

	ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA	Partizanska cesta 24 6210 SEŽANA
		tajnistvo@zd-sezana.si tel. 05 73 11 400

LETNO POROČILO ZA LETO 2019 ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA

Odgovorna oseba :Ljubislava Škibin, dr. med., spec. med. dela, prometa in športa

KAZALO

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	2
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	3
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019.....	4
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	5
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	6
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	6
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	7
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	7
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	7
4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE.....	8
4.4. POSLOVNI IZID.....	8
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	8
6. POROČILO O DELU SLUŽB.....	9
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	26
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	26
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	28
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	29
10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.....	30
10.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	30
10.1.1. Ostale oblike dela.....	31
10.1.2. Izobraževanje.....	32
10.1.3. Ostale dejavnosti na področju kadrov.....	32
11. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019.....	34
12. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019.....	34
13. IZVAJANJE SLUŽBE NMP... ..	34
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019.....	34
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	36
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	47
3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	54
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	55
5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	58
6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	58
7. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	58
8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2019.....	65
9. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2019.....	65
10. ZAKLJUČEK.....	65

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Osnovni podatki o zavodu

Ime zavoda:	ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA
Skrajšano ime:	ZD SEŽANA
Sedež zavoda:	Partizanska cesta 24, Sežana
Telefon:	05/73 11 400
e-pošta:	tajnistvo@zd-sezana.si
Davčna številka:	87069610
Matična številka:	5107105
Šifra dejavnosti:	85.121
Podračun pri UJP, urad Koper:	01311-6030924051
Institucionalni sektor po standardni klasifikaciji:	S.1314

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zdravstveni dom Sežana je neprofitni javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo na primarni ravni za območje občin Sežana, Hrpelje-Kozina, Divača in Komen. Ustanovljen je za opravljanje osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti s sedežem v Sežani ter v naslednjih zdravstvenih enotah:

- v zdravstveni postaji Komen
- v zdravstveni postaji Dutovlje
- v zdravstveni postaji Divača
- v zdravstveni postaji Hrpelje
- v ambulantih v Senožečah.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, kot so prodaja zdravstvenih storitev na trgu, programe za zdravo življenje, mrliško pregledno službo ter pedagoške naloge.

Zavod se pri oblikovanju in izvajanju programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja povezuje in sodeluje z zdravstvenimi in drugimi organizacijami ter posamezniki iz območja svojega delovanja.

VODSTVO ZAVODA

Delo zavoda od 15. julija 2018 dalje ponovno po 4 letih vodi direktorica Ljubislava Škibin, dr. med., spec. medicine dela, prometa in športa, ki je hkrati tudi strokovna vodja zavoda.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. V Svetu zavoda imajo svoje predstavnike občine ustanoviteljice zavoda : občina Sežana dva člana, občine Divača, Hrpelje-Kozina in Komen vsaka po enega člana, ZZZS enega člana, trije člani so notranji predstavniki zavoda. Svet zavoda od septembra 2014 vodi Olivio Bužan, dipl. inž. laboratorijske biomedicine.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ in šteje sedem članov. Sestavljajo ga direktor, vodja uprave, pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege oz. glavna medicinska sestra, vodja nujne medicinske pomoči, vodja patronažne službe, vodja laboratorija, vodja zobozdravstvene službe in vodja zdravstveno vzgojnega centra. Strokovni svet se sestaja po potrebi.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

Odgovorna oseba (ime in priimek): Ljubislava Škibin, dr. med., spec. med. dela, prometa in športa

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC, [127/06](#) – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, [15/08](#)-ZPacP, [23/08](#), [58/08](#)-ZZdrS-E, [77/08](#)-ZDZdr, [40/12](#)-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, [15/08](#)-ZPacP, [58/08](#), [107/10](#)-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2019 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. [23/99](#), 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. [33/11](#)),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. [12/01](#), [10/06](#), [8/07](#), 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [115/02](#), [21/03](#), [134/03](#), [126/04](#), [120/07](#), [124/08](#), 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, [108/13](#), [94/14](#), 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, [108/13](#) in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. [108/13](#)),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19),

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020)

c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi ZD Sežana z dne 21.02.1997
- Statut javnega zavoda ZD Sežana z dne 06.07.1998

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje :

- ohranjati celotno že izvajano dejavnost zavoda
- načrtovati, izvajati, nadzirati in izboljševati ponudbe zdravstvenih storitev v zadovoljstvo pacientov
- uvajati strokovne novosti v delovno okolje
- ohranjati ugled zavoda
- graditi in vzdrževati pripadnost kolektivu ter sodelovanje in medsebojno spoštovanje med zaposlenimi
- spremljati spremembe v nacionalni zdravstveni politiki in pravočasno reagirati na spremembe, pri tem vključevati občine ustanoviteljice
- obdržati in nadgrajevati pridobljeni certifikat kakovosti standarda ISO 9001: 2015
- spremljati potrebe uporabnikov storitev s ciljem izboljševanja ponudbe, pridobivanje novih širitev že odobrenih programov, ki jih finančno pokriva ZZZS
- pozitivno poslovanje zavoda
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV V LETU 2019 SO BILI:

- skrajšanje odzivnega časa za nujne intervencije (organizacija, oprema in vozni park)
- širitev dejavnosti v skladu z mrežo ZZZS
- 100% realizacija delovnega programa po ambulantah
- ohranitev števila referenčnih ambulant
- zagotovitev vsaj dveh izobraževanj za zaposlene letno
- organizacija enega internega izobraževanja s področja NMP
- omogočanje pripravništva vsaj enemu kandidatu
- doseganje ocene zadovoljstva pacientov vsaj 4 od 5
- doseganje ocene zadovoljstva zaposlenih vsaj 3 od 5
- doseganje 35% odzivnosti pri anketiranju zaposlenih
- pozitivno finančno poslovanje
- dokončati postopek spreminjanja ustanovitvenih aktov (odlok o ustanovitvi, statut)

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela št. 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Odstotek realizacije
– dokončati postopek spreminjanja ustanovitvenih aktov	0%
– Ohranitev vseh dejavnosti	100%
– Širitev dejavnosti v skladu z mrežo ZZZS	100%
– ohranitev prihodkov od storitev na trgu na ravni 3,5%	3,01 odstotne točke več (6,56%)
– 100% realizacija delovnega programa po ambulantah	100%
– zagotovitev vsaj dveh izobraževanj za zaposlene letno	100%
– organizacija enega internega izobraževanja s področja NMP	100%
– doseganje ocene zadovoljstva pacientov vsaj 4 od 5	4,46
– omogočanje pripravništva vsaj enemu kandidatu	100%
– ohranitev doseženega števila referenčnih ambulant	100%
– doseganje ocene zaposlenih vsaj 3 od 5	3,65
– doseganje 35% odzivnosti pri anketiranju zaposlenih	35%

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

»Obrazec 1 – Delovni program 2019 - ZD «.

4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V e-ZDRAVJE

Tabela št. 2: Parametri pri katerih se upošteva stanje konec leta 2019:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	0%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	0%

4.4. POSLOVNI IZID

Tabela št. 3: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2018	FN 2019	LETO 2019	INDEKS Real. 2019 / Real. 2018	INDEKS Real. 2019 / FN 2019
CELOTNI PRIHODKI	6.173.024	6.480.992	6.578.080	106,56	101,50
CELOTNI ODHODKI	6.004.636	6.473.979	6.481.450	107,94	100,12
POSLOVNI IZID	168.388	7.013	96.630	57,39	1377,87
Davek od dohodka pravnih oseb					
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA					
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	2,73	0,11	1,47		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2019.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2019 ni bilo.

6. POROČILO O DELU POSAMEZNIH SLUŽB

6.1 DELO OSNOVNE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI 2019

Program storitev **splošne osnovne zdravstvene dejavnosti** je bil presežen v delu kurative splošnih ambulant za 24 %, kar je še več kot v letu 2018. Nekateri timi dosegajo tudi čez 120% realizacijo. Tudi skupna realizacija splošne ambulate v SVZ dosega 111%, v Domu upokojencev v Sežani pa kar 132%.

Skoraj je dosežen predviden skupni plan **šolske in otroške kurative** kljub pomanjkanju še polovice pediatra, ki ga skoraj v celoti pokrijeta z dodatnim delom obe pediatrični ambulanti. Je pa ta del predvsem odvisen od števila bolnih otrok. Plan otroške preventive je dosežen čez 90%, plan šolske preventive pa celo 131%, kar je veliko boljše kot v letu 2018. Otroški in šolski dispanzer skupaj kurativo in preventivo dosejata 98%, kar je glede na to, da dva tima pokrivata plan za 2,5 tima zelo v redu.

Preventive v splošnih ambulantah, se izvaja v referenčnih ambulantah, ki v večini primerov ne dosegajo predvidenega plana. Skupna realizacija je tudi zelo slaba, samo 52%. Razlogi za to niso jasni, verjetno je v večini primerov vzrok slaba odzivnost uporabnikov in delna odsotnosti izvajalcev.

Dispanzer za žene še nima dosežene glavarine, pogodbeno realizacijo dosega predvsem zaradi odsotnosti izvajalcev samo 75 %.

Fizioterapija je presegla plan kar za 10%, kar je bistveno boljše kot leta 2018. Presegla pa ga je tudi **patronažna služba** za 5%.

Antikoagulantna ambulanta deluje v le še v Komnu v manjšem obsegu, v Hrpeljah so bili pacienti preusmerjeni zaradi odsotnosti zdravnice. Tudi zaradi novih načinov zdravljenja teh bolnikov je prišlo do upadanja potrebe po teh storitvah. Iz tega razloga je bila tudi realizacija teh storitev precej nižja.

6.2 DELO SPECIALISTIČNO AMBULANTNE DEJAVNOSTI 2019

Kirurgija oz. urologija je presegla planirani obseg storitev za 32%, **ortopedija** je dosegla 72% realizacijo, kar je nekoliko boljše kot leta 2018, a še vedno nizko. **Psihijatrija** je realizirala 95% plana kljub dolgotrajni odsotnosti zdravnice. Visoko je presežen tudi to leto plan **ambulate za diabetologijo** za kar 30%, kar je razumljivo glede na večanje števila teh bolnikov, vendar žal na širitev tega programa še čakamo.

6.3 DELO ZOBOZDRAVSTVENE SLUŽBE 2019

Zobozdravstvo ZD Sežana obsega 6 ambulant za odrasle in 3 otroške ambulate, 2 zobotehnika in pogodbeno zaposleno ustno higieničarko ter rentgensko inženirko, ki je zaposlena v RTG laboratoriju v ZP Dutovlje.

