiski nosečnic, otročnic, novorojenčkov in starejših kroničnih bolnikov) in paliativne storitve (patronažni obiski neozdravljivo bolnih).

V letu 2020 je bil v patronažni službi dosežen predpisan plan dela. Po obiskih je realizacija dosežena v 97% in 114, 45% v finančnem deležu.

Tabela št. 5: prikazuje število patronažnih obiskov in obravnav pacientov od leta 2015 do leta 2020.

Obiski / leto	2015	2016	2017	2018	2019	2020
št. vseh obiskov	12698	12735	12301	12928	12857	12740
št. preventivnih obiskov	2748	2599	2491	2098	2218	1797
št. kurativnih obiskov	9950	10136	9810	10830	10639	10943

Razmerje med kurativno in preventivo je bilo realizirano **85,89%:14,11%**.

Zastavljen cilj kakovosti, realizirati najmanj 20% deleža preventivnih obravnav, tako ni bil dosežen. Delno tudi zaradi vedno večjih potreb po kurativnih storitvah pri bolnikih, ki so hitro odpuščeni domov iz bolnišnične oskrbe. Zastavljen cilj je bil težje dosegljiv tudi zaradi sprejetja Odredbe o začasnih ukrepih na področju organizacije zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni Covid- 19 (2. člen). Število obravnavanih družin z novorojenčki je bilo enak kot leta 2019.

Z zadnjem letu se je zaradi trenutne epidemiološke situacije s Covid19 in zmanjševanja fizičnih obiskov pacientov v zdravstvenem domu, povečalo število kurativnih obiskov, naročenih s strani zdravnika. Predvsem smo opažale večje število napotitev glede storitev odvzema laboratorijskega materiala za diabetološko ambulanto in storitve preveze kroničnih ran.

Prav tako se je v zadnjem letu povečalo število obravnav paliativnih pacientov, ki zahtevajo daljše in bolj zahtevne obiske. To so obravnave bolnikov v zadnjem življenjskem obdobju, katere so se v zadnjem letu povečale 36%. Posledično se s tem povečuje tudi število pacientov, ki so kategorizirani z najvišjo, četrto kategorijo (za 32%). Več časa smo v zadnjem letu patronažne medicinske sestre posvetile edukaciji (aplikacija antikoagulantne terapije, preveza kroničnih ran, nega in oskrba kronično bolnega in nepokretnega bolnika, preprečevanju okužbe s korona virusom).

Organizacija dela

Ob praznikih in nedeljah je delo potekalo nemoteno. V času odsotnosti zaradi dopustov, izobraževanj ali bolniške odsotnosti je potekalo nadomeščanje po razporedu vodje patronažne službe.

S porodniškega dopusta sta se v zadnji tretjini leta vrnili dve delavki. Delavki, ki sta ju nadomeščali, sta bili prerazporejeni na druga delovišča. Na novo je bila sprejeta delavka za določen čas, za nadomeščanje patronažne medicinske sestre, ki je prevzela delo pomočnice direktorice za področje zdravstvene nege. Patronažna medicinska sestra razporejena za 0,40% v patronažno službo ostali fond ur dopolni v Dispanzerju medicine dela, prometa in športa.

Ena patronažna medicinska sestra je sodelovala v Šoli za starše.

V letu 2020 so bile v urgentno dežurno službo vključene 4 patronažne medicinske sestre.

Na splošno je bila organizacija dela v letu 2020 zaradi trenutne korona krize spremenjena. Patronažne medicinske sestre so morale na novo vzpostaviti proces in način dela s Covid pozitivnimi pacienti doma. Sama priprava in izvedba patronažnega obiska pri takih pacientih je bila časovno in stroškovno zahtevnejša. Paciente smo o ukrepih za preprečevanje okužbe in pripravo na sam obisk informirale z naprej pripravljenimi internimi navodili.

Mentorstvo študentom

Manj kot prejšnja leta, pa vendar navkljub trenutni krizi, je bila patronažna služba učna baza za redne in izredne študente Fakultete za vede o zdravju Izola.

Izobraževanje

Plan strokovnih izpopolnjevanj letos zaradi korona krize ni bil v celoti dosežen.

Vsem patronažnim medicinskim sestram je bilo omogočeno dodatno izpopolnjevanje na licenciranih seminarjih po programu zbornice-zveze. Dodatna znanja so pridobivale na krajših predavanjih, organiziranih v matični ustanovi. Izobraževanja so potekala po programu in v skladu s finančnimi možnostmi zavoda. V okviru projekta ISO9001 so se izvajali postopki nadzora merilnih naprav in neposredno izvajanje kontrole kakovosti v patronažni službi.

6.8. POROČILO O DELU V DISPANZERJU ZA MENTALNO ZDRAVJE V LETU 2020

V Dispanzer za mentalno zdravje so napoteni klienti z delovnim nalogom osebnega zdravnika ali psihiatra. Večina klientov je napoteni s strani splošnih zdravnikov, pediatrij in psihiatrinje v ZD Sežana in Bolnišnice Sežana, nekaj pa jih pride tudi z napotitvijo zdravnikov iz Postojne, Ilirske Bistrice, Ajdovščine in obalnih mest.

V Dispanzerju so obravnavani klienti različnih starosti, otroci, mladostniki, odrasli in starejši. Največ klientov je napoteni v obravnavo zaradi anksioznih, paničnih in depresivnih motenj, akutnih stresnih situacij, podpore pri žalovanju. Mladostniki prihajajo v obravnavo predvsem zaradi težav pri učenju, paničnih motenj, anksioznosti in zlorabe poživil ali drog, veliko je tudi depresivne simptomatike in motenj hranjenja, otroci pa zaradi vedenjskih, čustvenih in učnih težav, veliko je simptomatike povezane s spremembami v družini (ločitve, bolezni, smrt).

V dispanzerju se izvaja osnovna diagnostika osebnostnih lastnosti, čustvovanja in sposobnosti (splošnih in specifičnih). Klienti so deležni suportivnih pogovorov, učenja sprostitev tehnik, pri večini obravnav se uporabljajo tehnike iz vedenjsko kognitivne terapije. Pri obravnavah otrok in mladostnikov so k sodelovanju povabljeni starši, včasih odrasle kliente spremljajo partnerji. Izvajajo se tudi preventivni sistematski pregledi triletnih otrok in občasno ocene delazmožnosti.

Del delovnega časa je namenjen izvajanju pregledov za potrebe Dispanzerja za medicino dela, prometa in športa. Potreba po teh pregledih se zelo povečuje, predvsem zaradi obveznega psihološkega pregleda starejših voznikov, ki podaljšujejo vozniško dovoljenje, več pa je tudi pregledov za delo in za prostovoljna gasilska društva. Zaradi povečanega obsega dela pogosto

nastajajo težave z razporejanjem delovnega časa in ostalih obravnav, prihaja do težav pri organizaciji delovnega procesa in do preobremenitve.

V letu 2020 je delo v dispanzerju precej zaznamovala daljša bolniška odsotnost psihologinje in nekoliko spremenjen način in število obravnav zaradi epidemije. Nekoliko manj je bilo opravljenih sistematskih pregledov triletnikov. Nekaj obravnav se je izvedlo preko telefonskega ali video klica. Veliko je bilo odpovedi naročenih terminov zaradi karantene ali boleznih klientov.

Psihologinja je v letu 2020 redno sodelovala s psihiatrično ambulanto ter otroškim in šolskim dispanzerjem v ZD Sežana, z Dispanzerjem za medicino dela, S Centrom za zdravljenje odvisnosti ter s strokovnimi delavci CSD Sežana, prek telefona in elektronske pošte.

V letu 2020 je bila psihologinja vključena v supervizijsko stopnjo izobraževanja iz vedenjsko kognitivne terapije, aktivna je bila tudi v Društvu psihologov Slovenije kot članica sekcije psihologov v medicini dela.

Dispanzer v letu 2020 ni dosegel pričakovanega nivoja storitev zaradi prej naštetih izrednih okoliščin. Kot doslej ostaja težava z beleženje opravljenih storitev ter z izvajanje storitev, ker je veliko storitev rezerviranih samo za specialiste klinične psihologije.

6.9 DELO DISPANZERJA MEDICINE DELA, PROMETA IN ŠPORTA V LETU 2020

Dispanzer opravlja dela zdravnika medicine dela po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu, zdravstvene dele ocen tveganj, zdravstvene preglede voznikov motornih vozil in športnikov. V letu 2020 je bilo obravnavanih v dispanzerju 893 oseb. Skoraj 3 mesece ambulanta MDPŠ ni smela opravljati preventivnih pregledov zaradi epidemije, kar je še bolj zavleklo že tako dolge čakalne dobe za preventivne preglede delavcev, športnikov in voznikov. Večkrat smo ponovili razpis za dodatnega zdravnika specialista, a kandidatov ni zaradi vsesplošnega pomanjkanja tudi teh specialistov. Čakalna doba se podaljšuje in je bila konec leta že več kot 3 mesece, podobna pa je tudi v drugih dispanzerjih na področju Primorske. Povpraševanje po aktivnostih, ki smo jih dolžni izvajati po pogodbah in Zakonu o varnosti in zdravju pri delu, se je povečevalo že v zadnjih treh letih in ne pojenja. Kvečjemu se povečuje, ker so bili v nekaterih bližnjih javnih zavodih prisiljeni ukiniti to dejavnost, ker nimajo zdravnika specialista. Tudi v letu 2020 smo se odločili, da prednostno naročamo in zaključujemo predhodne preglede, ki so pogoj za zaposlitve, obdobje preglede pa izvajamo kolikor je možno hitro, a jih zaključujemo s časovno zakasnitvijo. Še vedno je potreba po večjem sodelovanju pri Promociji zdravja v podjetjih in poročilih s predavanji podjetjem, s katerimi imamo sklenjene pogodbe. Na čakanju so tudi nekatere revizije ocen tveganj. Zaradi nujnosti dela, predvsem s podjetji s katerimi imamo sklenjene pogodbe, bi bilo potrebno v bodoče povečati kadrovske kapacitete za vsaj 100%, saj ima dispanzer trenutno uradno le 0.30 zdravnika specialista.

6.10 DELO LABORATORIJA V LETU 2020

Diagnostični laboratorij ZD Sežana je sodobno opremljen laboratorij, kjer se izvajajo številne laboratorijske preiskave, potrebne za obravnavo naših pacientov. V letu 2020 smo opravili 263218 točk, kar znaša sicer 14% manj rednih storitev kot v letu 2020. Statistiko smo izvedli na programu LIS podjetja Kobis d.o.o. Zmanjšanje števila preiskav je posledica pojave epidemije COVID-19 in posledično manjšega števila redno obravnavanih pacientov. V laboratoriju smo poleg rednih storitev izvajali tudi številna testiranja za SARS-Cov 2 tako s

hitrimi brisi kot tudi s protitelesi tako za lastne zaposlene, kot tudi številna podjetja na našem terenu. .

V letu 2020 smo zelo hitro, praktično že na začetku epidemije uvedli hitra testiranja (HAGT) na prisotnost protiteles za SARS-Cov 2 in hitre brise na prisotnost antigena, kar se je izkazalo za zelo uporabno pri omejitvi širjenja virusnega obolenja predvsem med zaposlenimi v našem in sorodnih zavodih.

Konec leta smo pričeli uvajati še kvalitativno določanje protiteles na analizatorju, kar bo vsekakor dober pripomoček za zdravnike pri diagnozi oseb, katere so prebolele bolezen in tudi kvantitativni test za določevanje protiteles po cepljenju.