Realizacija ZZZS plana zobozdravstvene službe za leto 2019 je znašala skupno 95%, od tega je zobozdravstvo za odrasle doseglo 96% letnega plana, otroško zobozdravstvo pa 92%. Upoštevajoč doplačila in samoplačniške storitve je realizacija v doplačilih zobozdravstvene službe znašala 52345 EUR (od tega 90% zobozdravstvo za odrasle in 10% otroško zobozdravstvo). Na skupno realizacijo zobnih ambulant za odrasle, je vplivalo tudi odprtje nove ambulate (zobna ambulanta v Hrpeljah-80%). Zaradi postopnega opredeljevanja pacientov, ambulanta še ni dopolnila potrebne glavarine pacientov, katera bi zagotavljala izvedbo celotnega programa. Zaposlena zobna tehnika sta dosegla zahtevano realizacijo plana ZZZS. Za zagotovitev vseh potrebnih zoboprotetičnih storitev, smo imeli tudi zunanje pogodbene

izvajalce. V letu 2019 smo imeli daljšo oz. celoletno bolniško odsotnost zobne asistentke. Za nadomeščanje bolniške te odsotnosti smo pridobili zamenjavo.

Zaposleno imamo specializantko pedontologije, ki opravlja kroženje po programu.

Z mesecem decembrom je prenehala pogodba o zaposlitvi zobozdravniku v zobni ambulanti Hrpelje. Z letom 2020 ga bo nadomestila nova zobozdravnica, katera je do sedaj nadomeščala bolniško odsotnost.

Medicinsko sestro zadolženo za zobno preventivo je zaradi upokojitve, nadomestila nova.

Zobne ambulate, z izjemo zobne ambulate v Divači, še nimajo zapolnjene predvidene glavarine, zato še vedno opredeljujejo nove zavarovance, po planu ZZZS.

6.4 DELO SLUŽBE NUJNE MEDICINSKE POMOČI 2019

NMP Sežana deluje po Pravilniku o službi NMP (2015) kot zunajbolnišnična služba NMP (ZBD). Organizacija službe se v praksi ni spremenila, deluje kot prejšnja 1B enota okrepljena. To pomeni, da se NMP opravlja od 20h zvečer do 7h zjutraj od ponedeljka do petka ter 24h ob sobotah, nedeljah in praznikih na dveh lokacijah v ZD Sežana in ZP Hrpelje. Kadrovsko to obsega ekipo zdravnika in dipl. zdravstvenika na obeh lokacijah ter 2 reševalca v ZD Sežana (dipl. zdravstvenik + zdr. tehnik).

V času rednega dela splošnih/družinskih ambulant, to je od ponedeljka do petka od 7h zjutraj do 20h zvečer je NMP organizirana tako, da vsaka dislocirana ambulanta poleg rednega dela opravlja NMP na svojem območju. V ZD Sežana zdravniki opravljajo NMP po razporedu enako ob svojem rednem delu v svoji ambulanti. Ker Pravilnik NMP predvideva ločitev rednega dela splošnih ambulant od NMP, iščemo ustrezne rešitve (kader) za ločeno delo NMP.

NMP Sežana pokriva območje štirih kraških občin: Sežana, s 13276 prebivalci v 64 naseljih, s površino 217 km²; Komen s 3537 prebivalci v 35 naseljih, s površino 103 km²; Divača, s 4085 prebivalci v 32 naseljih, s površino 145 km²; Hrpelje-Kozina s 4402 prebivalci v 39 naseljih, s površino 195 km². To je skupaj 25300 prebivalcev, 170 naselij in površino cca 660 km².

V službi NMP sodeluje 11 redno zaposlenih zdravnikov, 9 pogodbeno zaposlenih zdravnikov, 18 reševalcev, 19 medicinskih sester. Imamo tudi zunanega izvajalca za sanitetni prevoz dializnih bolnikov.

Reševalna služba razpolaga z 8 reševalnimi vozili, od tega so 3 nujna reševalna vozila (NRV), opremljeni za obravnavo urgentnih stanj v skladu s pravilnikom NMP.

V službi NMP je bilo v dežurstvu (noč, vikendi, prazniki) v letu 2019 skupno pregledanih 5489 pacientov, od tega 3666 v Sežani (66%) in 1823 (33%) v Hrpeljah. Podatki o dnevni urgenci, to je med rednim delovnim časom ambulant, so težje sledljivi zaradi več lokacij in slabšega administrativnega beleženja nujnih obravnav. Skupno gre za okoli 1600 obravnav v dnevni urgenci, upoštevajoč vse lokacije.

V letu 2019 je bilo opravljenih 995 nujnih prevozov, izpolnili smo 841 Protokolov nujne intervencije oz. Poročil o nujnem reševalnem prevozu. Letno poročilo o nujnih intervencijah pošiljamo na Ministrstvo za zdravje (MZ).

Vsi, vključeni v NMP, se redno izobražujemo s tega področja na predpisanih izobraževanjih. Interno smo organizirali dve izobraževanji: eno je potekalo v obliki praktičnih delavnic v matičnem ZD, drugo smo izvedli v jeseni v sodelovanju s Kraško gasilsko zvezo; šlo je za vajo množične nesreče na železniški postaji v Divači. Redno sodelujemo na skupnih vajah z drugimi interventnimi službami ter predstavitev služb.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za vzpostavitev mreže prvih posredovalcev (PP). Objavili smo vabilo na spletni strani ZD Sežana za vključitev v PP, po krajevnih skupnostih so potekala in še potekajo predstavitve z izobraževanji s področja temeljnih postopkov oživljanja (TPO). Žal s strani laikov ni zanimanja za priključitev k PP, zaenkrat imajo to vlogo prostovoljna gasilska društva, ki so izrazila željo, da nudijo svojo pomoč na način kot do sedaj – torej vedno, ko

služba NMP izrazi potrebo za pomoč. V zvezi s tem imamo s PD Materija tudi poseben pisni dogovor. Aktivnosti se bodo nadaljevale v letu 2020.

6.5 DELO REŠEVALNE SLUŽBE 2019

IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanja so potekala po planu strokovnega izpopolnjevanja.

V letošnjem letu smo opravili različna interna usposabljanja in vajo železniška nesreča Divača 2019 v sodelovanju z KGZ.

Interne vaje so potekale v prostorih reševalne službe in so bile namenjene reševalcem. Terenska vaja pa je potekala v sodelovanju s Kraško gasilsko zvezo.

V letu 2020 imamo v načrtu:

Vaja v manjšem obsegu »Škocjanske jame« v sodelovanju z GRS Postojna, JRS Sežana in PGD Senožeče. Vaja bo predvidoma v oktobru mesecu.

Redna izobraževanja po planu

REŠEVALNA VOZILA 2019

Opravljenih je bilo skupno 284 046 km

S – 01 73 336 km

S – 02 56 151 km

S – 03 16 195 km

S – 04 30 160 km

S – 05 26 588 km

S – 06 51 470 km

S – 07 27 839 km

S – novo reševalno vozilo 2307 km

Tabela št. 4: Število prevoženih kilometrov

Reševalna služba Sežana	Znamka	Leto nabave	Število prevoženih km		Ocena (dobro, zadost., slabo)
			v letu 2019	skupaj	
SEŽANA	MB Profile Genios	2016	73336	234576	DOBRO
SEŽANA	RENAULT Master	2014	56151	335264	ZADOSTNO / ZA ODPIS
SEŽANA	VW Transporter	2009	16195	279113	ZADOSTNO / ZA ODPIS
SEŽANA menjava motorja pri 55251 km	FORD TRANSIT 4	2017	30160	92311	DOBRO
SEŽANA menjava motorja pri 22500 km	FORD TRANSIT 5	2017	26588	86751	DOBRO
SEŽANA	FORD CUSTOM	2017	51470	136516	DOBRO
SEŽANA	VW Transporter	2019	27839	27839	DOBRO / NOVO
SEŽANA	MB Profile Genios	2019	2307	2307	DOBRO / NOVO

Tabela; Poročilo za NIJZ 2019

V letu 2020 je predvideno samo redno tehnično vzdrževanje reševalnih vozil ni pa predviden nakup novih reševalnih vozil.

Opravljeni so bili vsi tehnični pregledi v skladu z zakonom o CPP.

Po programu vodje avto parka so sledili redni servisi pri pooblaščenih serviserjih ter razna popravila zaradi dotrajanosti materialov in poškodb.

Poročila o servisih in popravilih vozil reševalne službe Sežana za leto 2019 so bila poslana v mesečnih poročilih.

Reševalni vozili VW transporter letnik 2009 s prevoženimi 279113 km in RENAULT Master letnik 2014 s prevoženimi 335264 km bo potrebno odjaviti iz prometa in prodati.

Vozili ne ustrezata več zahtevanim standardom in imata na letni ravni veliko stroškov z vzdrževanjem.

OPRAVLJENI NUJNI, NE NUJNI IN SANITETNI REŠEVALNI PREVOZI

V letošnjem letu smo opravili 995 nujnih prevozov, 6022 nenujnih in drugih prevozov. Skupaj 7017 prevozov.

V letu 2019 je bilo izpolnjenih 841 protokolov o nujnih intervencijah. Letno poročilo o nujnih intervencijah so bila poslana na, Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije.

Razlika med dejansko opravljenimi nujnimi prevozi (995) in izpolnjenimi protokoli (154) je še vedno prisotna, a je v zmanjševanju. Je pa vzrok v nevestnem izpolnjevanju protokolov.

PROCES DELA V REŠEVALNI SLUŽBI SEŽANA 2019

Z novim procesom dela v reševalni službi smo pričeli predvsem zaradi lažje organizacije dela v reševalni službi. Sam proces dela v reševalni službi je bil potrjen dne 7.4.2017 številka dokumenta: OP NMP 02.

S tem načinom dela smo znižali stopnjo tveganja v registru tveganj.

Kot v vsakem procesu bom skupaj s sodelavci stopnjo tveganj v prihodnje še znižali in s tem pripomogli k boljši kakovosti dela.

V letu 2018 smo v reševalni službi opravili 1804 nadur. V času dežurstva za potrebe DC Kozina - Hrpelje 3217 nadur

V letu 2019 smo v reševalni službi opravili 1304 nadur. V času dežurstva za potrebe DC Kozina - Hrpelje 3275 nadur

Z novim procesom dela v reševalni službi Sežano smo tako v letu 2019 zmanjšali za 500 nadur dela glede na leto 2018.

Nadure so po večini zaradi bolniških odsotnosti, izobraževanj, vaj in predavanj namenjenim lokalnemu prebivalstvu v manjšem merilu pa podaljševanju časa intervencij.

SESTANKI V LETU 2019

V letošnjem letu smo imeli štiri sestanke. Na sestanke so bili vabljeni vsi zaposleni v reševalni službi. Sestanki so potekali s predhodno pripravljenimi temami in vabilom na sestanek. Sestanki so bili v večini konstruktivni in so prinesli nekaj izboljšav v samem procesu dela v reševalni službi.

IZREDNI DOGODKI

Izrednih dogodkov v letu 2019 ni bilo.

PLAN NABAVE 2020

Poleg medicinsko tehničnih pripomočkov bo po navodilih dispečerske službe potrebno digitalizirati dokumentacijo v procesu nujne medicinske pomoči.

KADROVANJE

V trenutni zasedbi realiziramo vse nujne in ne nujne reševalne prevoze. Po vzpostavitvi dispečerskega centra bo po besedah direktorja dispečerskega centra g. Andreja Finka potrebno zaposliti še 0,7 diplomiranega kadra, če nam bodo za to zagotovljena tudi ustrezna finančna sredstva.