6.11 DELO CENTRA ZA ZDRAVLJENJE, PREPREČEVANJE IN ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI OD PREPOVEDANIH DROG ZA LETO 2020

Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti Sežana deluje 21 let. V letu 2020 smo izkusili moč epidemije s Covid 19 tudi v naši ambulanti. Omejili smo prihode pacientov ter urejenim, stabilnim pacientom omogočili prejemanje substitucije za štirinajst dni. Tako smo imeli v celem letu le enega okuženega pacienta, ki se je okužil od partnerke. Epidemija se pozna tudi v številu obravnav, saj so se odvisniki vključevali v programe v svojih regijah zaradi prepovedi prehajanja občin. V letu 2020 smo tako v centru obravnavali 90 pacientov, od tega 69 na substitucijskem zdravljenju. Poleg zdravljenja odvisnikov od drog se v njem odvija tudi zdravljenje odvisnosti od alkohola in detoksikacija od benzodiazepinov.

Še vedno je močno prisotna zloraba kokaina in veliko zlorabe benzodiazepinov. Povečala se je uporaba tudi metamfetaminov in ostalih sintetičnih drog.

V tem letu smo obravnavali enajst novih pacientov, ki so potrebovali substitucijsko terapijo ter aktivno psihoterapevtsko obravnavo.

V tem letu sta bila na CZOPD Ljubljana na zdravljenju dva naša pacienta, trije pacienti pa so odšli v komuno. En pacient je uspešno zaključil detoksikacijo ambulantno. Umrl je en pacient na substitucijski terapiji.

V centru so zaposleni psihiatrinja, zdravnica družinske medicine, diplomirana medicinska sestra ter psihologinja.

V centru se izvaja psihosocialna rehabilitacija, individualno zdravljenje, skupinsko zdravljenje, hitra detoksikacija, priprava na komuno, substitucijsko zdravljenje in vzdrževanje abstinence s pomočjo zdravil. Izvajamo še svetovanje in učenje staršev o bolezni odvisnosti. Na vabila osnovnih in srednjih šol, se radi udeležimo preventivnih akcij na šolah, na temo preprečevanja zlorabe drog in posledicah.

Zdravljenje odvisnosti je specifičen proces zdravljenja, kateri se prilagaja posamezniku, njegovim potrebam ter zmožnostim vzpostavitve ter ohranjanja abstinence od psihoaktivnih snovi. Velikokrat bolniki potrebujejo daljšo obravnavo tudi v drugih ustanovah (center za detoksikacijo – CZOPD Ljubljana ali v raznih komunah).

Rezultati dela so opazni na daljši rok. Preprečevanje in zdravljenje vseh vrst odvisnosti je namreč dolgotrajen proces. Na žalost je še vedno velik problem sodelovanje staršev oziroma svojcev, ki so premalo seznanjeni in odprti za uvid v probleme njihovih najbližjih in s tem zamujajo čas in možnost za njihovo zdravljenje in ozdravljenje. Da je to res problem opažamo posebno ob organiziranju običajno zelo kvalitetnih javnih predavanj v zvezi s to problematiko. Udeležba je običajno zelo slaba ravno s strani staršev in pedagoških delavcev, ki bi jih ta

problematika morala najbolj zanimati, da do kakršnekoli vrste odvisnosti sploh ne bi prišlo. Tudi to je primarni namen tega centra.

Zaposleni v centru se udeležujejo vseh strokovnih sestankov in izobraževanj ter tako sledijo naj sodobnejšim strokovnim smernicam. V centru, za potrebe podjetij in Medicine dela, prometa in športa, po predhodnem dogovoru, opravimo tudi strokovne preizkuse alkoholiziranosti ali prisotnosti drog v telesu. Le teh je bilo v preteklem letu 40.

6.12 DELO FIZIOTERAPIJE V LETU 2020

S strani ZZS smo imeli v letu 2020 odobrena 2 tima, kar pomeni, da naj bi realizirali 572 primerov in 1179,46 uteži, s čimer pa se zaradi epidemije in posledičnega izpada dela krovna fizioterapevtska organizacija ne strinja in poskuša s pogajanjem vplivati na ZZS glede priznanega plačila.

Kot posledica 2 mesečnega zaprtja ambulante zaradi epidemije in kasnejšega dela v zmanjšanem obsegu nismo v celoti realizirali niti števila primerov niti števila uteži. Opravili smo 379 primerov, kar znaša 66,26% in 806,31 uteži, kar je 68,36%.

Poleg tega smo imeli napotena tudi 2 pacienta na specialno obravnavo, pri katerih smo izvedli 14 obravnav.

Zaradi neizvajanja preventive sta se po 2 mesečnem zaprtju zaradi epidemije obe kolegici, ki sicer delujeta v okviru ZVC (50%), priključili ambulanti. 0,5 tima se je zaradi boljše organizacije dela preselilo v ZP Hrpelje.

6.13 DELO CENTRALNE STERILIZACIJE 2020

V prostorih ZD v Sežani imamo poleg večjega števila manjših sterilizatorjev po zobozdravstvenih ambulantah še centralno sterilizacijo, kjer smo odsotnega delavca nadomeščali z ostalim zdravstvenim kadrom v ZD.

6.14 DELO VZDRŽEVANJA IN ČIŠČENJA 2020

Dela tehnično vzdrževalne službe so bila v letu 2020 izvedena v večjem obsegu zaradi epidemije Covid. Opravljeni so bili vsi načrtovani servisi aparatov in izredna popravila. Potrebni je bilo nekaj prenov oz. dopolnitev pohištva. Imamo lastne zaposlene čistilke. Konec leta smo dodatno zaposlili čistilko, za določen čas, zaradi povečanega obsega. Trenutno jih imamo 9. S svojim vestnim in natančnim delom pomembno prispevajo h kvaliteti naših storitev, izgledu in ugledu ZD. V času epidemije pa še posebno veliko prispevajo k preprečevanju morebitnih okužb znotraj ZD.

6.15 PRITOŽBE IN POHVALE 2020

V letu 2020 smo prejeli skupno 11 pritožb. Nekaj pritožb je bilo v zvezi s slabo komunikacijo, neprijaznostjo in slabo organizacijo pri nekaterih izvajalcih. Pritožbe so bile posredovane k omenjenim zaposlenim, ki so na pritožbe pretežno odgovorili. Ena je bila pritožba na dostopnost zobozdravstvene službe, nekaj na komunikacijo z osebnim zdravnikom, 1 na navodila za dostop v laboratorij, nekaj pritožb na odnos pri obravnavi pri osebnem zdravniku

in specialistu. Večina so se pritožbe ali zaprosila za pojasnilo končale s pojasnilom ali opravičilom tako, da ni bila potrebna širša obravnava. Ena pritožba s strani SVZ Dutovlje je bila obravnavana po predvidenem postopku o Zakonu o pacientovih pravicah najprej z ustno obravnavo na sestanku, nato je bil izveden izredni strokovni nadzor, ki ni pokazal strokovnih nepravilnosti. Ugotovljen je bil problem v komunikaciji med deležniki. Prejeli smo kar nekaj pohval na kader v ambulantah, sestre, osebne zdravnike in ginekologinjo ter na osebje v Covid ambulanti.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela št.6: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2019	LETO 2020
1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI	1,01	0,98
2. DELEŽ AMORTIZACIJE V CELOTNEM PRIHODKU	0,04	0,03
3. STOPNJA ODPISANOSTI OPREME	0,76	0,79
4. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA	2,21	9,05
5. DELEŽ TERJATEV V CELOTNEM PRIHODKU	0,11	0,11
6. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI		
7. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI	0,13	0,23
8. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI		
Z GIBLJIVIMI SREDSTVI	1,67	1,31
9. PRIHODKOVNOST SREDSTEV	0,72	0,85

1. **Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)

Kazalnik gospodarnosti kaže na učinkovitost poslovanja podjetja oziroma na razmerje med prihodki in odhodki.

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalnika večja od 1. Kazalnik gospodarnosti je v letu 2020 pod ena, kar pomeni, da smo poslovali s presežkom odhodkov nad prihodki.

2. **Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)

3. **Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)

Kazalnik stopnje odpisanosti opreme nam pove, da je 79% vse opreme že zamortizirane in odpisane.

4. **Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)

Ta kazalnik nam pove povprečno število dni sanitetnega materiala in cepiv na zalogi preden gre v uporabo.

5. **Delež terjatev v celotnem prihodku** = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)

Ta delež je zelo majhen, kar kaže na nizko vrednost terjatev v celotnem prihodku.

6. **Koeficient zapadlih obveznosti** = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))

Na dan 31.12.2020 ne izkazujemo zapadlih neplačanih obveznosti, zato koeficienta ne računamo.

7. **Kazalnik zadolženosti** = (Tuji viri AOP 034+047+048+AOP054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)

Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev.

8. **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)

Ustrezen indeks je okoli 1 ali več in nam kaže na zelo dobro likvidnostno stanje, saj je vrednost gibljivih sredstev več kot enkrat večja od vrednosti kratkoročnih obveznosti.

9. **Prihodkovnost sredstev** = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Zdravstveni dom Sežana (v nadaljevanju ZDS) je javni zdravstveni zavod, ki je po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) opredeljen kot posredni uporabnik proračuna. Ker letni načrt ZDS presega 2.086.463 EUR, mora poslovodni organ v tem zdravstvenem domu skladno z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja za vsako leto delovanja.

Poslovodstvo ZDS se je odločilo, da bo izvajanje notranjega revidiranja za leto 2020 prepustilo zunanjemu izvajalcu, kar omogoča 12. člen Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ. Za izvajalca notranje revizije za leto 2020 je bila izbrana revizijska hiša BM VERITAS REVIZIJA d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana.

Informacija o revizijskih priporočilih

Z namenom odprave ugotovljenih pomanjkljivosti smo poslovodstvu ZDS predlagali izvedbo naslednjih aktivnosti:

1. Interne aktov je treba dopolniti z opredelitvijo oblik dela za posamezne zaposlene.
2. Smiselno je nadgraditi informacijski sistem – omogočiti avtomatski prenos podatkov o številu prevozov v obračun plač.
3. Šifrant zobotehničnih storitev je treba poenotiti.
4. Samoplačniške zobozdravstvene storitve v IS naj se evidentirajo v točkah in v EUR.
5. Treba je izvesti interni nadzor dela posameznih zobozdravnikov glede izvajanja samoplačniških storitev.
6. Zagotoviti je treba bolj natančno evidentiranje stroškov (predvsem dela) med posameznimi ambulantami na istih lokacijah.

Na podlagi danih priporočila je poslovodstvo zavoda sprejelo spodaj navedene ukrepe:

1. Poslovodstvo je z mesecem januar 2021 zagotovilo natančno evidentiranje stroškov dela za šolske zobne ambulante, ki delajo na dveh lokacijah. Ostali stroški dela v zobozdravstvu so pravilno evidentirani.
2. Z aktivnostmi za nadgradnjo informacijskega sistema, ki bo omogočal avtomatski prenos podatkov o številu prevozov v obračun plač je ZDS pričel v mesecu februar 2021. Bo pa pri tem potrebno zagotoviti dosledno registriranje zaposlenih na vseh lokacijah in za vse oblike dela (redno delo, dežurstvo..).
3. Ostala priporočila bo poslovodstvo ZDS skušalo realizirati do konca leta 2021.

Informacija o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti

Za zagotovitev in vzdrževanje dejavnosti notranjega revidiranja v skladu z določili Zakona o javnih financah odgovoren predstojnik, naša odgovornost je kvalitetna izvedba notranjega revidiranja v skladu s podpisano pogodbo ter z Usmeritvami za državno notranje revidiranje. Z naše strani je zagotovljeno izvajanje notranjih presoj v obliki postopkov stalnega spremljanja delovanja notranjega revidiranja v okviru konkretnega notranje revizijskega posla. Stalno spremljanje je sestavni del dnevnega nadziranja, pregledovanja in merjenja notranje revizije. Stalno spremljanje je vgrajeno v običajne usmeritve in ravnanja pri vodenju notranje revizije in uporablja postopke, pripomočke in informacije, ki so potrebni za oceno skladnosti s Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela št.7: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Nedokončan postopek spreminjanja ustanovitvenih aktov	Seznanitev članov Sveta zavoda ZD Sežana	Seznanjeni na svetih zavoda, zadnji termin določen na zadnjem svetu zavoda 24.02. 2020

Postopka spreminjanja ustanovitvenih aktov nismo dokončali zaradi ne obravnave predlogov sprememb aktov zavoda na občinskih svetih občin ustanoviteljic.

10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

10.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

V Zdravstvenem domu Sežana je bilo na dan 31.12.2020 zaposlenih 140 delavcev, od tega za nedoločen čas 124, za določen čas 16, dve zdravnici sta zaposleni preko dopolnilnega dela. V zavodu je zaposlenih pet invalidov.

V letu 2020 smo zaposlili devetnajst (19) javnih uslužbencev, in sicer: za nedoločen čas enajst (11), za določen čas osem (8). Zaposlili smo jih zaradi dodelitve novih programov, nadomeščanja, upokojitev, daljših odsotnosti in povečanega obsega dela zaradi epidemije.

V letu 2020 je prenehalo delovno razmerje dvanajstim (12) javnim uslužbencem, in sicer: z devetimi (9) javnimi uslužbenci se je sklenilo sporazume o prenehanju zaposlitve, dvema (2) javnim uslužbencem je prenehala pogodba o zaposlitvi za določen čas, ena (1) javna uslužbenka se je upokojila.

V letu 2020 je pripravništvo uspešno zaključila ena pripravnica. Stroški pripravništva so financirani s strani ZZZS.

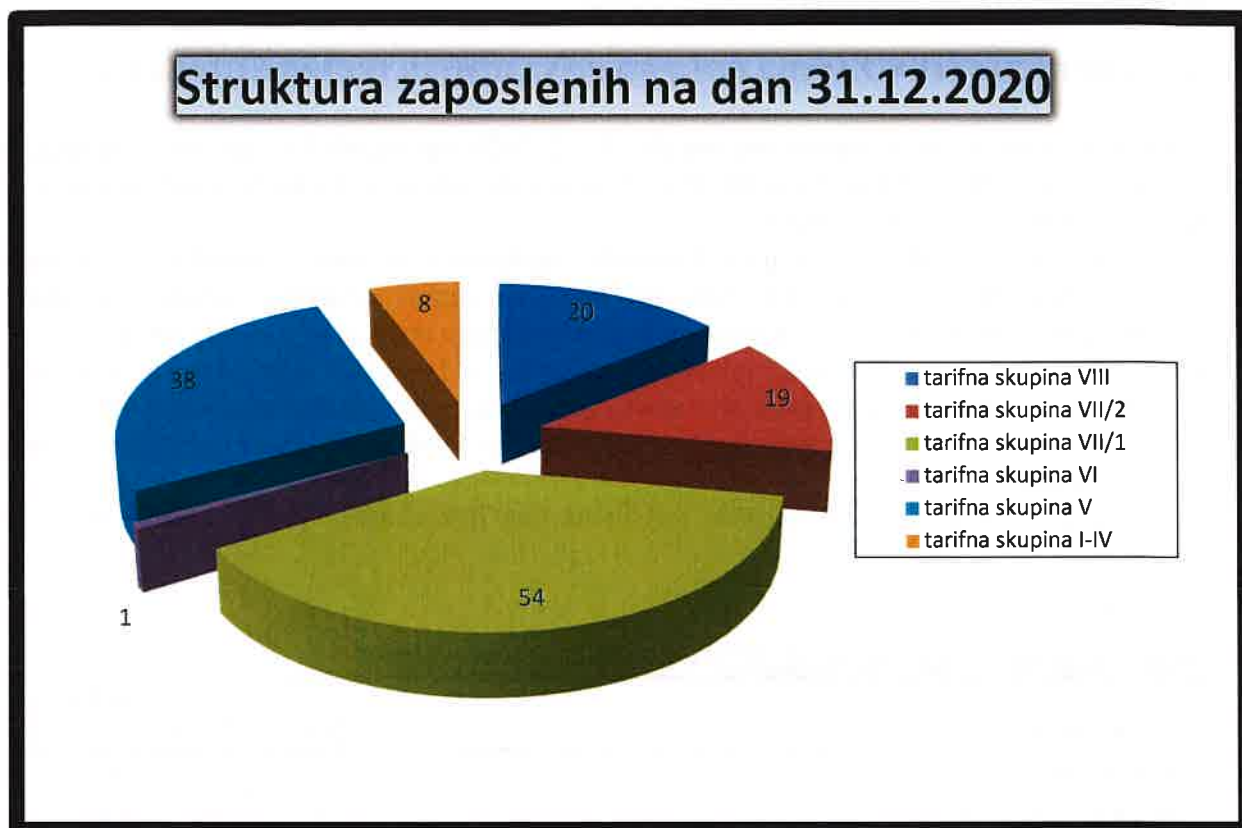
Tabela št. 8

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2020 v primerjavi z 31.12.2019

delovno mesto	2019	2020	indeks (%)
direktor zavoda	1	1	100
zdravniki specialisti	15	16	107
zdravniki specialisti – dopolnilno delo	2	2	100
specialist laboratorijske biomedicine	1	1	100
skupaj tarifna skupina VIII	19	20	105
zdravniki specializanti in zdravniki s strokovnim izpitom	5	4	80
zobozdravnik	10	11	110
zobozdravnik specializant	1	0	-
psiholog	2	2	100
sistemski administrator	1	1	100
strokovni sodelavec.	1	1	100
skupaj tarifna skupina VII/2	20	19	95
dipl. medicinska sestra	40	48	143
dipl. inž. med .biokemije	2	2	120
dipl fizioterapevt	3	3	100
vodja finančno rač. službe	1	1	100
skupaj tarifna skupina VII/1	46	54	117
skupaj tarifna skupina VI	1	1	100
zdravstveni delavci in sodelavci (zdravstveni tehniki, asistentke ,lab. teh...	40	32	80
nezdravstveni delavci	5	6	120
skupaj tarifna skupina V	45	38	84
skupaj tarifna skupina I-IV (nezdravstveni delavci)	6	8	133
Skupaj	137	140	102

na 31.12.2020

Graf 1 :Struktura zaposlenih



10.1.1. Ostale oblike dela

V skladu z veljavno zakonodajo javni zdravstveni zavod za opravljanje zdravstvenih storitev sklene podjemno pogodbo z zdravstvenim delavcem, če je tovrstno opravljanje zdravstvenih storitev za javni zdravstveni zavod ekonomsko smotrnejše in na trgu ne najde ustreznega kadra. Zdravstveni zavod za opravljanje zdravstvenih storitev lahko sklene pogodbo civilnega prava z drugim izvajalcem zdravstvene dejavnosti (torej tudi pogodbo s s.p.), vendar tak izvajalec, ki storitve opravlja v zdravstvenem domu, mora izpolnjevati pogoje skladno s 3. členom ZZDej, torej ima veljavno dovoljenje ministrstva, pristojnega za zdravje.

Glede na navedeno smo v letu 2020 zaradi pomanjkanja zdravnikov oziroma zaradi premajhnega obsega dela za polno zaposlitev delavcev določenega profila sklenili z nekaterimi zunanjimi sodelavci podjemne pogodbe. Tako smo v letu 2020 imeli sklenjene podjemne pogodbe:

- s tremi specialisti ortopedije, z upokojenim specialistom urologom ki smo ga v avgustu zamenjali z redno zaposlenim specialistom urologije, s sedmimi zdravniki za opravljanje dežurne službe oz. izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva, z upokojeno zdravnico specialistko psihiatrije za delo v ambulanti za odvisnike in psihiatrični ambulanti SVZ Dutovlje, z dvema upokojenima zdravnicama za delo v splošnih ambulantah.

Največji problem predstavlja na splošno v zdravstvu še vedno pomanjkanje zdravnikov specialistov, v zadnjem obdobju pa tudi diplomiranih medicinskih sester. 31.12.2020 imamo zaposlene dva zdravnika specializanta družinske medicine in eno specializantko urgentne

medicine, ki bo zaključila prilagoditveno obdobje konec februarja 2021. Dve zdravnici sta specializacijo zaključili v letu 2020.

Preko študentskega dela sta delali dve študentki. Pomagali sta pri triaži in administraciji v COVID ambulanti.

Tabela št. 9

Druge oblike dela v €			
	2019	2020	indeks
študentsko delo		5.911,23	
storitve zdravnikov	79.435,99	35.952,68	45
podjemne pogodbe	250.560,04	410.424,26	164
SKUPAJ	329.996,03	452.288,17	137

10.1.2. Strokovno izobraževanje delavcev

V letu 2020 je bilo zaradi izbruha epidemije bistveno manj izobraževanj. Izobraževanje zaposlenih so potekala v večini primerov preko spleta.

Graf 2: Stroški izobraževanja



V primerjavi s preteklim letom so nam stroški izobraževanj padli za 58%.

10.1.3. Ostale dejavnosti na področju kadrov

Napredovanja

Javni uslužbenci, ki so izpolnjevali pogoje za napredovanje v skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, so v letu 2020 napredovali s 01.04.2020, pravico do plače na tej podlagi pa so pridobili s 01.12.2020. Napredovalo je 16 (11%) javnih uslužbencev.

Leto 2020 se šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

V skladu z realizacijo 38. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št.64/17) smo petim medicinskim sestram oz. zdravstvenim tehnikom, ki so izpolnjevali pogoje za uvrstitev na

delovno mesto diplomiranih medicinskih sester, dali nove pogodbe za diplomirane medicinske sestre / diplomirane zdravstvenike.

Analiza poškodb v letu 2020

V letu 2020 je bilo šest prijav zaradi poškodbe na delu, ena zaposlena pa je bila zaradi poškodbe v letu 2019 odsotna še v letu 2020. Štiri poškodbe so bile zaradi okužbe s korona virusom, ena zaradi vboda in ena zaradi padca. Skupaj je bilo zaradi poškodbe na delu 541 ur (68 dni) odsotnosti.