6.6 DELO SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE 2019

Delo v zdravstvu (zlasti v ambulantah) je timsko. Medicinske sestre so nepogrešljiv člen v zdravstvenem timu in nedvomno pripomorejo kvalitetnemu strokovnemu delu. Zdravstvena nega je samostojna stroka. Samostojnost dela medicinskih sester se izkazuje na področju preventive, še zlasti pa na področju zdravstveno vzgojnega dela.

Od julija 2019 smo veliko časa posvetili ustrezni implementaciji 38. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-K) v prakso našega zavoda. Omenjeni člen je uzakonil priznavanje kompetenc diplomiranih medicinskih sester tistim s srednješolsko izobrazbo (medicinske sestre, zdravstveni tehniki, tehniki zdravstvene nege), ki so tovrstne aktivnosti opravljali že več let na določenem strokovnem področju. 38. člen zavezuje delodajalca, da tem medicinskim sestram in zdravstvenim tehnikom s srednje šolsko izobrazbo še naprej omogoča opravljanje dela na enakem delovnem mestu ali pa delo organizira tako, da do preseganja kompetenc ne bo prihajalo, v kolikor trenutno zaposleni na delovnih mestih nimajo pogojev za prevedbo. Več informacij na povezavah:

http://zbornica-zveza.si/sites/default/files/doc_attachments/izpolnitev-38-clena.pdf

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-3026?sop=2017-01-3026>

Na podlagi omenjenega smo v svojih aktih o sistemizaciji določiti in posodobili delovna mesta diplomiranih medicinskih sester in delovna mesta tehnikov zdravstvene nege. Medicinskim sestram, ki so izpolnjevale pogoje za prevedbo na delovno mesto diplomirana medicinska sestra smo vročili ustrezne pogodbe o zaposlitvi. Takih medicinskih sester je bilo sedem. V dislociranih enotah (Hrpelje in Komen), kjer prevedba ni bila možna, smo zaposlili diplomirano medicinsko sestro, medicinsko sestro s srednjo izobrazbo pa premestili v Sežano.

Količina dela oz. plani so predpisani s strani ZZKS, realizacija posameznih ambulant (ambulante družinske medicine - ADM in specialističnih) je razvidna iz ustreznega dela letnega poročila. V timih ambulant družinske medicine, otroške, otroško šolske, diabetološke in ginekološke ambulate so nepogrešljive diplomirane medicinske sestre, ki sodelujejo pri preventivnih pregledih in/ali pri obravnavi kroničnih bolnikov. V ADM opravljajo preventivne preglede pri osebah starih nad 30 let in vodijo bolnike z urejenimi kroničnimi boleznimi. V sklopu preventivnih pregledov odkrivajo ljudi z dejavniki tveganja za kronične nenalezljive bolezni ali ljudi s še neodkrito kronično boleznijo, ki jih nato usmerjajo v potrditev diagnoze in ustrezno nadaljnjo obravnavo k zdravniku. Vsem nudijo ustrezna individualna svetovanja. Po potrebi jih napotijo še v zdravstveno vzgojni center, da se udeležijo ustreznih zdravstveno vzgojnih delavnic. S sistematičnim presejanjem populacije se pri posameznikih odkrije bodisi dejavniki tveganja ali prikrito bolezen v zgodnejši fazi in tako tudi prepreči številne kronične zaplete bolezni, ki predstavljajo veliko psihično breme za posameznika in družino, za družbo pa tudi veliko finančno breme. Od 2019 je njihovo delo normirano in ne več plačano v pavšalu, kot do sedaj. Zaradi različnih razlogov je realizacija tega dela programa še nezadovoljiva: dolga bolniška odsotnost, nadomeščanja odsotnosti, slabo sodelovanje z zdravniki, slaba odzivnost

uporabnikov in podobno. Stanje se je izboljšalo v drugi polovici leta, ko smo odpravili del nekaterih prej navedenih vzrokov. Pričakujemo izboljšanje v prihodnosti.

Iz spodnjih tabel je razvidno, koliko oseb nad 30 let je v posameznih ambulantah zavoda, število opravljenih preventivnih pregledov in odzivnost ljudi (tabela št.1), iz tabele št.2 pa je razvidno število novo odkritih kroničnih bolnikov po ambulantah.

tabela št. 5: število opravljenih preventivnih pregledov

ambulantna	Št. pacientov nad 30 let	Št.pregled.pacientov preventivni preg.	odzivnost v %
SA 1 Sežana	1754	417	76 %
SA 2 Sežana	1601	275	63 %
SA 3 Sežana	1643	357	80 %
SA 4 Sežana	604	51	45 %
SA 5 Sežana	1806	390	70 %
SA 6 Sežana	967	41	40 %
SA 1 Hrpelje	1002	53	68 %
SA 2 Hrpelje	998	68	65 %
SA Divača	1432	341	80 %
SA Senožeče	254	45	61 %
SA Komen	1453	270	60 %
SA Dutovlje	1373	312	63 %

tabela št. 6: število novo odkritih pacientov za posamezno bolezen

ambulantna	sladkorna bolezen	astma	KOPB	hipertenzija	osteoporoza	depresija
SA 1 Sežana	8	3	20	28	35	10
SA 2 Sežana	1	3	20	15	30	20
SA 3 Sežana	6	2	10	51	3	11
SA 4 Sežana	22	3	8	12	6	6
SA 5 Sežana	5	8	8	31	12	12
SA 6 Sežana	0	0	0	0	0	0
SA 1 Hrpelje	2	0	2	9	5	3
SA 2 Hrpelje	1	0	1	7	4	2
SA Divača	5	8	25	31	35	22
SA Senožeče	1	1	1	7	8	6
SA Komen	0	0	0	0	0	0
SA Dutovlje	3	0	0	9	0	0

V zdravstveno vzgojnem centru, ki ga kadrovsko zastopajo 1,5 diplomirane medicinske sestre, 0,8 fizioterapevta in 0,5 psihologa, so opravili predpisane aktivnosti. Te so: izvajanje svetovanja za zdravje v obliki delavnic, izvajanje individualnih svetovanj, izvajanje aktivnosti krepitev zdravja v lokalnih skupnostih ter medijske aktivnosti. V nadaljevanju so opisane vse aktivnosti in realizacija načrtovanega plana.

V letu 2019 so bile skladno z normativom opravljene sledeče delavnice:

1. Temeljne delavnice:

Zdrav življenjski slog

Ali sem fit?

Dejavniki tveganja

Tehnike sproščanja

2. Poglobljene delavnice:

Zdravo jem
Zdravo hujšanje
Gibam se
Podpora pri spoprijemanju z depresijo
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo
Spoprijemanje s stresom
Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja
Individualno svetovanje za opuščanje kajenja

tabela št. 7: opravljene delavnice v letu 2019

Šifra	Naziv	Količina		Št. udeleženi oseb skupno/delavnico
E0522	Podpora pri spoprijemanju z depresijo	2	-1	12
E0581	Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	3		18
E0582	Spoprijemanje s stresom	5	+1	40
E0583	Tehnike sproščanja	9	+1	72
E0629	Posodobljena delavnica »Zdravo hujšanje«	3		30
E0686	Delavnica »Ali sem fit?«	13		130
E0687	Delavnica »Gibam se«	4		40
E0031	Delavnica »Zdrava prehrana«	4		40
K0033	Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja	1		6
K0035	Indiv. Svetovanje »Da, opuščam kajenje«	4	-6	4
K0037	Krajša delavnica – Življenjski slog	14		140
K0039	Krajša delavnica – Dejavniki tveganja	14	+1	140
SKUPAJ ZAJETIH OSEB				672

Vsebine posameznih delavnic

Življenjski slog

Udeleženci pridobijo informacije o pomenu zdravega življenjskega sloga za ohranjanje in krepitev zdravja, preprečevanja nastanka kroničnih bolezni, kakovostno življenje s kronično boleznijo in motivacijo ter podporo za spremembo vedenja povezanega z zdravjem.

Ali sem fit?

Udeleženci se udeležijo in opravijo test hoje na 2 km ter na podlagi pridobljenih rezultatov prejmejo informacije o telesni pripravljenosti, prav tako se jim ponudi individualni nasvet za zdravju prijazno telesno dejavnost.

Dejavniki tveganja

Udeleženci pridobijo informacije o bioloških dejavnikih tveganja (povišanih vrednostih krvnega pritiska, povišanih vrednostih maščob v krvi, povišane vrednosti krvnega sladkorja), o njihovem vplivu na nastanek kroničnih bolezni in o njihovi povezanosti z življenjskim slogom.

Tehnike sproščanja

Udeleženci spoznajo osnovne značilnosti sproščanja in preizkusijo tri različne tehnike sproščanja (dihalne vaje, postopno mišično sproščanje, vizualizacijo pomirjujočega kraja), spoznajo njihove prednosti ter dobijo priporočila, da jih lahko izvajajo tudi sami doma.

Zdravo jem

Udeleženci pridobijo najpomembnejša znanja o zdravi prehrani in njenem pomenu za zdravje ter veščine za postopno uvajanje sprememb v svoje prehranjevanje.

Zdravo hujšanje

Udeleženci prejmejo strokovno podporo in pomoč pri zdravem hujšanju ter znanja in veščine za spreminjanje prehranskih in gibalnih navad ter psihološko podporo v procesu hujšanja in vzdrževanja zdravega življenjskega sloga.

Gibam se

Udeleženci pridobijo poglobljeno oceno lastne telesne pripravljenosti ter postopno povečujejo količino telesne dejavnosti in spreminjajo gibalne navade. Udeleženci pridobijo znanja in veščine za samostojno izvajanje telesne vadbe.

Podpora pri spoprijemanju z depresijo

Udeleženci v delavnici spoznajo osnovne značilnosti depresije, vzroke zanjo ter potek in način zdravljenja. Prav tako pridobijo znanja in veščine, s katerimi si lahko pomagajo sami in izboljšajo svoje počutje.

Podpora pri spoprijemanju s tesnobo

Udeleženci v delavnici spoznajo osnovne značilnosti anksioznosti (tesnobe), vzroke zanjo ter potek in načine zdravljenja. Prav tako pridobijo znanja in veščine, s katerimi si lahko pomagajo sami in izboljšajo svoje počutje.

Spoprijemanje s stresom

Udeleženci v delavnici spoznajo osnovne značilnosti doživljanja stresa, vzroke zanj ter načine njegovega obvladovanja. Pridobijo znanja in veščine, s katerimi si lahko pomagajo sami in izboljšajo svoje počutje (tehnike sproščanja, tehnike preusmerjanja misli in čustev, načrtovanje odziva na stresne situacije, razvijanje čustvenega zavedanja ipd.).

Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja

To je strokovno voden program opuščanja kajenja. Udeleženci dobijo ključne informacije, strokovno podporo in pomoč pri opuščanju kajenja.

Individualno svetovanje za opuščanje kajenja

Individualno svetovanje je namenjeno tistim osebam, ki jim ne ustreza skupinsko svetovanje.