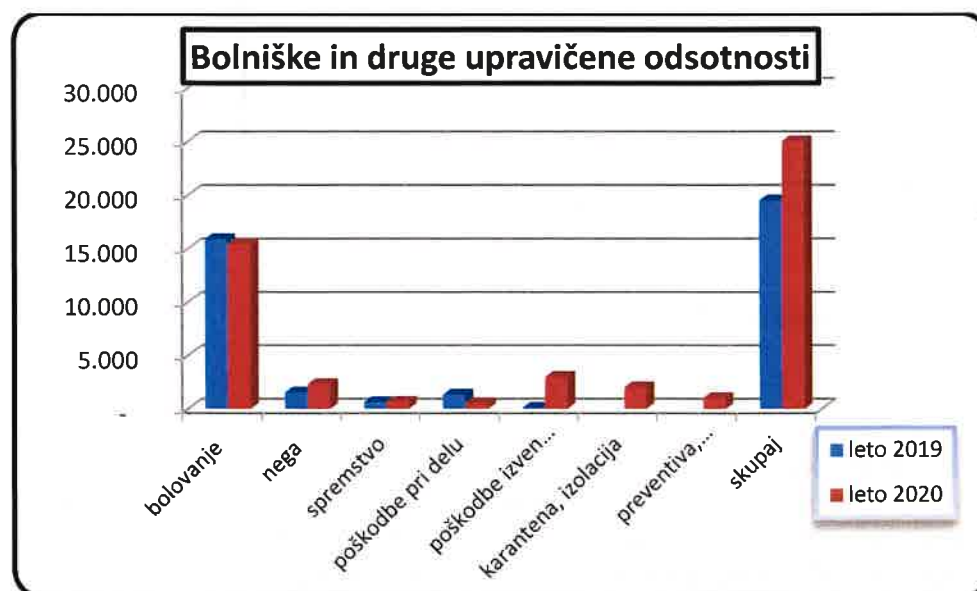
Bolniške in ostale odsotnosti v letu 2020

V letu 2020 je bilo 25.043 ur (3130 dni) bolniških in ostalih opravičenih odsotnosti, kar je 28% več kot v letu 2019. To pomeni, da je bilo v povprečju 12 zaposlenih čez vse leto odsotnih z dela. 97 % zaposlenih je v letu 2020 koristilo bolniško oz. odsotnost vezano na epidemijo. V povprečju je bolniška odsotnost trajala 23 dni (št. dni zaradi bolniške odsotnosti/št. primerov bolniške odsotnosti $3130/136 = 23,01$).

Tabela št. 10: Pregled odsotnosti

število ur bolniške oz. druge upravičene odsotnosti	leto 2019	leto 2020	indeks
bolovanje	15.907	15.430	97
nega	1.545	2.346	152
spremnstvo	620	669	108
poškodbe pri delu	1.336	541	40
poškodbe izven dela	104	3.000	2.885
karantena, izolacija		2.024	
preventiva, varstvo otrok		1.034	

Graf 3: Odsotnosti



Varstvo pri delu

Področje varstva pri delu zajema ukrepe za zdravje zaposlenih, požarno varstvo in varovanje okolja. To področje nam po pogodbi ureja zunanji sodelavec. Skrbi za redno usposabljanje iz varstva pri delu. V letu 2020 je 31 javnih uslužbencev opravilo preizkus usposobljenosti iz varstva pri delu.

Preventivni predhodni in obdobjni zdravstveni pregledi delavcev

Na podlagi veljavne zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu je v letu 2020 opravilo preventivne obdobjne in predhodne zdravstvene preglede 53 delavcev na MDPŠ.

11. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020

»Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020- ZD«.

12. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020

»Obrazec 5 -Poročilo o vzdrževalnih delih 2020- ZD«

Pripravila:

Direktorica:

Ljubislava Škibin dr. med., spec. med. dela, prometa in športa



Zavod: ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Kristina Pavlič Hreščak

Odgovorna oseba zavoda :
Ljubislava Škibin, dr. med., spec. med. dela, prometa in športa

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2020 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2020 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2020 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2019 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Aktiva na dan **31.12.2020** znaša **4.979.843 EUR** in je za 162.184 EUR večja kot v predhodnem letu.

- *Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju* predstavljajo 70.30% celotne aktive in so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšala za 8 odstotnih točk ali za 258.637 eur.
- *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve* predstavljajo 29,20% vrednosti celotne aktive in so za 38,12% večja kot v predhodnem letu oz. za 401.153 eur.
- *Zaloge* so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 456% ali za 19.668 eur.

Pasiva na dan **31.12.2020** znaša **4.979.843 EUR** in je za 162.184 EUR večja kot v letu 2019.

- *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve* predstavljajo 23% celotne pasive in so se v primerjavi z letom 2019 povečale za 78,25% oz. za 494.502 eur.
- Največji delež pasive odpade na *lastne vire in dolgoročne obveznosti*, in sicer znaša ta delež v celotni pasivi 77%. Na kontih te skupine izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve, in sicer med njimi prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Med lastne vire in dolgoročne obveznosti pa uvrščamo tudi obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva do posameznih občin in presežek prihodkov nad odhodki.

1.1 SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razčlenjena na naslednje postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so :

- neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve – konti skupine 00 in 01:
Opredelitev:

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je sredstvo, ki ga ima kdo dolgoročno za proizvodnjo ali priskrbovanje proizvodov oziroma opravljanje ali priskrbovanje storitev, dajanje v najem ali pisarniške potrebe, fizično pa ne obstaja. Neopredmeteno sredstvo se pripozna v poslovnih knjigah, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Neopredmetena sredstva so:

- dolgoročno odloženi stroški razvijanja (stroški prenašanja ugotovitev raziskovanja ali znanja v načrt ali projekt proizvodnje novih ali bistveno izboljšanih proizvodov ali storitev, preden se začne njihovo proizvodnjo oz. opravljanje za prodajo),
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve (vnaprej plačane najemnine za več let),
- dolgoročne premoženjske pravice (npr. patenti, licence, blagovne znamke in podobne pravice) in
- druga neopredmetena dolgoročna sredstva.

Vrednotenje neopredmetenih sredstev temelji na načelu izvirne vrednosti, ki se šteje kot nabavna vrednost.

Zdravstveni dom Sežana izkazuje med neopredmetenimi sredstvi dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa računalniških programov-licenc (materialna pravica), namenjenih opravljanju posameznih funkcij za obdobje daljše od enega leta. V letu 2020 v tej skupini izkazujemo nove nabave licenc (office, strežniške) v višini 5.511 eur.

- **Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Tabela št. 1: Konti skupine 00 in 01

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2019	2020	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
003	Dolgoročne premoženjske pravice	78.011	81.812	105
00	Skupaj AOP 002	78.011	81.812	105
01	Popravek vrednosti	53.754	64.038	119
00-01	Sedanja vrednost neopredm.sredstev	24.257	17.774	73

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2020

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2020 zmanjšala na račun popravka vrednosti. Sedanja vrednost na dan 31.12.2020 znaša 17.774 EUR.

- Opredmetena osnovna sredstva:

Opredelitev:

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanju uporabljalo v več kot v enem obračunskem obdobju.

Opredmetena osnovna sredstva v upravljanju so sredstva, prenesena v uporabo in upravljanje pravni osebi – določenemu uporabniku, vendar se nanjo ne prenesejo lastninske pravice.

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema, večletni nasadi in osnovna čreda.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo v bilanci stanja vrednosti zemljišč, zgradb in opreme.

- **Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Tabela št. 2: Konti skupine 02 in 03 v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2019	2020	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
020	Stavbna zemljišča	6.558	6.558	100
021	Zgradbe	5.594.525	5.608.657	100
02	Skupaj AOP 004	5.601.083	5.615.215	100
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.689.189	2.856.893	106
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.911.894	2.758.322	95

Vir. Bilanca stanja na dan 31.12.2020

Iz tabele je razvidno, da so vrednosti stavbnih zemljišč in zgradb skoraj enake predhodnemu letu. Sprememba je vrednosti zgradb v višini 14.132 eur na račun novega nadstreška pred ZD Sežana in v popravku vrednosti nepremičnin na račun obračunane amortizacije, posledično je tudi sedanja vrednost nepremičnin nižja.

V poslovnih knjigah imamo knjižene naslednje nepremičnine:

- stavba ZD Sežana
- stavba in garaže reševalne postaje
- zdravstvena postaja Komen
- zdravstvena postaja Dutovlje
- zdravstvena postaja Divača
- zdravstvena postaja Hrpelje-Kozina

▪ **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

V skupini kontov oprema - 04 izkazujemo spodaj navedene skupine kontov:

Tabela št. 3: Konti skupine 04 in 05 v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2019	2020	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
040	Oprema	3.231.760	3.349.444	104
041	Drobni inventar	171.019	179.757	105
04	Skupaj AOP 006	3.402.779	3.529.201	104
05	Popravek vrednosti opreme in druga op.os	2.578.679	2.803.983	109
04-05	Sedanja vrednost opreme	824.100	725.218	88

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2020

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je v letu 2020 znašala 205.480 eur, popravek vrednosti opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev znaša na dan 31.12.2020, 2.803.983 EUR, sedanja vrednost na dan 31.12.2020 znaša 725.218 EUR.

1.1.2. **Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve**

- Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice – konti skupine 10

Na tej postavki izkazujemo denarna sredstva v blagajni ZD Sežana na zadnji dan v letu 2020 v višini 515 EUR, polog je bil opravljen v prvih delovnih dneh v letu 2021.

- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah – konti skupine 11

V bilanci stanja na dan 31.12.2020 izkazujemo na tej postavki denarna sredstva na transakcijskem računu Zdravstvenega doma Sežana v višini 587.056,70 eur

- Kratkoročne terjatve do kupcev – konti skupine 12

Na tej postavki izkazujemo celotno vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev za opravljene storitve, za katere se praviloma ob nastanku terjatve izkaže prihodek. Stanje terjatev do kupcev je na dan 31.12.2020 znašalo 93.395 EUR, kar predstavlja 1,19% celotnega prihodka. Večji del vrednosti kratkoročnih terjatev bo praviloma poravnani v mesecih januar in februar leta 2021, saj znaša plačilni rok 30 dni, večina teh terjatev se nanaša na storitve, ki so bile opravljene v mesecu november ali december 2019 z valuto plačila v mesecu januar 2020.

Neplačane terjatve trenutno ne ogrožajo likvidnosti ZD Sežana. Izterjava terjatev poteka s pošiljanjem opominov in izdelavo izvršbe.

Tri največja stanja kratkoročnih terjatev po dobaviteljih:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica: 35.852 eur
- Generali zavarovalnica d.d.: 15.558 eur
- Triglav zdravstvena zavarovalnica d.d.: 23.412 eur

- Dani predujmi in varščine – konti skupine 13

To so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oz. opravljenih storitev. Tekom leta izkazujemo na tej postavke predvsem predujme iz naslova plačila kotizacij za seminarje, ki jih moramo plačati dejansko vnaprej, pred nastankom opravljene storitve.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2020 ne izkazujemo stanja.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – konti skupine 14

To so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine.

V skupini kontov 14 izkazujemo na dan 31.12.2020 poleg terjatev do posameznih uporabnikov enotnega kontnega načrta, tudi vrednost na kontu oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

Tabela št.4: Pregled kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN

KONTO	Vrste kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN	Vrednost na dan 31.12.20
1400	do neposrednih uporabnikov proračuna države	67.278
1410	do neposrednih uporabnikov proračuna občine	512.270,00
1420	do posrednih uporabnikov proračuna države	1.175,00
1430	do posrednih uporabnikov proračuna občine	1.926,00
1440	do ZZS	152.593,00
14	SKUPAJ	735.242,00

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2020

Iz tabele so razvidne naslednje terjatve:

- 66.425 eur znašajo terjatve do Ministrstva za zdravje iz naslova poslanih zahtevkov za financiranje dodatkov za neposredno delo s pacienti oz. uporabniki, obolelimi za covid-19 za obdobje 10-12/20, za financiranje stroškov in dodatka zaradi začasne razporeditve zaradi nujnih delovnih potreb za obdobje 06-12/20 in za financiranje dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije javnim uslužbencem na delovnih mestih plačne skupine J za obdobje 10-12/20.
- 371.122 eur znašajo terjatve do Občine Sežana, kot posrednika v vlaganju zahtevka do Ministrstva za zdravje za financiranje dodatka po 39.členu Kolektivne pogodbe za javni sektor za obdobje 10-12/20. Ta sredstva so bila na račun ZD Sežana nakazana 29.01.2021.
- 16.685 eur znašajo terjatve do Občine Divača in 55.857 eur terjatve do Občine Hrpelje-Kozina iz naslova sofinanciranja dežurnega centra v Hrpeljah v letu 2020. zahtevek je bil posredovan v letu 2021.
- 61.944 eur znašajo terjatve do občine Divača iz naslova sofinanciranja dežurnega centra v Hrpeljah v letu 2018-2019. Celoten znesek je bil poravnani v treh plačilih v letu 2021 (07.01.21, 17.02.21 in 18.02.21).

- Kratkoročne finančne naložbe – konti skupine 15

Opredelevitev:

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se evidentirajo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje in depozite.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2020 ne izkazujemo stanja.

- Kratkoročne terjatve iz financiranja – konti skupine 16

Opredelevitev:

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2020 ne izkazujemo stanja.

- Druge kratkoročne terjatve – konti skupine 17

Opredelevitev:

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja.

Na tej postavki izkazujemo na dan 31.12.2020 vrednost 31.848 EUR, in sicer so tu zajete terjatve za refundacije nadomestil za bolniško odsotnost nad 30 dni, za nego in invalidsko nadomestilo, vezano na osebni dohodek za mesec november in december 2020 ter terjatve za nadomestila za invalidnine, vezane na osebni dohodek za mesec december 2020.

- Aktivne časovne razmejitev – konti skupine 19

Na tej postavki izkazujemo znesek 5.294 EUR za vnaprej plačane stroške (naročnine za leto 2021, zavarovalne premije za leto 2021)

Tabela št. 5: Skupni pregled vrst kratkoročnih sredstev, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost na dan 31.12.19	Vrednost na dan 31.12.20	Indeks
1	2	3	4=3:2*100
Denarna sredstva v blagajni	434,00	515,00	119
Dobroimetje pri bankah	346.787,00	587.057,00	169
Kratkoročne terjatve do kupcev	88.863,00	93.395,00	105
Dani predujemo	0,00	0,00	
Kratk.terjatve do uporabnikov EKN	581.613,00	735.242,00	126
Druge kratk.terjatve	17.970,00	31.848,00	177
Aktivne časovne razmejitev	16.529,00	5.293,00	32

Vir: bilanca stanja na dan 31.12.2020

V tabeli so prikazana kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev za leto 2020 v primerjavi z letom 2019 z izračunanimi indeksi. Po višini indeksa najbolj izstopata indeksa drugih kratkoročnih terjatev in dobroimetja pri bankah.

1.1.3. Zaloge

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodnji za prodajo ali pa prodana v okviru rednega poslovanja.

Med vrstami zalog izkazujemo vrednost zalog sanitetnega materiala in zalog cepiv v skupni vrednosti 25.180 eur. V primerjavi z letom 2019 beležimo višjo vrednost na stanju zalog na račun večje zaloge zaščitne opreme za obvladovanje epidemije COVID-19.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na naslednje postavke:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

so v bilanci stanja razčlenjene na naslednje postavke:

- Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine – konti skupine 20

Opredelitev:

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za bodočo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

V bilanci stanja izkazujemo stanje v višini 535 eur na račun 31.12.20 plačanih stroškov samoplačniških brisov, storitev je bila opravljena 04.01.2021.

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – konti skupine 21

Opredelitev:

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Mednje sodijo tudi obveznosti do zaposlenih za regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno, ter z njimi povezani davki in prispevki delojemalcev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2020 znašajo 531.594 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2020, na obveznosti za izplačilo dodatkov za neposredno delo s pacienti oz. uporabniki, obolelimi za covid-19 za obdobje 12/20, za izplačilo dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije javnim uslužbencem na delovnih mestih plačne skupine J za obdobje 10-12/20 in za izplačilo dodatka po 39.členu Kolektivne pogodbe za javni sektor za obdobje 12/20. Slednji je bil zaposlenim nakazan po prejemu sredstev dne 01.02.2021, ostala dva dodatka bosta zaposlenim nakazana po prejemu sredstev s strani financerja.

Obveznost do zaposlenih iz naslova decembrske plače je bila v celoti poravnana 11. januarja 2021, obveznost za prispevke delodajalca pa 15.01.2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – konti skupine 22

Opredelitev:

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo plačilo.

Na kontu izkazujemo 250.410 EUR obveznosti, ki skoraj v celoti zapadejo v plačilo v prvih dveh mesecih leta 2020.

Največji dobavitelji zavoda v letu 2020 so bili :

Dobavitelj	Vrednost v €
SALUS d.o.o.	149.915
COMBIC d.o.o.	82.824
PETROL d.d.	55.328

- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – konti skupine 23

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja izkazujemo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij (obveznosti za davke in prispevke na izplačane plače, obveznosti za izplačila po podjemnih pogodbah...).

V bilanci stanja na dan 31.12.2020 izkazujemo postavko v višini 127.439 EUR. Nanaša se na obveznosti za prispevke na plače in dajatve iz naslova dela po podjemnih pogodbah ter dela upokojencev. Obveznost je bila v celoti poravnana do 15. januarja 2021.

- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta – konti skupine 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

V bilanci stanja na dan 31.12.2020 izkazujemo stanje v višini 216.457 EUR

Tabela št. 6: Pregled kratkoročnih obveznosti v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 (v EUR)

KONTO	NAZIV KONTA	VREDNOST NA DAN 31.12.19	VREDNOST NA DAN 31.12.20	INDEKS
1	2	4	4	5=4/3*100
200	OBV.ZA PREJETE PREDUJME	80	535	
210	OBV.ZA ČISTE PLAČE	188.099	302.260	161
212	OBV.ZA PRISPEVKE IZ PLAČ	68.038	114.159	168
213	OBVEZNOSTI ZA DAVEK IZ PLAČ	43.957	93.305	212
214	DRUGE KRATK.OBV.DO ZAPOSLENIH	22.137	21.870	99
220	OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	182.383	250.410	137
221	OBVEZNOSTI DO DOB. V TUJINI	0	0	
230	DRUGE KRATK.OBV.IZ POSLOVANJA	66.082	99.505	151
234	OBV.DO DELAVCEV ZA ODTEGLJAL	27.433	27.935	102
240	KR.OBV.DO NEPOSREDNIH PR.U.DRŽAVE	160	212	133
242	KR.OBV.DO POSREDNIH PR.U.DRŽAVE	17.642	199.076	1.128
243	KR.OBV.DO POSREDNIH PR.U.OBČINE	15.880	17.169	108
244	KR.OBV.DO ZZZS IN ZPIZ	41		
2	SKUPAJ RAZRED	631.932	1.126.436	178

Vir: bilanca stanja na dan 31.12.2020

Iz tabele lahko vidimo, da so se skoraj vse obveznosti v primerjavi z letom 2019 povečala. Gre za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v mesecu januar ali februar 2021. Obveznosti, ki so zapadle do 31.12.2020 so bile do tega datuma tudi v celoti poravnane. Najbolj so se povečale obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države, natančneje do NLZOH na račun še nezapadlih računov za opravljene PCR brise.

Bistveno višjo vrednost dosegajo tudi konti obveznosti za plače zaposlenih, kar pa sem razložila že na prejšnjih straneh.

1.2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vključujejo v bilanci stanja naslednje postavke:

- Dolgoročno razmejeni prihodki
- Dolgoročne rezervacije
- Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Dolgoročne finančne obveznosti
- Druge dolgoročne obveznosti
- Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
- Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki
- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – konti skupine 92

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, izkazujemo prejete donacije za že pridobljena osnovna sredstva v prejšnjih letih in v letu 2020. Stanje konta 92 znaša na dan 31.12.2020 12.157 EUR.

Del donacij v znesku 6.268 eur ostaja še neporabljen.

- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva – konti skupine 980

Stanje obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2020 znaša 3.372.370 eur.

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	3.888.245 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	1.844 EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	17.375 EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	1.037 EUR
+ prenos razlike med investicijami in priznana amortizacijo v stroških	EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	- 220.985 EUR
stanje na dan 31. 12. 2020	3.687.516 EUR

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za **186.204 EUR** višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljene donacije za opredmetena osnovna sredstva : **6.268 EUR**
- neporabljena sredstva amortizacije preteklih let: **179.936 EUR**

- Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985

Na dan 31.12.2020 izkazujemo v bilanci stanja skupaj 161.821 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2019	300.470 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- 138.649 EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	- EUR
+/- -----	+/- EUR
stanje na dan 31. 12. 2020	161.821 EUR

Na dan 31.12.2020 izkazuje konto 985-presežek prihodkov nad odhodki stanje **161.821 eur**. Na analitičnem kontu skupine 985 ostaja še neporabljenih **2.990 eur** sredstev, za katera je bil že sprejet sklep sveta zavoda iz leta 2016 in 2017. Nabave v letu 2020 so se financirale iz tekoče amortizacije 2020. Stanje se je zmanjšalo na račun negativnega poslovanja v letu 2020 za 138.649 eur.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, s Slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020. V navedenem izkazu prikazujemo podatke za tekoče in predhodno leto.

2.1. PRIHODKI

Prihodki se razčlenjujejo na:

- poslovne prihodke (prihodki iz prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prihodki iz prodaje storitev)
- finančne prihodke (nastajajo v zvezi s terjatvami od prodaje proizvodov, blaga in storitev ter v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami)
- druge prihodke (prihodki, ki niso običajni pri rednem opravljanju dejavnosti pravne osebe, zato se ne pojavljajo niti redno niti pogosto, pa tudi ni razumno pričakovati, da se bodo pojavili v dogledni prihodnosti)
- prevrednotovalne poslovne prihodke (prihodki, ki so nastali zaradi sprememb prvotno izkazane vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, kakor tudi odpisi obveznosti iz preteklih let)

Tabela št. 7: Primerjava prihodkov v letu 2020 s prihodki v letu 2019

KONTO	PRIHODKI	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Delež v CP 2020	Indeks real.2020/FN 2020 7=5:3x100
1	2	5	4	5	6	
760	iz obveznega zavarovanja	4.927.421,00	5.026.645	4.989.948,00	63,85	99,27
	iz dodatnega prost.zavarovanja	908.525,00	780.340	784.205,00	10,03	100,50
	iz doplačil do polne cene zdr.storitev, od nadstandardnih stroitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	321.971,00	248.858	307.134,00	3,93	123,42
	drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	408.389,00	402.433	1.726.740,00	22,09	429,08
762	Finančni prihodki	21,00	21	56,00	0,00	266,67
761, 763, 764	prihodki od prodaje blaga in materiala	11.753,00	2.000	7.127,00	0,09	356,35
76	SKUPAJ PRIHODKI	6.578.080,00	6.460.297	7.815.210,00	100,00	120,97

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2020

Analiza prihodkov:

Celotni prihodki, doseženi v letu 2020 znašajo 7.815.210 EUR in so za 18,81% višji od prihodkov, doseženih v letu 2019 in 20,97% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,81%, prihodki od financiranja 0%, drugi prihodki 0,09% glede na celotne prihodke za leto 2020.