Zaradi nezmožnosti zagotovitve zadostnega števila ljudi pri delavnici »Podpora pri spoprijemanju z depresijo« sta bili opravljeni še dve delavnici »Tehnike sproščanja« in »Spoprijemanje s stresom«, prav tako je bila opravljena dodatna delavnica »Dejavniki tveganja«. Individualno svetovanje za opuščanje kajenja ni bilo opravljeno po normativu zaradi nezainteresiranosti oseb po kakršni koli obravnavi.

V letu 2019 je bilo v lokalni skupnosti opravljenih več aktivnosti. Iz spodnje tabele je razvidno, kdaj, kje in katere vsebine so bile predstavljene.

tabela št. 8: aktivnosti v lokalni skupnosti

Datum	Kraj	Tema	Trajanje
1.2.2019	Sežana	Predstavitve delovanja ZVC društvu VEZI	2 h
5.2.2019	ZD Sežana	Šola za starše	3 h
6.2.2020	ZD Sežana	Zgodnja šola za starše	3,5 h
18.2.2019	OŠ dr. Bogomirja Magajne Divača	Predavanje na temo stres in sproščanje	175 min
25.2. – 25.3.2019	ZD Sežana	Duševno zdravje	500 min
27.2. – 20.3.2019	Sežana	Zdrava prehrana	11 h
15.3.2019	ZP Hrpelje	Sv. dan ledvic	100 min
19.3.2019	Šolski center Srečka Kosovela Sežana	Predavanje na temo stres in sproščanje	10 h
29.3.2019	ZD Sežana	Mesec ozaveščanja o raku na debelem črevesju	3 h
4.4.2019	ZP Divača	Pomen bazalnega metabolizma na delovanje človeškega telesa	120 min
5.4.2019	ZP Divača	Sv. dan zdravja	240 min
9.4.2019	ZD Sežana	Predavanje na temo stres in sproščanje – družinski oskrbovalci	150 min
9.4.2019	OŠ Dragomirja Benčiča – Brkina Hrpelje	Predavanje na temo stres in sproščanje	175 min
9.4.2019	Kosovelov dom Sežana	Analiza sestave telesa	4 h
11.4.2019	ZD Sežana	Predstavitve delovanja ZVC društvu Onkoloških bolnikov Slovenije	60 min

16.4.2019	ZD Sežana	Šola za starše	3 h
17.4.2019	Sežana	Zgodnja šola za starše	4,5 h
17.4.2019	Sežana	Zgodnja šola za starše	3,5 h
24.4.2019	ZD Sežana	TPO – Društvo VEZI	6 h
9.5.2019	FURS Sežana	Povišane vrednosti maščob v krvi	4 h
9.5.2019	ZD Sežana	Zdrav življenjski slog društvu Onkoloških bolnikov Slovenije	60 min
10.5.2019	ZP Hrpelje	Testiranje telesne pripravljenosti na 2 km	10 h
14.5.2019	ZP Hrpelje	Vaje za hrbet	1 h
14.5.2019	OŠ Dragomirja Benčiča – Brkina	Aktivni odmor	14 h
16.5.2019	Sežana	Kampanija EU Projekt moj projekt 2019	8 h
Datum	Kraj	Tema	Trajanje
17.5.2019	ZD Sežana	Sv. dan hipertenzije	8 h
22.5.2019	ZD Sežana	Eu. Dan debelosti	8 h
2.6.2019	Sežana	2. tek po kraških klancih	8 h
3.6.2019	Stadion Sežana	Preizkus hoje na 2 km – FIL-sport	14 h
4.6.2019	ZP Divača	Podpora svojcem oseb z demenco	14 h
5.6.2019	OŠ Srečka Kosovela Sežana	Pravilna drža, MMD, vadba	12 h
11.6.2019	ZD Sežana	Šola za starše	3 h
12.6.2019	Sežana	Zgodnja šola za starše	4,5 h
12.6.2019	Sežana	Zgodnja šola za starše	3,5 h
13.6.2019	ZD Sežana	Analiza sestave telesa društvu Onkoloških bolnikov Slovenije	60 min
16.6.2019	Hrpelje Kozina	Kolesarska dirka MTB Slavnik	6 h
17.6.2019	Šolski center Srečka Kosovela Sežana	Škodljivost kajenja	12 h
18.6.2019	Sežana	Predavanja ŽS + DT VDC Sežana	4 h
20.6.2019	ZP Hrpelje	Zdrav hrbet	3 h
27.6.2019	Sežana	Zdrav hrbet	2 h
28.6.2019	Divača	Občinski praznik	24 h
2.7.2019	ZD Sežana	Demenca	5 h
4.7.2019	Sežana	Zdrav hrbet	3 h
5.7.2019	Divača	Sestanek o sodelovanju z VDC Divača	4 h
5.7.2019	Divača	TPO – Društvo prijateljev in mladine	8 h
8.7.2019	Sežana	Zdrava telesna dejavnost - VDC Divača	8 h
9.7.2019	ZP Divača	Zdrav hrbet	3 h
16.7.2019	Sežana	Mladifest	9 h
24.8.2019	Sežana	Občinski praznik	15 h
5.9. – 19.12.2019	ZP Hrpelje	Vaje za moč, ravnosttežje, krepitev mišic, MMD	48 h
9.9.2019	VDC Divača	Učenje fiziološke drže, pravilno posedanje, vstajanje, vaje	6 h
9.9.2019	ZD Sežana	Aktivni odmor za zaposlene v ZD Sežana	8 h
12.9.2019	Sežana	Analiza sestave telesa - Društvo onkoloških bolnikov Slovenije	6 h
Datum	Kraj	Tema	Trajanje
16.9. – 20.9.2019	ZP Hrpelje + ZP Divača	Eu. Teden mobilnosti	30 h
17.9.2019	ZD Sežana	Šola za starše	3 h
19.9.2019	VDC Divača	Predavanje o učinkih debelosti na zdravje in zdravi prehrani	10 h
1.10.2019	VDC Sežana	Sproščanje	4 h
3.10.2019	VDC Divača	Predavanje o zdravem življenjskem slogu in dejavnostnih tveganja	10 h
7.10.2019	VDC Divača	Sproščanje	4 h
10.10.2019	Kosovelova knjižnica Sežana	Sv. dan duševnega zdravja	4 h
10.10.2019	FURS Sežana	Preventiva raka	10 h
10.10.2019	ZD Sežana	Primer ind. Jedilnikov – društvu Onkoloških bolnikov Slovenije	15 h
16.10.2019	Štanjel	Predstavitev ZVC društvu VEZI	5 h
17.10.2019	ZP Hrpelje	SIMBIOZA GIBA	5 h
24.10.2019	FURS Koper	Preventiva raka I. sk.	10 h

24.10.2019	VDC Divača	Predavanje o oskrbi različnih ran	10 h
21.10.2019	VDC Divača	Predavanje o spolnosti	10 h
29.10.2019	Štorje	Predavanje o zdravem življenjskem slogu – društvo VEZI	8 h
4.11.2019	VDC Divača	Tesnoba, anksiozne motnje, fobije, tehnike sproščanja	4 h
7.11.2019	FURS Koper	Preventiva raka 2. sk.	10 h
13.11.2019	Štanjel	Predavanje o zdravem zajtrku – društvo VEZI	10 h
12.11.2019	ZP Divača	Sv. dan diabetesa	6 h
13.11.2019	ZP Dutovlje	Sv. dan diabetesa	6 h
14.11.2019	ZP Hrpelje	Sv. dan diabetesa	6 h
15.11.2019	Štorje	Simptomi depresije – društvo VEZI	3 h
15.11.2019	ZP Komen	Sv. dan diabetesa	6 h
15.11.2019	ZP Hrpelje	Dan slovenske hrane	6 h
19.11.2019	Štanjel	Predavanje na temo stres in sproščanje	4 h
21.11.2019	FURS Koper	Preventiva raka 3. sk.	10 h
23.11.2019	Senožeče	Sv. dan prostovoljcev	15 h
28.11.2019	FURS Koper	Preventiva raka 4. sk.	10 h
3.12.2019	OŠ Dutovlje	Duševno zdravje	8 h
Datum	Kraj	Tema	Trajanje
3.12.2019	ZD Sežana	Šola za starše	3 h
4.12.2019	Sežana	Zgodnja šola za starše	5 h
9.12.2019	CSD Sežana	Predavanje na temo stres in sproščanje	4 h
10.12.2019	Kozina	Predavanje o povišanih vrednostih holesterola, krvnega sladkorja in pritiska – podjetje INA d.o.o. Kozina	5 h
11.12.2019	Štanjel	Predavanje o osebni higieni in oskrbi ran – društvo VEZI	10 h

*V trajanje je zajet tudi čas priprave in prevoz za vsakega izvajalca

Medijska aktivnost

V letu 2019 so bili prispevki s predstavitvijo ZVC-ja in aktivnostmi v lokalni skupnosti objavljeni sledečih občinskih glasilih:

Občinsko glasilo Hrpelje

Maj 2019 (str. 14-15, 55) - dostopno na <http://www.hrpelje-kozina.si/wp-content/uploads/2019/04/Glasilo-MAJ-2019-web.pdf>;

Julij/Avgust 2019 (str. 45, 46 in 51) – dostopno na <http://www.hrpelje-kozina.si/wp-content/uploads/2019/07/Glasilo-JUNIJ-2019-WEB.pdf>;

September 2019 (str. 34) – dostopno na <http://www.hrpelje-kozina.si/wp-content/uploads/2019/08/Glasilo-SEPTEMBER-2019-WEB.pdf>;

Oktober 2019 (str. 47) – dostopno na http://www.hrpelje-kozina.si/wp-content/uploads/2019/10/Glasilo-OKTOBER-2019-mail-1_compressed-1.pdf

Kraški obzornik

Maj 2019 (str. 59) – dostopno na <http://www.sezana.si/dokument.aspx?id=8129>;

Julij 2019 (str. 51 in 52) - dostopno na <http://www.sezana.si/dokument.aspx?id=8214>;

Avgust 2019 (str. 30) – dostopno na <http://www.sezana.si/dokument.aspx?id=8245>;

November 2019 (str. 45) – dostopno na <http://www.sezana.si/dokument.aspx?id=8426>

Glasnik občine Divača

Junij 2019 (str.33) – dostopno na https://issuu.com/divaca/docs/glasnik_junij_2019.

Poleg opisanih zdravstveni vzgojnih aktivnosti je bilo izvedenih 7 tečajev priprave na porod in starševstva. Sodelovalo je 83 bodočih staršev. Vključenih je bilo 7 predavateljic. Izvedena je bila anketa o zadovoljstvu udeležencev, povprečna ocena vseh predavateljic je bila 4,5. V letu 2019 začeli z izvedbo zgodnje šole za starše. Med letom smo v prostorih osnovne šole Sežana organizirali 4 srečanja. Skupno je bilo udeleženi le 13 oseb. Četudi je bilo udeleženk malo, so bile z izvedbo zadovoljne, saj je bila povprečna ocena delavnic 4,6.