V prihodkih iz poslovanja predstavljajo največji delež prihodki iz obveznega zavarovanja (63,85)

V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2020 so prihodki višji za 1.354.913 eur ali za 20,97%, v primerjavi z letom 2019 pa višji za 18,81% na račun:

- prihodkov državne pomoči za povračilo stroškov dela) v času epidemije COVID-19 v višini 738.426 eur (dodatki zaposlenim za delo v rizičnih razmerah, dodatki za neposredno delo s pacienti s potrjeno okužbo ali s sumom na covid-19 in dodatki zaposlenim za nevarnost in posebne obremenitve)
- prihodkov državne pomoči za povračilo stroškov brisov in zaščitne opreme v višini 325.823 eur
- prihodkov državne pomoči za pokrivanje 80% izpada realizacije v obdobju marec-maj 2020 v višini 251.983 eur
- z Aneksom 1 k SD 2020 nam je bila s 01.06.2020 tudi finančno priznana nova dejavnost - triaža satelitski urgentni center (SUC) v višini 90.058 eur za obdobje od 01. 07 2020 do 31. 12. 2020. To dejavnost je do 01.06.2020 vsa leta ZD Sežana zagotavljal brez financiranja. S tem smo dobili financiran strošek dela diplomirane medicinske sestre in materialne stroške v času izvajanja dežurstva na lokaciji ZD Sežana (t.j., od ponedeljka do petka od 20.00-07.00, sobota, nedelja in praznik pa 24 ur)

Finančni prihodki so evidentirani v minimalni višini iz naslova zakonskih zamudnih obresti od prepozno plačanih računov.

V skupini kontov 761, 763 in 764 beležimo prihodke iz naslova prejetih odškodnin s strani zavarovalnice, prihodke od prodaje osnovnih sredstev in prihodke za povračilo stroškov dela zaposlenih v zobozdravstvu v covid ambulanti Koper v obdobju marec-maj 2020.

2.2 ODHODKI

Tako kot prihodke razčlenjujemo tudi odhodke na:

- poslovne odhodke (stroški materiala, stroški storitev, amortizacija, rezervacije, stroški dela, drugi stroški, stroški prodanih zalog)
- finančne odhodke (nastajajo v zvezi z obveznostmi iz nakupa proizvodov, blaga in storitev ter v zvezi z najetimi dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi posojili; zamudne obresti zaradi prepoznega plačila obveznosti dobaviteljem)
- druge odhodke (neobičajne postavke, ki v poslovnem letu zmanjšujejo izid rednega poslovanja; denarne kazni, odškodnine,...)
- prevrednotovalne poslovne odhodke (pojavljajo se v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve)

Tabela št. 8: Primerjava in pregled posameznih vrst odhodkov v letu 2020 z odhodki v letu 2019

KONTO	Vrste odhodkov	realizacija 2019	Finančni načrt 2020	realizacija 2020	Delež v CO 2020	Indeks real.2020/ FN2019
1	2	3	4	5	6	7=5:3x100
460	Stroški materiala	911.000	896.131	1.014.554	12,76	113,21
461	Stroški storitev	1.027.721	985.040	1.262.928	15,88	128,21
462	Amortizacija	267.446	270.000	251.370	3,16	93,10
464	Stroški dela	4.240.327	4.495.930	5.273.998	66,31	117,31
465	Drugi stroški	28.668	16.741	33.599	0,42	200,70
467	Finančni odhodki	1	1	111	0,00	
468	Izredni odhodki	2.289	0	1.505	0,02	
469	Prevrednotovalni odhodki	3.998	22.175	115.794	1,46	
46	CELOTNI ODHODKI	6.481.450	6.686.018	7.953.859	100,00	118,96

vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2020

Analiza odhodkov:

Iz zgoraj prikazane tabele lahko ugotovimo naslednje:

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 znašajo 7.953.859 EUR in so za 22,72% višji od odhodkov v letu 2019 in 18,96% višji od načrtovanih.

Največji delež v celotnih odhodkih zajemajo stroški dela, ki so bili v letu 2020 za 24,38% višji v primerjavi z letom 2019, za 17,31% višji od načrtovanih, njihov delež v strukturi celotnih odhodkov znaša 66,31%.

15,88% vseh odhodkov odpade na stroške storitev, 12,76 % na stroške blaga in materiala, 3,16% pa je delež stroška amortizacije v celotnih odhodkih in 1,46% je delež prevrednotovalnih odhodkov v vseh odhodkih. Na ostale odhodke odpade 0,44% vseh odhodkov.

Posamezne vrste odhodkov so podrobneje prikazane v nadaljevanju.

2.2.1. Stroški blaga, materiala in storitev

2.2.1.1. Stroški materiala

Stroški materiala so v letu 2020 znašali 1.014.554 eur in so za 11% višji od stroškov v letu 2019 in za 13% višji od načrtovanih za leto 2020.

Višje stroške materiala v višini 118.423 eur v letu 2020 v primerjavi s planiranimi za leto 2020 beležimo predvsem v višji porabi:

- *sanitetnega materiala*: ta se je v primerjavi s planom povečal za 72% ali 46.688 eur.

Povečanje je povezano z obvladovanjem epidemije COVID-19 in bistveno večji porabi osebne varovalne opreme (maske, rokavice, zaščitni plašči...) . Le te smo v letu 2019 porabili v višini 6.047 eur, v letu 2020 pa v višini 53.216 eur, kar je skoraj 10 krat več v primerjavi z letom 2019.

- *razkužila*: tudi poraba razkužil je še enkrat večja kot v preteklem letu, slabih 10.000 eur smo porabili za razkuževanje predmetov dela in razkuževanje rok
- *zobozdravstveni material in plemenite kovine*: vrednost tega je v primerjavi z letom 2019 nižja za 10.012, v primerjavi s planom pa višja za 17.000 eur. Vrednost je višja predvsem na račun bistveno višjih vrednost kovin od začetka epidemije, strošek teh je v primerjavi s preteklim letom višji za 14.286 eur.
- *Laboratorijski testi in reagenti*: ti so se v primerjavi s planom povečal za 25,71 %, v primerjavi z realizacijo leta 2019 pa za 31.013 eur ali 16,43% predvsem na račun nabave hitrih testov za ugotavljanje virusa COVID-19 in testov za ugotavljanje prisotnosti protiteles virusa COVID-19. V primerjavi s planiranimi so realizirani višji za 44.944 eur.
- *Laboratorijski material*: v primerjavi s predhodnim letom 2019 je ta vrednost nižja za 16.377 eur na račun manjšega števila pacientov v laboratoriju, predvsem v prvem valu epidemije.
- Višja je tudi poraba delovne obleke, v primerjavi z letom 2019 za 26.841 eur in planom 2020 za 18.642 eur.

2.2.1.2. Stroški storitev

Stroški storitev so se v letu 2020 v primerjavi s preteklim letom povečali za 23%, v primerjavi s planiranimi za leto 2020 so višji za 28% ali višji za 277.888 eur.

Višjo realizacijo od planirane beležimo predvsem na postavkah:

- Zdravstvenih storitev, kjer evidentiramo laboratorijske storitve in ostale zdravstvene storitve. Zdravstvene storitve so v primerjavi s planom 2020 višje za 36 % ali 239.936 eur

Na laboratorijskih storitvah beležimo indeks 521, izračunan z upoštevanjem podatkov realizacija 2020 glede na realizacijo 2019 in indeks 259, izračunan z upoštevanjem podatkov realizacija 2020 glede na plan 2020. Vrednostno pomeni to 254.330 eur višje stroške kot v letu 2019 in 193.302 eur višje stroške v letu 2020 glede na plan 2020. Tako visoko povečanje gre na račun opravljenih laboratorijskih storitev PCR testov za dokazovanje virusa COVID-19 s strani Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano v Kopru in Mikrobiološkega inštituta Univerze v Ljubljani.

Med ostalimi zdravstvenimi storitvami izpostavim na eni strani nižjo vrednost storitev zdravnikov in med. osebja na podlagi izstavljenih računov v primerjavi z letom 2019 (nižje za 43.481 eur), na ta račun pa višjo vrednost storitev zdravnikov-fizičnih oseb, opravljenih na podlagi podjemne pogodbe za opravljeno delo v covid ambulanti, splošnih ambulantah, specialističnih ambulantah in za opravljeno delo v času dežurstva (višje za 54.678 eur)

- Nezdravstvene storitve so v primerjavi z realizacijo 2019 nižje za 3.885 eur, v primerjavi s planom 2020 pa višje za 37.952 eur. Med planiranimi nezdravstvenimi storitvami ni bil upoštevan strošek recertifikacijske presoje sistema ISO 9001:2015, višji stroški telefona na račun bistveno večjega števila klicev v mobilna omrežja tudi niso bili upoštevani, stroški odvoza infektivnih odpadkov so se tudi povečali.

Stroški izobraževanja zaposlenih so v primerjavi z letom 2019 bistveno nižji, indeks 45, v primerjavi s planiranimi za leto 2020 pa višji za 10%. Izobraževanje se je zaradi epidemije COVID-19 izvajalo v manjšem obsegu, povečini na daljavo preko spletnih seminarjev.

Tabela št.9: Primerjava storitev izvajanja zdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb v letu 2019 in v letu 2020

Izvajalci zdravstvenih storitev preko podjemnih ogodb	Vrste zdravstvenih storitev	strošek v letu 2019	število izvajalcev	strošek v letu 2020	število izvajalcev
zunanji izvajalci	dežurstvo	138.096	7	129.640	8
zunanji izvajalci	specialistične storitve	81.770	8	93.212	12
zunanji izvajalci	storitve družinske med.	36.164	2	23.056	2
zunanji izvajalci	zobozdravstvene st.	15.967	2	1.808	1
lastni zaposleni	mrliški pregledi			5.059	25
lastni zaposleni	preseganje glav.količnikov	54.009	27	140.194	39
	covid ambulanta			17.455	3
	skupaj	326.006		410.424	

Vir: analiza podjemnih pogodb v letu 2019 in 2020

Tabela št.10: Najvišji stroški posameznih vrst zdravstvenih storitev:

Izvajalci zdravstvenih storitev preko d.o.o. ali s.p.	Vrste zdravstvenih storitev	strošek v letu 2019	število izvajalcev	strošek v letu 2020	število izvajalcev
zunanji izvajalci	zobotehnične storitve	140.646,00	5	96.556,00	5
zunanji izvajalci	laboratorijske storitve	60.391,00	9	314.722,00	11

Vir: glavna knjiga 2019 in 2020

Tabela št. 11: Najvišji stroški posameznih vrst ne zdravstvenih storitev:

Izvajalci nezdravstvenih storitev preko d.o.o. ali s.p.	Vrste nezdravstvenih storitev	strošek v letu 2019	število izvajalcev	strošek v letu 2020	število izvajalcev
zunanji izvajalci	prevozne storitve	31.644,00	2	24.591,00	4
zunanji izvajalci	telefon,fax,el.pošta	36.149,00	5	45.282,00	6
zunanji izvajalci	računalniške storitve	33.939,00	9	41.012,00	8
zunanji izvajalci	rač.in revizorske st.	15.411,00	7	25.611,00	7

Vir: glavna knjiga 2019 in 2020

2.2.2. Amortizacija

Stroški amortizacije so v letu 2020 znašali 251.370 eur in so bili za 6 odstotnih točk manjši od realiziranih v letu 2019 in za 7 % manjši od planiranih za leto 2020.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 471.424 eur:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 251.370 eur
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 217.833 eur (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 3.153 eur (podskupina 922)

V letu 2020 smo odpisali za 75.541 eur opreme brez sedanje vrednosti.

2.2.3. Stroški dela

Stroški dela so v letu 2020 znašali 5.273.998 eur in so bili za 24% višji od doseženih v letu 2019 ali za 1.033.671 eur in za 17% višji od planiranih oz. višji za 778.068 eur.

Stroški dela so se v letu 2020 v primerjavi s celotnim letom 2019 povišali na podlagi izvajanja sprejete zakonodaje iz področja plač in zakonov o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije covid-19.

- Na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 46/17) so 01.01.2019 zaposleni s VI. In VII. stopnjo izobrazbe dobili pravico do višjega plačnega razreda za 1 plačni razred, s 01.11.2019 pa ti isti zaposleni še za 1 plačni razred. Ta finančni učinek je v letu 2019 bil minimalen, vpliv je bil samo na dva meseca 2019, v letu 2020 pa seveda vseh 12 mesecev.
- Zaposlenim so bili za delo v času epidemije covid-19 obračunani dodatki v višini 712.131 eur.
- Zaposlenim je bila s plačo za mesec december 2020 izplačana delovna uspešnost za obdobje junij-december 2020 v višini 28.671 eur.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je znašalo 130 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2019 povečalo za 3 zaposlene.

Povprečna mesečna bruto plača je znašala 2.702 eur in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 524 eur ali za 24,29%.

V preteklem letu je bilo izplačano 124.753 eur regresa za letni dopust, povprečno na delavca iz delovnih ur pomeni to 957,43 eur.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 17.646 delovnih ur oz. 8,45 delavca je bilo celo leto odsotnega, v breme ZZS 14.364 delovnih ur oz. 6,89 delavca odsotnega celo leto, v breme ZPIZ-a pa 1.048 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 12,15% vseh obračunanih delovnih ur, v letu 2019 je bil ta delež 7%.

2.2.4. Drugi stroški

Med te stroške evidentiramo administrativne takse in sodne stroške, povračila za uporabo cest ter odhodke iz naslova prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. V letu 2020 smo iz naslova nedoseganja zadostnega števila zaposlenih invalidov v sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov namenili 33.579 eur. Na dan 31.12.2020 znaša obvezna kvota zaposlenih invalidov 8, zaposluje 5 invalidov.

2.2.5. Prevrednotovalni poslovni odhodki

V to knjižno skupino kontov smo v letu 2020 evidentirali znesek terjatev, ki smo jih izločili iz evidence terjatev zaradi spremenjenih in nam neznanih naslovov domačih in predvsem tujih fizičnih oseb. Neposredno odpisane terjatve so iz naslova opravljenih samoplačniških reševalnih prevozov tujim fizičnim osebam, med domačimi fizičnimi osebami se te terjatve nanašajo na opravljene storitve iz naslova neurejenega dodatnega prostovoljnega zavarovanja. Znesek tako odpisanih terjatev in izločenih iz nadaljnje evidence znaša na dan 31.12.2020 1.425 eur.

Evidentirali smo tudi znesek terjatev, ki smo jih izločili iz evidenc terjatev do Občine Hrpelje-Kozina in Občine Divača iz naslova sofinanciranja dežurnega centra Hrpelje v letu 2017-2019 v višini 114.286 eur na podlagi Sporazuma o poravnavi dolga iz naslova delovanja dežurnega centra v ZP Hrpelje z dne 11.03.2020. Del tega zneska je bilo že evidentiranega v letu 2017 med prevrednotovalne odhodke, zaradi nepriznavanja izdanih zahtevkov v letu 2017 Občinama Divača in Hrpelje-Kozina. Ker pa je Občina Hrpelje Kozina zahtevke iz leta 2017 v višini 63.384 v letu 2020 poravnala, kljub nepriznavanju tega zahtevka v letu 2017 in kateri je bil v letu 2017 že evidentiran med prevrednotovalne odhodke, je bil za ta isti znesek v letu 2020 evidentiran tudi prihodek iz preteklih let.

2.2.6. Finančni odhodki in drugi odhodki

Finančni odhodki so na dan 31.12.2020 znašali 111 eur na račun zamudnih obresti poznejših plačil računov v obdobju marec-maj 2020, ko smo se srečevali z likvidnostnimi težavami. Drugi odhodki so znašali 1.305 eur na račun dvakrat izstavljenega računa kupcu v letu 2019.

2.3. POSLOVNI IZID

je razlika med v obračunskem obdobju doseženimi prihodki in odhodki. V naših poslovnih knjigah izkazujemo na dan 31.12.2020 presežek odhodkov nad prihodki - negativen poslovni izid v višini 136.649 eur.

Vzrok za nastali presežek odhodkov nad prihodki je:

- odpis terjatev iz naslova delovanja dežurnega centra Hrpelje v obdobju 2017-2019 v višini 47.125 eur.
- 89.524 eur lahko pripišemo nedoseženi realizaciji določenih dejavnosti (preventivne zdravstvene storitve, vključno z zdravstvenimi storitvami v centrih za krepitev zdravja in zdravstveno vzgojnih centrih, ter preventivne storitve v ambulantah družinske medicine-referenčne ambulante), ki so v skladu z Odredbo o začasnih ukrepih na področju organizacije in opravljanja zdravstvene dejavnosti zaradi obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 bile 5 mesecev prekinjene. Pokrivanje izpada realizacije v višini 80% je bilo s strani državnega proračuna zagotovljeno za obdobje marec-maj 2020, za obdobje 25.10.2020-31.12.2020 pa pokrivanje izpada ni bilo zagotovljeno. Zaposleni v navedenih dejavnostih so se vključevali v delo na triaži in na delovišču jemanja brisov. Tudi izvajanje zobozdravstvene dejavnosti je bilo v prvem valu epidemije prekinjeno za dobra dva meseca. Po ponovnem pričetku dela so zaposleni v zobozdravstveni dejavnosti morali upoštevati strokovne smernice in zahteve Zdravniške zbornice, ki so narekovale manjši - prepolovljen obseg obravnavanih pacientov na dan.

Tabela št.12: Pregled dejavnosti in vrednosti preseganja in nedoseganja plana v letu 2020

	preseganje plana v €	nedoseganje plana v €	80 % povračilo izpada dejavnosti v €
NENUJNI PREVOZI S SPREMLJEVALCEM	18.463		3.088
SANITETNI PREVOZI		- 39.559	6.415
PSIHIIATRIJA	3.384		3.331
UROLOGIJA	4.864		1.922
DIABETOLOGIJA		- 1.905	5.596
ORTOPEDIJA		- 22.355	7.535
SPLOŠNA AMBULANTA OBISKI	5.871		
REFERENČNA AMBULANTA		- 183.540	55.174
SPLOŠNA AMBULANTA V DSO OBISKI	3.486		1.378
OD ŠD PREVENTIVA		- 7.916	6.138
ZOBOZDRAVSTVO MLADINA		- 52.032	44.588
ZOBOZDRAVSTVO ODRASLI		- 224.327	97.614
FIZIOTERAPIJA		- 27.214	11.913
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE		- 8.835	4.001
PATRONAŽA		- 9.201	3.289
ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA		- 33.030	
ZDRAVSTVENA VZGOJA, ZVC, DELAVNICE		- 34.150	
SKUPAJ	36.068	- 576.885	251.983

Ostale dejavnosti, ki niso navedene v tabeli, so bile realizirane v skladu s Pogodbo z ZZZS.

3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje prihodke in odhodke po računovodskem načelu denarnega toka – plačane realizacije za leto 2020 in predhodno leto. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države ali občin.

Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek in odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. da je poslovni dogodek nastal
2. da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

1. prihodki za izvajanje javne službe
2. prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
3. odhodki za izvajanje javne službe
4. odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela št.13: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2020

Vrsta prihodka/odhodka	Vrednost v EUR
SKUPAJ PRIHODKI	7.559.151
SKUPAJ ODHODKI	7.318.961
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	240.190

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2020

V primeru denarnega toka ugotovimo, da imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 240.190 eur. V letu 2020 smo 196.448 eur plačali za investicijske odhodke.

Zdravstveni dom Sežana se je v prvi polovici leta 2020 srečeval z likvidnostnimi težavami, predvsem na račun neporavnanih terjatev s strani Občin Hrpelje-Kozina in Divača. Neporavnanih zapadlih obveznosti na dan 31.12.2020 ne beležimo.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V tem izkazu so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Pri razmejevanju prihodkov na posamezno vrsto dejavnosti smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost izdano s strani Ministrstva za zdravje z dne 20.12.2018 in njegovo dopolnitev dne 03.02.2020, s pričetkom uporabe v letu 2019.

Med prihodke **javne službe** uvrščamo prihodke od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi splošnega dogovora, pa naj bo plačnik ZZZS ali zavarovalnice v imenu zavarovanih fizičnih oseb iz naslova PZZ, prihodke od opravljenih zdravstvenih storitev za ministrstva, sodišča, upravne enote, prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov in specializantov.

Prihodki in odhodki **tržne dejavnosti** so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- zdravstvene storitve medicine dela, prometa in športa;
- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev in samoplačniških zdravstvenih storitev izven dogovorjenega obsega dela, ki ni pravica iz OZZ ali PZZ, opravljene zdravstvene storitve po višjem standardu (laboratorijske storitve, doplačila v zobozdravstveni službi, dežurstva na javnih prireditvah, zdravstvena potrdila v ambulantah na zahtevo pacienta, cepljenja);
- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe, brez OZZ in PZZ;
- prihodki iz naslova provizij zavarovalnic;
- prihodki od sofinanciranja polovice dežurnega centra Hrpelje;

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu s spodaj sprejetimi sodili, pripravljenimi na podlagi prejetih novih navodil s strani Ministrstva za zdravje. Sodila so bila tudi revidirana s strani zunanjega revizorja.

Razmejevanje odhodkov na javno službo in tržno dejavnost

- **NEPOSREDNO** na osnovi dejanskih podatkov iz knjigovodskih listin
- **POSREDNO** na podlagi sodil, kadar odhodki posameznih dejavnosti niso neposredno razvidni iz listin:

A. Izračunamo vse NEPOSREDNE stroške po dejavnostih. Dejavnosti, ki nosijo prihodke iz trga so:

- dejavnost medicine dela,
- dejavnost zobozdravstva
- dejavnost laboratorija,
- dejavnost splošnih in ostalih ambulant,
- dejavnost reševalne službe
- dejavnost dežurnega centra Hrpelje-Kozina

- B. ugotovimo vrednost STROŠKOV SPLOŠNIH SLUŽB (uprava, tehnična služba in vsi stroški povezani s posamezno lokacijo) in jih razdelimo na vse zgoraj našteje dejavnosti po KLJUČU - delež neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških teh dejavnosti, brez vrednosti stroškov splošnih služb
- C. NEPOSREDNE STROŠKE LABORATORIJA povečamo za stroške SPLOŠNIH SLUŽB, ki odpadejo na laboratorij in dobimo skupaj stroške laboratorija, ki jih delimo na TRŽNI DEL (DMD IN ostalo-samoplačniki v laboratoriju) in na JAVNO SLUŽBO po KLJUČU – število opravljenih lab. storitev (posebej za MDPŠ in ostalo) v vseh opravljenih lab. točkah
- D. Za ostale dejavnosti RP, ZOBNA IN OSTALE SLUŽBE pa višino vseh stroškov na teh dejavnostih (neposredne stroške teh dejavnosti povečam za stroške splošnih služb, izračunane po ključu iz točke B) razdelimo na stroške trga po sodilu S4-razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služb-trg) na ravni posamezne zdravstvene dejavnosti

V spodnji tabeli so prikazani prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti (javna služba in tržna dejavnost) za leto 2019 in 2020.

Delež prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih znaša v letu 2020 4,64% in je v primerjavi z letom 2019 bistveno nižji na račun nedelovanja dejavnosti, v katerih evidentiramo prihodke tržne dejavnosti (zobozdravstvo, medicina dela, dežurstva na prireditvah...) V skladu s sprejetimi in veljavnimi predpisi zobozdravstvena dejavnost ni delovala okvirno tri mesece v obdobju marec-maj 2020, od 01.06.2020 naprej pa z določenimi omejitvami glede števila obiskov dnevnih pacientov. Prav tako je zaradi epidemije COVID-19 zaznati izpad prihodka tudi v dejavnosti medicine dela.