Začeli smo z delavnicami v zgodnji nosečnosti, na katerih pa je bila udeležba še zelo nizka. Kontinuirano, 1x tedensko, potekata skupina alkoholikov in 1x mesečno skupina staršev odvisnikov. Prav tako poteka tudi edukacija diabetikov in njihovih svojcev po nacionalnih strokovnih priporočilih. Ponujen jim je obsežen sklop predavanj o sladkorni bolezni, načinih zdravljenja sladkorne bolezni, zapletih in prehrani. V osnovna predavanja o sladkorni bolezni (zdravljenje brez zdravil, osnove sladkorne bolezni) se lahko vključujejo tudi novo odkriti bolniki s sladkorno boleznijo iz referenčnih ambulant. Individualno se bolnikom svetuje in jih uči jemanja injekcij (insulin in ostale oblike zdravljenja z injekcijami) in povezovanja z ostalimi, predvsem nefarmakološkimi, oblikami zdravljenja. Velik poudarek je tudi na reedukaciji bolnikov, saj z obnovitvami in dopolnitvami posameznih vsebin pripomoremo k učinkovitejšemu spopadanju s kronično boleznijo. V izobraževanje uvajamo tudi nove načine oz. pripomočke, s pomočjo katerih želimo, da bolnik ni le poslušalec temveč aktiven udeleženec, ki prispeva tudi lastne izkušnje in znanja. Obravnavamo tudi ženske z gestacijskim diabetesom, ki jih je vse več. V diabetološki ambulanti se je v letu 2019 začelo bolj sistematično s presejalnimi pregledi nog za zgodnje odkrivanje nevropatije in prekrvavitve nog. Uspešno delo diabetološkega tima presega meje ambulate same. V letu 2019 sta zdravnica in edukatorica že četrto organizirali Malo šolo diabetesa, namenjeno timom ADM, patronažnim medicinskim sestram ter vsem ostalim zdravnikom in medicinskim sestram. Celodnevni seminar je bil organiziran v zdravstvenem domu in v bolnišnici Sežana. Edukatorica je tudi regijska koordinatorica in mentorica diplomiranim medicinskim sestram iz Centrov za krepitev zdravja za delavnice, ki pokrivajo področje sladkorne bolezni. Redno aktivno sodeluje na izobraževanjih za diplomirane medicinske sestre v okviru Endokrinološke sekcije na nivoju države.

Zdravstvena vzgoja poteka tudi v otroškem in v otroško šolskem dispanzerju ob sistematskih pregledih, kjer je bilo opravljenih 3696 individualnih svetovanj.

V letu 2019 je zaživelo tudi zdravstveno vzgojno delo v vrtcih in šolah, kar potrjuje, da je bila upravičena zaposlitev t.i. pedagoške medicinske sestre. V nadaljevanju so predstavljene vse njene aktivnosti.

V letu 2019 se je **zdravstvena vzgoja izvajala v enotah vrtca Sežana**: Sežana, Sežana-Lehte, Dutovlje, Štanjel, Divača, Hrpelje, Komen, Lokev, Materija, Povir in Tomaj. Razen v enoti Senožeče, kjer so sodelovanje odklonili. Zdravstvena vzgoja je potekala v vseh starostnih skupinah. Skupno je bilo izvedeno 110 delavnic (vključena je tudi zdravstvena vzgoja v ambulanti ter predavanja za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev), vključenih pa je bilo 1871 oseb.

tabela št. 9: delavnice, ki so se izvajale v vrtcu

tema	Št. izvedenih delavnic
Preprečevanje bolezni in osebna higiena	27
Zdrava prehrana	18
Varnost in preprečevanje poškodb	5
Gibanje	11
Brez strahu k zdravniku	17
Zdravo na sonce	3
Drugo: obisk otroškega dispanzerja, reševalne postaje,...	13

V začetku leta je bilo izvedeno predavanje za vzgojitelje in pomočnice vzgojiteljev z naslovom Urgentna stanja pri otroku, kjer je sodelovalo 129 udeležencev. Med letom je bila izvedena še delavnica za vzgojiteljice na temo predstavitev uporabe zdravila Diazepam in Epipen. Udeležilo se je 14 vzgojiteljic. Izvedenih je bilo 6 predavanj za starše na temo preprečevanje uživitosti

in glistavosti in sicer v enotah Sežana, Materija, Komen in Štanjel. Udeleženih je bilo skupno 256 staršev. Ocena uspešnosti izvedenih delavnic je bila 4,8.

Zdravstvena vzgoja se je izvajala na petih osnovnih šolah: Sežana, Hrpelje, Dutovlje, Komen in Divača ter na petih podružničnih šolah: Lokev, Tomaj, Štanjel, Senožeče in Vreme. Skupno je bilo izvedeno 181 delavnic, vključenih pa je bilo 3179 osnovnošolcev in 244 njihovih staršev.

V spodnji tabeli je prikazan program delavnic po priporočilu NIJZ-ja, število delavnic glede na posamezno temo in število vključenih otrok.

tabela št. 10: delavnice, ki so se izvajale v šolah

	tema	število delavnic	število otrok
razred	Zdrave navade	11	219
razred	Osebna higiena	10	217
razred	Zdrav način življenja	10	185
razred	Preprečevanje poškodb	2	29
razred	Zasvojenost	7	154
razred	Odraščanje	25	384
razred	Pozitivna samopodoba in stres	7	126
razred	Medosebni odnosi	5	111
razred	Vzgoja za zdravo spolnost	2	39
	Temeljni postopki oživljenja	16	325

Izvedenih je bilo 6 predavanj za starše.

tabela št. 11: predavanja za starše

lokacija	tema	število udeležencev
OŠ Vreme	Preprečevanje bolezni in osebna higiena	12
OŠ Senožeče	Odraščanje	10
OŠ Senožeče	Preprečevanje ušivosti	
OŠ Sežana	Preprečevanje ušivosti	
OŠ Dutovlje	Preprečevanje ušivosti	
OŠ Tomaj	Preprečevanje ušivosti	

Predavanja o preprečevanju ušivosti se je skupno udeležilo 222 staršev.

Upoštevajoč želje in porajajoče probleme, so bile v šolah izvedene še vsebine, prikazane v spodnji tabeli.

tabela št. 12: dodatne vsebine

teme	Število delavnic	Število otrok
Preprečevanje ušivosti	6	95
Cepljenje proti HPV	9	197
Kako nastane otrok	1	22
Zaščita pred soncem in klopi	8	149
Prva pomoč	15	264
Zasvojenost	2	42
Osebna higiena	15	299
Motnje hranjenja	1	11
Preprečevanje nasilja	1	26

Zdrava prehrana	2	36
Vzgoja za zdravo spolnost	8	155

V letu 2019 je medicinska sestra začela izvajati tudi delavnice v CUEV Divača. Izvedla je 2 delavnici na temo higiene rok in pravilne uporabe robčka.

Tudi med poletnimi počitnicami je opravljala svoje poslanstvo in počitnic sodelovala z Medobčinskim društvom prijateljev mladine Sežana. V času organiziranega varstva otrok od 1-5 razreda je izvedla 9 delavnic na temo zdrave prehrane, prve pomoči ter temeljnih postopkov oživljanja.

Realizacija plana je bila v letu 2019 = 98%.

V letu 2019 so bile delavnice izvedene tudi v vseh programih, ki potekajo v Šolskem centru Srečka Kosovela Sežana (gimnazija, ekonomski tehnik in aranžerski tehnik) in sicer od 1. do 4. letnika. Bilo je izvedenih 27 delavnic v katerih je sodelovalo 521 dijakov. Teme so bile: Preprečevanje rakavih obolenj, Mladostnik in spolnost, Vpliv kajenja na zdravje, Prva pomoč ter temeljni postopki oživljanja.

Načrtovana kadrovska zasedba na področju zdravstvene nege je optimalna (ko ni bilo odsotnosti zaradi bolezni) v skladu z normativi ZZS, vendar pa je prišlo občasno tekom leta zaradi več daljših bolniških odsotnosti do kadrovske stiske. Zaradi daljše in ponavljajoče odsotnosti delavke v splošni ambulanti (več kot pol leta) in porodniškega dopusta (CZOPD), smo delno nadomestili kadrovske deficit z začasnimi novimi zaposlitvami. Del odsotnosti pa smo nadomeščali z dodatnimi obremenitvami razpoložljivega kadra. Ostala nadomeščanja, vključno z dopusti, smo pokrili z obstoječim kadrom.

Izobražen in z novostmi v medicini seznanjen kader je nujen za kvalitetno delo, zato so vsem zaposlenim, zlasti pa medicinskim sestram na razpolago izobraževanja pod okriljem Zbornice zdravstvene nege in regijskega društva. Krajša predavanja za osvežitev in dopolnitev znanja organiziramo nekajkrat letno tudi v lastnem zavodu; 2x letno s področja urgentne medicine in nujnih stanj. Pomembno je, da se pravočasno udeležijo obveznih vsebin, ki zagotavljajo ohranjanje licence za samostojno strokovno delo. V povprečju so se udeležile 5,9 izobraževanj. Štiri medicinske sestre se niso udeležile nobenega izobraževanja, od teh sta bili dve odsotni.

V letu študijskih letih 2018/2019 je v zavodu opravljalo klinično prakso 5 študentov Fakultete za vede o zdravju na Primorskem in Zdravstvene fakultete tako rednih kot izrednih. Klinična usposabljanja so opravljali s področij patronažnega in dispanzerskega zdravstvenega varstva, zdravstvene nege nujne medicinske pomoči ter promocije zdravja. Vaje je opravljalo tudi osem dijakov Srednje zdravstvene šole.

Opravljanje pripravništva smo omogočili dvema tehnicama zdravstvene nege.

6.7 LETNO POROČILO PATRONAŽNE SLUŽBE IN SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE ZA LETO 2019

Realizacija

V letu 2019 smo v patronažni službi in službi zdravstvene nege dosegli predpisan plan dela, določen s pogodbo ZZS-ja za 9,40 patronažnih medicinskih sester.

Po obiskih je realizacija dosežena v 106 % in 119 % v finančnem deležu. V preventivi je bila glede na odsotnosti zaradi bolniškega staleža in kasneje porodniškega dopusta dveh delavk, ter večjega števila zdravstvene nege dosežena nekoliko nižja realizacija od pričakovane.

Organizacija

Urn timer dela se na preteklo leto ni spremenil. Delo na terenu je potekalo v dopoldanskem času, v fond rednih ur so bile vključene tudi sobote. Na dan praznika in nedelje je delo potekalo nemoteno v primeru, ko sta bila dva dneva v zaporedju prosta, sta bili za vsak dežurni center razpisani po ena PMS po razporedu delovnih sobot, oziroma posebnem razporedu za delo na praznike. V času odsotnosti zaradi dopustov, izobraževanj in bolniške odsotnosti je potekalo nadomeščanje po razporedu vodje patronažne službe.

Dve patronažni medicinski sestri, ki sta odšli na porodniški dopust smo nadomestili z dvema novima delavkama, ki sta se prijavili preko razpisa in bili sprejeti za določen čas nadomeščanja porodniških dopustov.