Poslovni izid dosežen pri izvajanju tržne dejavnosti je negativen v višini 87.630 eur. Pri tem je potrebno poudariti, da so v izračunu odhodkov tržne dejavnosti upoštevani prevrednotovalni odhodki dežurnega centra Hrpelje-Kozina, ki so nastali na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 24.02.2020 in sprejetega Sporazuma o poravnavi dolga iz naslova delovanja dežurnega centra v ZP Hrpelje z dne 11.03.2020 o odpisu dela terjatev iz obdobja 2017-2019.. Znesek tega odpisa, skupaj z negativnim izidom poslovanja dežurnega centra Hrpelje za leto 2020, znaša 70.600 eur. Negativen poslovni izid beležimo tudi na dejavnosti zobozdravstvo v višini 15.266 eur.

Pomembno je tudi to, da prihodki tržne dejavnosti pokrivajo v celoti nastale neposredne odhodke tržne dejavnosti. Zavedati se moramo, da je namen zagotavljanja storitev tržne dejavnosti zagotovo približanje teh zdravstvenih storitev pacientom in ne samo pozitiven poslovni izid.

Tabela št. 14: Prikaz posameznih vrst prihodkov in odhodkov po dejavnostih v letu 2019 in 2020 v EUR

Vrsta prihodka/odhodka	LETO 2019		LETO 2020	
	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost
PRIHODKI				
Prihodki od prodaje proizv.in storitev	6.134.539	431.768	7.521.075	286.952
Prihodki od financiranja	2	18	56	
Drugi prihodki	11.753	0	7.127	
SKUPAJ PRIHODKI	6.146.294	431.786	7.528.258	286.952
ODHODKI				
Stroški materiala	855.682	55.317	984.773	29.781
Stroški storitev	940.424	87.297	1.212.399	50.529
Amortizacija	252.101	15.345	237.360	14.010
Stroški dela	3.960.464	279.864	5.108.082	165.916
Drugi stroški	28.668	0	33.599	
Odhodki od financiranja	1	0	111	
Drugi odhodki	2.289	0	1.505	
Prevrednotovalni odhodki	3.998	0	1.448	114.346
SKUPAJ ODHODKI	6.043.627	437.823	7.579.277	374.582
POSLOVNI IZID	102.667	-6.037	-51.019	-87.630

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v letu 2020

5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zdravstveni dom Sežana ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnjujemo.

6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zdravstveni dom Sežana ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnjujemo.

7. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na redni seji dne 22.06.2020 pri obravnavi finančnega načrta za leto 2020 sprejel sklep o razporeditvi poslovnega izida v višini 297.480,12 eur z vsebino, da sredstva ostanejo nerazporejena.

Celotna vrednost planirane nabave neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je na podlagi finančnega načrta za leto 2020 znašala **99.984** eur iz sredstev amortizacije 2020 in neporabljenih sredstev amortizacije iz preteklih let.

Skupna realizirana vrednost nabave je bila **212.024** eur, od tega **71.336 eur** iz sredstev tekoče amortizacije 2020, **123.013** eur iz neporabljene amortizacije preteklih let, **17.376** eur smo dobili s strani občine Sežana za nakup klopi in postavitve nadstreška pred vhodom v ZD Sežana. Občina Komen nam je na podlagi Pogodbe prenesla v upravljanje, poleg drobnega inventarja tudi osnovna sredstva v skupni višini 1.144 eur.

Realizacija posameznih nabav po virih sredstev je prikazana v spodnjih štirih tabelah:

Tabela št.15: pregled realiziranih nabav v letu 2020 v primerjavi s planiranimi v letu 2020
(VIR:TEKOČA AMORTIZACIJA IZ LETA 2020)

OPIS	PLAN 2020			REALIZACIJA 2020		
	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
NMP						
aparat za aerosolno razkuževanje	1	4.184,60	4.184,60	1	4.184,60	4.184,60
respirator weinmann medumat	1	9.221,13	9.221,13	1	9.221,13	9.221,13
oksimeter pulzni				1	403,00	403,00
tv aparat				2	301,44	602,88
REŠEVALNA POSTAJA						
pohištvo po meri	1	3.780,78	3.780,78	1	4.599,46	4.599,46
nadgradnja defibrilatorja				1	9.821,00	9.821,00
SPREJEMNA PISARNA						
pohištvo po meri				1	636,30	636,30
KOVID ambulanta						
regali				3	20,69	62,07
klopi				4	50,00	200,00
defibrilator				1	5.683,05	5.683,05
omara				1	224,99	224,99
AMBULANTA 6 (SIMUNICH ,BUBNIČ)						
tehnica elektromehanska				1	691,01	691,01
pohištvo po meri				1	2.609,64	2.609,64
miza pregledna				1	1.653,10	1.653,10
ekg aparat				1	2.668,75	2.668,75
elektrode				1	2.549,80	2.549,80
voziček za ekg				1	480,38	480,38
svetilka preiskovalna				1	1.078,79	1.078,79
voziček anestezijski				1	1.207,56	1.207,56
kartotečne omare				4	283,28	1.133,12
kartotečne omare				1	194,96	194,96
DISPANZER ZA ŽENE						
pohištvo po meri	1	10.007,66	10.007,66	1	9.122,43	9.122,43
voziček medicinski s sistemom za ogrevanje	1	2.174,04	2.174,04	1	2.174,04	2.174,04
terminal registracijski	1	1.279,90	1.279,90	1	1.279,90	1.279,90
miza pregledna hidravlična				2	1.789,74	3.579,48
ZD SEŽANA						
kamera za merjenje telesne temperature				1	5.000,00	5.000,00
kosilnica				1	529,00	529,00
pihalnik				1	360,00	360,00
kladivo makita				1	584,00	584,00
tiskalnik	7		1.961,81	11		2.751,25
računalnik	7		4.757,06	7		6.853,41
računalnik prenosni	4	859,22	3.436,88	7		8.065,74
monitor	8		1.522,56	8		1.367,80
microsoft office standard, licence	22	329,40	7.246,80	14		9.900,66
pisarniški stol	1	200,00	200,00	1	215,40	215,40
kalkulator				1	132,52	132,52
trezor				1	312,11	312,11
stena obešalna				1	103,70	103,70
SA SEŽANA (Rauber PREVIJALNICA)						
ekg aparat cardiovit	1	3.952,80	3.952,80	1	3.952,80	3.952,80
elektrode vakuške	1	2.371,68	2.371,68	1	2.371,68	2.371,68
stol pisarniški				1	198,74	198,74
hladilnik				1	1.898,77	1.898,77
pohištvo				1	766,84	766,84

OPIS	PLAN 2020			REALIZACIJA 2020		
	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
ZP KOMEN						
sušilni stroj				1	379,90	379,90
ZOBNA KOMEN						
stol pisarniški				1	130,02	130,02
ZP HRPELJE						
oksimeter pulzni				1	411,09	411,09
terminal registracijski				1	1.274,90	1.274,90
reanimacijski nahrbtnik				1	797,76	797,76
klima				1	1.305,40	1.305,40
stol pisarniški				1	134,08	134,08
miza instrumentalna				1	567,30	567,30
tv aparat				1	430,07	430,07
ZOBNA HRPELJE						
mešalec amalgama				1	292,20	292,20
ZVC (STARA UPRAVA)						
projektor	1	649,80	649,80	1	649,80	649,80
stoli	20	42,21	844,24	20	42,25	845,00
ŠOLSKI DISPANZER						
svetilka preiskovalna				1	1.078,78	1.078,78
OTROŠKI DISPANZER						
svetilka preiskovalna				1	1.078,78	1.078,78
ŠOLSKA ZOBNA						
lupa povečevalna				2	3.195,00	6.390,00
UROLOŠKA AMB.						
kauter				1	9.383,06	9.383,06
sonda linearna				1	4.355,40	4.355,40
luč s senzorjem				1	555,10	555,10
stopalka nožna				1	549,00	549,00
STERILIZACIJA						
varični aparat				1	3.534,95	3.534,95
FIZIOTERAPIJA						
laser	1		3.008,52	1	3.008,52	3.008,52
magnet (Hrpelje)	1		1.427,40	1	1.427,40	1.427,40
SA DUTOVLJE						
omara kartotenčna				1	238,00	238,00
ZP DIVAČA						
omara kartotenčna				1	283,28	283,28
pralni stroj				1	301,60	301,60
plošča kuhalna				1	43,00	43,00
DISPANZER MEDICINE DELA						
dermatoskop				1	404,02	404,02
PRALNICA						
sušilni stroj				1	445,92	445,92
ZOBNA PREVENTIVA						
osebno vozilo	1	8.200,00	8.200,00	1	8.200,00	8.200,00
PSIHOLOG						
omara kartotečna				4	283,29	1.133,16
DIABETOLOGIJA						
omara garderobna	2	219,60	439,20	2	219,60	439,20
analizator za glikirani hemoglobin				1	658,80	658,80
LABORATORIJ						
analizator za glikirani hemoglobin	1	23.160,48	23.160,48	1	23.160,48	23.160,48
deionizator vode				1	4.204,85	4.204,85
SKUPAJ			93.827,34			189.516,68

Tabela št.16: pregled realiziranih nabav v primerjavi s planiranimi v letu 2020
(NEREALIZIRANO IZ LETA 2019)

OPIS	PLAN 2020			REALIZACIJA 2020		
	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
ZOBNA DIVAČA						
stol pisarniški	1	130,02	130,02	1	130,02	130,02
DIABETOLOGIJA						
dopler	1	1.506,46	1.506,46	1	1.506,46	1.506,46
ZOBNA KOMEN						
lupa povečevalna	1	3.195,00	3.195,00	1	3.195,00	3.195,00
SKUPAJ			4.831,48			4.831,48

Tabela št.17: pregled realiziranih nabav- vir financiranja ustanovitelji v letu 2020

OPIS	PLAN 2020			REALIZACIJA 2020		
	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
OBČINA SEŽANA						
klop ulična				8	405,53	3.244,24
nadstrešek				1	14.131,16	14.131,16
OBČINA KOMEN						
oksimeter pulzni				1	403,09	403,09
kauter				1	741,15	741,15
SKUPAJ						18.519,64

8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2020

8.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2020.

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2020 znaša 240.190 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti znaša -886.246 EUR.

Izračunani presežek je negativen in se ne evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985.

9. PREDLOG POKRIVANJA PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI ZA LETO 2020

Svetu zavoda predlagamo v sprejem naslednji sklep:

»Poslovni izid, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2020 znaša 138.649 eur presežka odhodkov nad prihodki in se pokrije iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Na dan 31.12.2020 znaša stanje presežka prihodkov nad odhodki 161.821 eur, ki ostane do sprejetja finančnega načrta za leto 2021 nerazporejen.«

10. ZAKLJUČEK

Računovodske izkaze s prilogami in pojasnili za poslovno leto 2020 bomo do 01.03.2021 posredovali Agenciji RS za javno pravne evidence in občinskim upravam občin ustanoviteljic. Z računovodskim poročilom, kot delom letnega poročila poslovanja leta 2020, bodo seznanjeni člani sveta zavoda, ki bodo o njem razpravljali na svoji seji, predvidoma dne 03.03.2021.

Pripravila:
Vodja finančno računovodske službe:
Kristina Pavlič Hreščak l.r.