Ena patronažna medicinska sestra je aktivno sodelovala v Šoli za starše, dve pa občasno v delavnicah zdravstveno vzgojnega programa ZD Sežana.

V letu 2019 so bile v urgentno dežurno službo vključene 2 patronažni medicinski sestri, kasneje med letom so se vključile še 3 patronažne medicinske sestre.

Ena PMS uveljavlja pravico do starševskega dopusta do otrokove starosti 7 let v obsegu 90% (36 ur tedensko). Patronažna medicinska sestra razporejena za 0,40% v patronažno službo, preostali fond ur v obsegu 0,60% dopolni v Dispanzerju medicine dela prometa in športa.

V okviru patronažne službe je potekalo klinično usposabljanje rednih in izrednih študentov Fakultete za vede o zdravju na Primorskem - Izola in Nova Gorica.

Urn timer dela z razvidnim nadomeščanjem in odsotnost posamezne PMS je bil ažurno objavljen na spletni strani Zdravstvenega doma Sežana.

Registracija delovnega časa v patronažni službi je potekala korektno v skladu s pravilnikom. Kontrolo evidence registracije in predvidene odsotnosti napovedane z internimi dovolilnicami je izvajala vodja patronažne službe.

Izobraževanje

Vsem PMS je bilo omogočeno dodatno izpopolnjevanje na seminarjih po programu Zbornice zdravstvene nege, ki so bila licencirana. Dodatna znanja so pridobivale tudi na predavanjih v okviru regijskega društva in krajših predavanj organiziranih v matični ustanovi. Izobraževanje je potekalo po programu in v skladu z finančnimi možnostmi zavoda.

V okviru Projekta ISO 9001 so se izvajali postopki nadzora merilnih naprav in neposredno izvajane kontrole kakovosti v patronažni službi in službi zdravstvene nege.

6.8. POROČILO O DELU V DISPANZERJU ZA MENTALNO ZDRAVJE V LETU 2019

V Dispanzer za mentalno zdravje so napoteni klienti z delovnim nalogom osebnega zdravnika ali psihiatra. Večina klientov je napoteni s strani splošnih zdravnikov, pediatri in psihiatrinje v ZD Sežana in Bolnišnice Sežana, nekaj pa jih pride tudi z napotitvijo zdravnikov iz Postojne, Ilirske Bistrice, Ajdovščine in obalnih mest. V letu 2019 se je nadaljeval trend napotitev otrok, ki imajo težave pri šolskem delu, tako učne kot vedenjske, in otrok, ki jih starši v domačem okolju težko obvladujejo in potrebujejo vodenje pri vzgoji.

V Dispanzerju so obravnavani klienti različnih starosti, otroci, mladostniki, odrasli in starejši. Največ klientov je napoteni v obravnavo zaradi anksioznih in depresivnih motenj, akutnih stresnih situacij, podpore pri žalovanju. Mladostniki prihajajo v obravnavo predvsem zaradi težav pri učenju, paničnih motenj, anksioznosti in zlorabe poživil ali drog, veliko je tudi

depresivne simptomatike in motenj hranjenja, otroci pa zaradi vedenjskih in učnih težav, povečuje se izraženost anksioznosti in panične motnje tudi pri otrocih. Veliko otrok pride zaradi težav pri spoprijemanju z ločitvijo staršev. Pri otrocih se vedno večkrat pojavlja potreba po testiranju sposobnosti. V dispanzerju se izvaja osnovna diagnostika osebnostnih lastnosti, čustvovanja in sposobnosti (splošnih in specifičnih). Klienti so deležni suportivnih pogovorov, učenja sprostitev tehnik, pri večini obravnav se uporabljajo tehnike iz vedenjsko kognitivne terapije. Izvajajo se tudi preventivni sistematski pregledi triletnikov, ki jih napotujeta pediatrijni iz ZD Sežana. Pri obravnavah otrok in mladostnikov so k sodelovanju povabljeni tudi starši, včasih odrasle kliente spremljajo partnerji.

Del delovnega časa je namenjen izvajanju pregledov za potrebe Dispanzerja za medicino dela, prometa in športa. Potreba po teh pregledih se zelo povečuje, predvsem zaradi obveznega psihološkega pregleda starejših voznikov, ki podaljšujejo voziško dovoljenje, več pa je tudi pregledov za delo in za prostovoljna gasilska društva. Zaradi povečanega obsega dela pogosto nastajajo težave z razporejanjem delovnega časa in ostalih obravnav, prihaja do težav pri organizaciji delovnega procesa in preobremenitve.

Psihologinja je tudi v letu 2019 redno sodelovala s Psihiatrično ambulanto ter Otroškim in šolskim dispanzerjem v ZD Sežana ter z Dispanzerjem za medicino dela, prometa in športa. S Centrom za zdravljenje odvisnosti, s svetovalno službo v vrtcu, v osnovni in srednji šoli Sežana, s svetovalno službo v osnovni šoli Dutovlje ter s strokovnimi delavci CSD Sežana, prek telefona, elektronske pošte ali na timskih sestankih.

Že v letu 2018 je psihologinja zaključila usposabljanje za uporabo psihodiagnostičnega testa Rorschach, udeležila se je usposabljanja Društva za vedenjsko in kognitivno terapijo o terapiji sočutja in sprejemanja ter seminarja o uporabi testov PIE in EPQ v medicini dela, aktivna je bila tudi v Društvu psihologov Slovenije kot članica sekcije psihologov v medicini dela.

Dispanzer je v letu 2019 skupno za 21% presegel pričakovani nivo storitev, še vedno ostaja velika težava z beleženjem opravljenih storitev ter z izvajanjem storitev, ker je veliko storitev rezerviranih samo za specialiste klinične psihologije. Menim, da bi bilo potrebno razmišljati o napotitvi psihologa na specializacijo iz klinične psihologije kot je bilo predlagano že lansko leto.

6.9 DELO DISPANZERJA MEDICINE DELA, PROMETA IN ŠPORTA V LETU 2019

Dispanzer opravlja dela zdravnika medicine dela po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu, zdravstvene dele ocen tveganj, zdravstvene preglede voznikov motornih vozil in športnikov. V letu 2019 je bilo obravnavanih v dispanzerju 1.331 oseb, kar daleč presega pričakovano število obravnavanih oseb, glede nato, da naj bi bila zdravnica tu prisotna le 30-40% glede na ostale zadolžitve v ZD Sežana saj zraven opravlja še delo direktorja, strokovnega vodje in delo v splošni ambulanti v Senožečah. V to smo prisiljeni zaradi velikega pomanjkanja zdravnikov medicine dela, prometa in športa povsod po Sloveniji in hkrati povečanega povpraševanja s strani delodajalcev predvsem na račun novih zaposlovanj. Poleg tega so bile opravljene zdravstvene ocene in revizije ocen tveganj za nekaj podjetij. Ves čas smo imeli razpis za dodatnega zdravnika specialista, a kandidata ni bilo. Žal tudi razpisa za specializacijo ni s strani države, čeprav imamo kandidatko. Čakalna doba se podaljšuje in je bila konec leta že več kot 3 mesece, podobna pa je tudi v drugih dispanzerjih na področju Primorske. Povpraševanje po aktivnostih, ki smo jih dolžni izvajati po pogodbah in Zakonu o varnosti in zdravju pri delu, se je povečevalo že v zadnjih treh letih in ne pojenja. Kvečjemu se povečuje, ker so bili v nekaterih bližnjih javnih zavodih prisiljeni ukiniti to dejavnost, ker nimajo zdravnika specialista MD. Tudi v 2019 smo se odločili, da prednostno naročamo in zaključujemo le predhodne preglede,

ki so pogoj za zaposlitve, obdobje preglede pa izvajamo kolikor je možno hitro, a jih zaključujemo s časovno zakasnitvijo. Še vedno je potreba po večjem sodelovanju pri Promociji zdravja v podjetjih in poročilih s predavanji podjetjem, s katerimi imamo sklenjene pogodbe. Na čakanju so tudi nekatere revizije ocen tveganj. Zaradi nujnosti dela predvsem s podjetji s katerimi imamo sklenjene pogodbe bi bilo potrebno povečati kadrovske kapacitete za vsaj 100%, kar sedaj delno pokrijemo z nadurnim delom zdravnika v okviru zakonsko dovoljenih možnosti.

6.10 DELO LABORATORIJA V LETU 2019

Diagnostični laboratorij ZD Sežana ima sodobno opremljen laboratorij, kjer se izvajajo laboratorijske preiskave potrebne za obravnavo naših pacientov. Preiskave se izvajajo na modernih, avtomatiziranih, kontroliranih napravah, kar nam omogoča zanesljivost rezultatov in čim hitrejšo diagnostiko. Uspešno sodelujemo v slovenskih in tudi mednarodnih kontrolah za oceno kakovosti laboratorijskega dela.

V letu 2016 smo opravili 304 175 točk, kar znaša 9% več storitev kot v letu 2018 oziroma 16% več kot leta 2017. Statistiko smo izvedli na programu LIS podjetja Kobis d.o.o. Skladno z tem se nam je tudi poraba za leto 2019 zvišala skladno z pričakovanjem.

V letu 2019 smo zaposlili eno novo laboratorijsko tehnico zaradi povečevanja laboratorijskih storitev.

V začetku leta 2019 smo pričeli tudi izvajati preiskavo ASO (antistreptolizinski O-test) na biokemičnem analizatorju in uvedli POCT analizator za določanje troponina in D-dimera na urgenci v času vikendov ko diagnostični laboratorij ne dela.

Konec leta 2019 smo nabavili nov integrirani analizator za izvajanje biokemičnih in imunoloških preiskav Alinity c/i proizvajalca Abbott. Omenjeni analizator smo dobili v brezplačno uporabo. Nabava analizatorja je bila smiselna zaradi povečevanja preiskav, kar je že predstavljalo problem kapacitete oziroma pravočasne izvedbe preiskav.

Za preiskave urina smo kupili nov integrirani analizator za kvalitativni pregled urina oziroma slikovni pregled sedimenta urina Labumat-Urised 3 podjetja Elektronika 44. Znesek nakupa je znašal 36 000,00 eurov. Analizator je velik korak naprej v kvaliteti izvedbe urinskih analiz saj omogoča istočasno slikovno gledanje sedimenta v navadnem in fazno kontrastnem načinu in posledično natančnejše rezultate.

6.11 DELO CPZOPD V LETU 2019

Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti Sežana deluje že okroglih 20 let. Začetek našega delovanja v letu 1999 je bil s 5 odvisniki. V letu 2019 je Center obravnaval 111 pacientov, od tega 71 na substitucijskem zdravljenju. Poleg zdravljenja odvisnikov od drog se v njem odvija tudi zdravljenje odvisnosti od alkohola.

Še vedno je močno prisotna zloraba kokaina in veliko zlorabe benzodiazepinov.

V tem letu smo obravnavali deset novih pacientov, ki so potrebovali substitucijsko terapijo ter aktivno psihoterapevtsko obravnavo.

V tem letu je bil na CZOPD Ljubljana obravnavan eden naš pacient, ki skuša vzpostaviti abstinenco, dva pacienta pa sta odšla v komuno.

V centru so zaposleni psihiater, diplomirana medicinska sestra ter psihologinja. Za nadomeščanje zdravnice družinske medicine smo za določen čas zaposlili zdravnico specialistko pediatrije.

V centru se izvaja psihosocialna rehabilitacija, individualno zdravljenje, skupinsko zdravljenje žal v tem letu ni bilo izvedeno zaradi premajhnega števila zainteresiranih pacientov, hitra

detoksikacija, priprava na komuno, substitucijsko zdravljenje in vzdrževanje abstinence s pomočjo zdravil. Izvajamo še svetovanje in učenje staršev o bolezni odvisnosti. Na vabila osnovnih in srednjih šol, se udeležimo preventivnih akcij na šolah, na temo preprečevanja zlorabe drog in posledicah.

Zdravljenje odvisnosti je specifičen proces zdravljenja, kateri se prilagaja posamezniku, njegovim potrebam ter zmožnostim vzpostavitve ter ohranjanja abstinence od psihoaktivnih snovi. Velikokrat bolniki potrebujejo daljšo obravnavo tudi v drugih ustanovah (center za detoksikacijo – CZOD Ljubljana ali v raznih komunah).

Rezultati dela so opazni na daljši rok. Preprečevanje in zdravljenje vseh vrst odvisnosti je namreč dolgotrajen proces. Na žalost je še vedno velik problem sodelovanje staršev oziroma svojcev, ki so premalo seznanjeni in odprti za uvid v probleme njihovih najbližjih in s tem zamujajo čas in možnost za njihovo zdravljenje in ozdravljenje. Da je to res problem opazamo posebno ob organiziranju po navadi zelo kvalitetnih javnih predavanj v zvezi s to problematiko. Udeležba je običajno zelo slaba ravno s strani staršev in pedagoških delavcev, ki bi jih ta problematika morala najbolj zanimati, da do kakršnekoli vrste odvisnosti sploh ne bi prišlo. Tudi to je primarni namen tega centra.

Zaposleni v centru se udeležujemo vseh strokovnih sestankov in izobraževanj ter tako sledimo najsodobnejšim strokovnim smernicam. V centru, za potrebe podjetij in Medicine dela, prometa in športa, po predhodnem dogovoru, opravimo tudi strokovne preizkuse alkoholiziranosti ali prisotnosti drog v telesu. Le teh je bilo v preteklem letu 33.

6.12 DELO FIZIOTERAPIJE V LETU 2019

Od 01.01.2018 je bilo s strani ZZSZS odobrenih 1,26 tima, s 01.05.2018 smo obseg dela povečali na 2 tima zaradi zagotovljene širitve programa .

Vendar je bila od julija 2018 ena fizioterapevtka odsotna, tako da je do novembra 2018 deloval samo en tim. S 1.novembrom 2018 smo dobili nadomestilo.

V letu 2019 smo opravili 591 primerov od tega 515 z različnimi ZZSZS številkami.

Tako smo za ZZSZS naredili 1256,58 uteži, na konvencijo pa še 32,69 uteži.

Realizacija je bila skupno 110%, kot je še ni bilo v zadnjih nekaj letih.

6.13 DELO CENTRALNE STERILIZACIJE 2019

V prostorih ZD v Sežani imamo poleg večjega števila manjših sterilizatorjev po zobozdravstvenih ambulantah še centralno sterilizacijo, kjer je bil zaposlen sanitarni tehnik za 4 ure dnevno. Po upokojitvi in ob predhodnih občasni odsotnostih smo ga nadomeščali z ostalim zdravstvenim kadrom v ZD.

6.14 DELO VZDRŽEVANJA IN ČIŠČENJA 2019

Dela tehnično vzdrževalne službe so potekala ustaljeno. Opravljeni so bili vsi načrtovani servisi aparatov in izredna popravila. Potrebni je bilo nekaj prenov oz. dopolnitev pohištva. Imamo lastne zaposlene čistilke, perice in vzdrževalca. Trenutno 7. S svojim vestnim in natančnim delom pomembno prispevajo h kvaliteti naših storitev, izgledu in ugledu ZD.

6.15 PRITOŽBE IN POHVALE 2019

V letu 2019 smo prejeli skupno 11 pritožb, vse smo pisno ali ustno obravnavali. Nekaj pritožb je bilo v zvezi s slabo komunikacijo, neprijaznostjo in slabo dostopnostjo po telefonu. Pritožbe

so bile posredovane k omenjenim zaposlenim, ki so na pritožbe odgovorili. Ena je bila pritožba na dostopnost zobozdravstvene službe, 1 pripombo na naročanje pri ortopedu, 1 na komunikacijo z dvema osebnima zdravnikoma, 1 na dostop v laboratorij, 1 pritožba na ugovor vesti zdravnika, 2 pritožbi na odnos pri obravnavi pri osebnemu zdravniku, 1 pritožbo na delo zdravnika v dežurni službi. Večina so se pritožbe ali zaprosila za pojasnilo končale s pojasnilom ali opravičilom tako, da ni bila potrebna širša obravnava. Samo ena pritožba s strani SVZ Dutovlje je bila obravnavana po predvidenem postopku o Zakonu o pacientovih pravicah najprej z ustno obravnavo na sestanku. Na to je bil izveden kasneje izredni interni strokovni nadzor, ki ni pokazal strokovnih nepravilnosti. Ugotovljen je bil problem v komunikaciji med deležniki, ki ga bomo poskušali izboljšati z nadaljnjimi dogovorjenimi ukrepi. Prejeli smo 4 javne pohvale za sodelovanje z gasilci, nekaj pohval zaposlenim ter nekaj zahval z donacijami ob smrti svojcev.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela št.13: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2018	LETO 2019
1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI	1,03	1,01
2. DELEŽ AMORTIZACIJE V CELOTNEM PRIHODKU	0,04	0,04
3. STOPNJA ODPISANOSTI OPREME	0,81	0,76
4. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA	15,80	2,21
5. DELEŽ TERJATEV V CELOTNEM PRIHODKU	0,06	0,11
7. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI		
8. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI	0,12	0,13
9. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI		
Z GIBLJIVIMI SREDSTVI	1,93	1,67
10. PRIHODKOVNOST SREDSTEV	0,71	0,72

1. **Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)

Kazalnik gospodarnosti kaže na učinkovitost poslovanja podjetja oziroma na razmerje med prihodki in odhodki.

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalnika večja od 1. Kazalnik gospodarnosti je v letu 2019 nad ena, kar pomeni, da smo poslovali s presežkom prihodkov nad odhodki.

2. **Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. **Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)

Kazalnik stopnje odpisanosti opreme nam pove, da je 76% vse opreme že amortizirane in odpisane.

4. **Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)

Ta kazalnik nam pove povprečno število dni sanitetnega materiala in cepiv na zalogi preden gre v uporabo.

5. **Delež terjatev v celotnem prihodku** = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)

Ta delež je zelo majhen, kar kaže na nizko vrednost terjatev v celotnem prihodku.

6. **Koeficient zapadlih obveznosti** = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))

Na dan 31.12.2019 ne izkazujemo zapadlih neplačanih obveznosti, zato koeficienta ne računamo.

7. **Kazalnik zadolženosti** = (Tuji viri AOP 034+047+048+AOP054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)

Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev.

8. **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)

Ustrezen indeks je okoli 1 ali več in nam kaže na zelo dobro likvidnostno stanje, saj je vrednost gibljivih sredstev več kot enkrat večja od vrednosti kratkoročnih obveznosti.

9. **Prihodkovnost sredstev** = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Zdravstveni dom Sežana (v nadaljevanju ZDS) je javni zdravstveni zavod, ki je po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) opredeljen kot posredni uporabnik proračuna. Ker letni načrt ZDS presega 2.086.463 EUR, mora poslovodni organ v tem zdravstvenem domu skladno z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja za vsako leto delovanja.

Poslovodstvo ZDS se je odločilo, da bo izvajanje notranjega revidiranja za leto 2019 prepustilo zunanjemu izvajalcu, kar omogoča 12. člen Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ. Za izvajalca notranje revizije za leto 2019 je bila izbrana revizijska hiša BM VERITAS REVIZIJA d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana.

Informacija o revizijskih priporočilih

Z namenom odprave ugotovljenih pomanjkljivosti smo poslovodstvu ZDS predlagali izvedbo naslednjih aktivnosti:

1. Pripraviti in sprejeti je potrebno ustrezna pravila o potrjevanju računov v ZDS v internih aktih zavoda.
2. Zagotoviti je potrebno, da se bodo izpisi opravljenih storitev iz programa Hipokrat ujemali s podatki, poslanimi ZZZS.
3. Urediti je treba pravila glede določanja cen in popustov pri izvajanju tržnih dejavnosti.
4. Vzpostaviti je treba ustrezne notranje kontrole v okviru računovodskega informacijskega sistema, s čimer bo omogočeno spremljanje višine obdavčljivega prometa.
5. Z občinami se je treba dogovoriti s katerimi zemljišči (parcelami) ZDS dejansko upravlja.
6. Dogovoriti se je treba o financiranju dežurnega centra, ki bo skladno z veljavnim Odlokom o ustanovitvi ZDS. V kolikor dogovor do sestavljanja zaključnega računa za leto 2019 ne bo sprejet je potrebno realno oceniti, kolikšen del izkazanih terjatev do občin bo ZDS dobil poravnan (na podlagi dogovora, ocene uspešnosti izvršbe preko sodišča, ipd.). Za razliko bo potrebno oblikovati popravek vrednosti.
7. Potrebno je sprejeti ponovno podrobna pravila glede evidentiranja delovnega časa.
8. Vzpostaviti je treba ustrezne evidenc, ki bodo omogočale izvajanje kontrole pravilnosti obračunanih dodatkov za mentorstvo.
9. Zagotoviti je treba, da se bo dodatek za povečan obseg dela zaposlenim obračunaval in izplačeval v skladu s predpisi.

10. Sodila za delitev odhodkov med tržno dejavnost in javno službo je treba izboljšati.

Na podlagi danih priporočila je poslovodstvo zavoda sprejelo spodaj navedene ukrepe:

1. Poslovodstvo bo v letu 2020 pripravilo podrobna pravila o potrjevanju računov. Pravila bodo vključena v nov Pravilniku o računovodstvu.
2. Poslovodstvo je Programsko hišo List d.o.o. med izvajanjem revizije obvestilo o neskladju izpisov iz programa Hipokrat in podatki, poslanimi ZZS. Pomanjkljivost se bo v sodelovanju s programerji podjetja List d.o.o. skušalo odpraviti v čim krajšem času.
3. Poslovodstvo bo v letu 2020 sprejelo interno navodilo v katerem bo urejeno področje določanja cen in popustov.
4. Poslovodstvo bo v letu 2020 v okviru računovodske aplikacije SAOP vzpostavilo notranje kontrole glede spremljanja višine obdavčljivega prometa.
5. Poslovodstvo bo od občin ustanoviteljic v prvi polovici leta 2020 skušalo pridobiti ustrezne podatke o tem, katere nepremičnine (parcele) ima zavod v upravljanju.
6. Poslovodstvo je v mesecu februarju 2020 sklicalo izredno seja Sveta zavoda skupaj z župani Občin ustanoviteljic, na kateri se je skušalo najti rešitve tako glede financiranja dežurnega centra v prihodnje kot glede poravnave že nastalega dolga v preteklih letih.
7. Poslovodstvo bo v letu 2020 dopolnilo Pravilnik o delovnem času in na ta način uredilo podrobna pravila glede evidentiranja prisotnosti na delu.
8. Poslovodstvo je v mesecu januar 2020 pripravilo Navodila glede evidentiranja in delitve odhodkov, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela št.14: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Nedokončan postopek spreminjanja ustanovitvenih aktov	Seznanitev članov Sveta zavoda ZD Sežana	Seznanjeni na svetih zavoda, zadnji termin določen na zadnjem svetu zavoda 24.02. 2020

Postopka spreminjanja ustanovitvenih aktov nismo dokončali zaradi ne obravnave predlogov sprememb aktov zavoda na občinskih svetih občin ustanoviteljic.

10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

10.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

V Zdravstvenem domu Sežana je bilo na dan 31.12.2019 zaposlenih 137 delavcev, od tega za nedoločen čas 125, za določen čas 11, ena pripravnica in 2 zdravnika, ki sta zaposlena preko dopolnilnega dela. V zavodu sta zaposlena dva invalida.

V letu 2019 smo zaposlili štirinajst (14) javnih uslužbencev, in sicer: za nedoločen čas sedem (7), za določen čas prav tako sedem (7). Zaposlili smo jih zaradi dodelitve novih programov, nadomeščanja, upokojitev in daljših odsotnosti, povečanega obsega dela in opravljanja pripravništva.

V letu 2019 je prenehalo delovno razmerje enajstim (11) javnim uslužbencem, in sicer: s sedmimi (7) javnimi uslužbenci se je sklenilo sporazume o prenehanju zaposlitve, dvema (2) javnim uslužbencem je prenehala pogodba o zaposlitvi za določen čas, in dva (2) javna uslužbenca sta se je upokojila.

V letu 2019 smo zaposlili dve pripravnici za poklic zdravstvenega tehnika, ena je pripravništvo uspešno zaključila, drugi poteče pogodba v letu 2020. Stroški pripravništva so v financirani s strani ZZS.

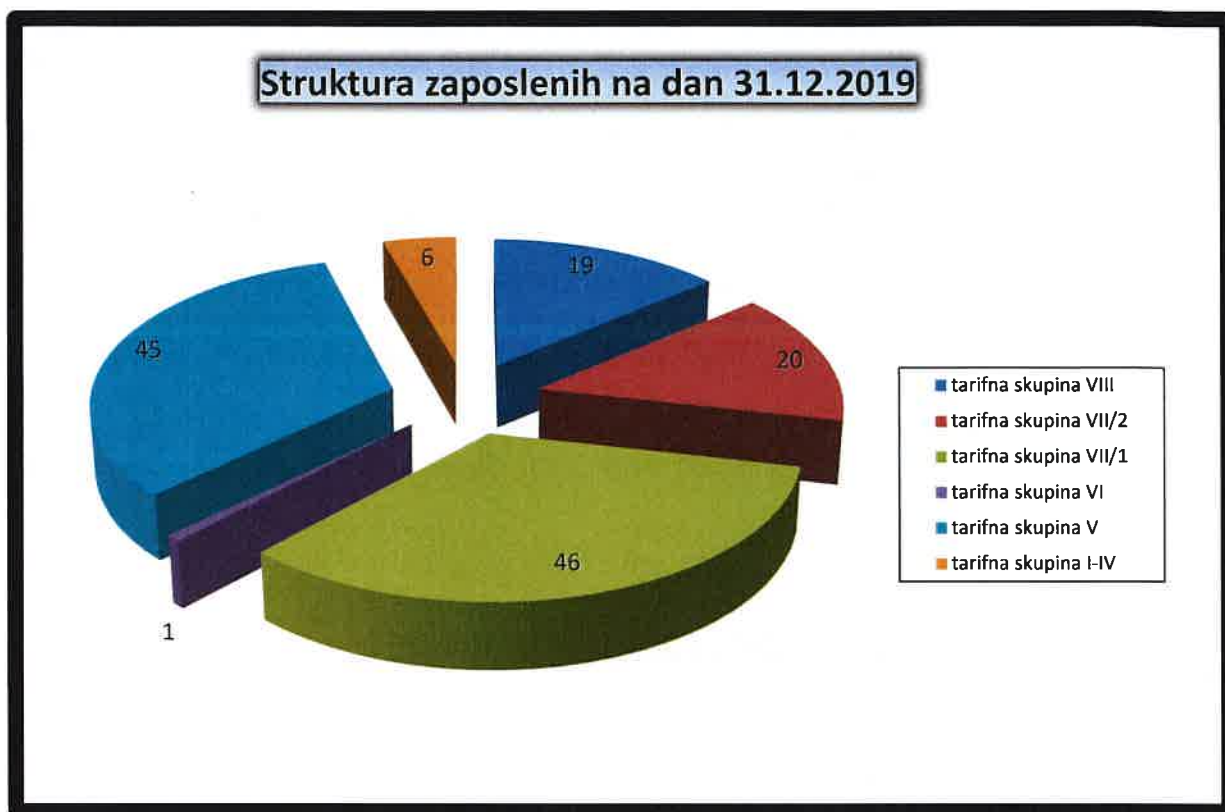
Tabela št. 15

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2019 v primerjavi z 31.12.2018

delovno mesto	2018	2019	indeks (%)
direktor zavoda	1	1	100
zdravniki specialisti	13	15	115
zdravniki specialisti – dopolnilno delo	2	2	100
specialist laboratorijske biomedicine	1	1	100
skupaj tarifna skupina VIII	17	19	112
zdravniki specializanti in zdravniki s strokovnim izpitom	6	5	83
zobozdravnik	9	10	111
zobozdravnik specializant	1	1	100
psiholog	2	2	100
sistemski administrator	0	1	100
strokovni sodelavec.	1	1	100
skupaj tarifna skupina VII/2	19	20	105
dipl. medicinska sestra	28	40	143
dipl. inž. med .biokemije	2	2	100
informatik	1	0	
dipl fizioterapevt	3	3	100
vodja finančno rač. službe	1	1	100
skupaj tarifna skupina VII/1	35	46	131
skupaj tarifna skupina VI	1	1	100
zdravstveni delavci in sodelavci (zdravstveni tehniki, asistentke ,lab. teh...	48	40	83
nezdravstveni delavci	5	5	100

skupaj tarifna skupina V	53	45	85
nezdravstveni delavci	7	6	86
skupaj tarifna skupina I-IV	7	6	86
Skupaj	132	137	104

na 31.12.2019



10.1.1. Ostale oblike dela

V skladu z veljavno zakonodajo javni zdravstveni zavod za opravljanje zdravstvenih storitev sklene podjemno pogodbo z zdravstvenim delavcem, če je tovrstno opravljanje zdravstvenih storitev za javni zdravstveni zavod ekonomsko smotrnejše in na trgu ne najde ustreznega kadra. Zdravstveni zavod za opravljanje zdravstvenih storitev lahko sklene pogodbo civilnega prava z drugim izvajalcem zdravstvene dejavnosti (torej tudi pogodbo s s.p.), vendar tak izvajalec, ki storitve opravlja v zdravstvenem domu, mora izpolnjevati pogoje skladno s 3. členom ZZDej, torej ima veljavno dovoljenje ministrstva, pristojnega za zdravje, skladno z določili ZZDej. Glede na navedeno smo v letu 2019 zaradi pomanjkanja zdravnikov oziroma zaradi premajhnega obsega dela za polno zaposlitev delavcev določenega profila sklenili z nekaterimi zunanjimi sodelavci podjemne pogodbe. Tako smo v letu 2019 imeli sklenjene podjemne pogodbe:

- s tremi specialisti ortopedije,
- z upokojenim specialistom urologom,
- s šestimi zdravniki za opravljanje dežurne službe oz. izvajanja NZV,

z upokojeno zdravnico specialistko psihiatrije za delo v ambulanti za odvisnike , psihiatrični ambulanti in v SVZ Dutovlje,

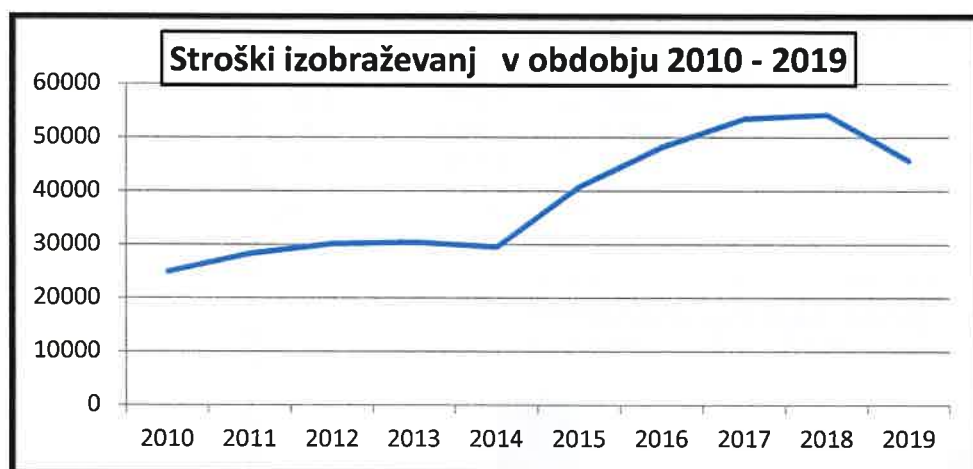
z dvema upokojenima zdravnicama za delo v splošni ambulanti

s specializantom, ki specializacijo opravlja v drugem zavodu, imamo sklenjeno tripartitno pogodbo za opravljanje dežurstva.

Največji problem predstavlja na splošno v zdravstvu še vedno pomanjkanje zdravnikov specialistov. Trenutno imamo zaposlene štiri zdravnike specializante družinske medicine. Dve zdravnici specializantki bosta specialistični izpit opravljala v letu 2020. Specializant, ki je zaključil specializacijo v letu 2019 se je zaposlil v drugem zavodu, eden pa specializacije še ni zaključil.

10.1.2. Strokovno izobraževanje delavcev

V letu 2019 smo skrbeli za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih. Večino strokovnih izpopolnjevanj organizirajo zunanji izvajalci. Za zdravnike in ostale zainteresirane zdravstvene delavce je večkrat letno organizirano tudi strokovno izpopolnjevanje v okviru zavoda, kamor so kot predavatelji povabljeni tudi zunanji izvajalci.



V primerjavi s preteklim letom so nam stroški izobraževanj padli za 16%.

10.1.3. Ostale dejavnosti na področju kadrov

Napredovanja

Javni uslužbenci, ki so izpolnjevali pogoje za napredovanje v skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, so v letu 2019 napredovali s 01.04.2019, pravico do plače na tej podlagi pa so pridobili s 01.12.2019. Napredovalo je 19 (14%) javnih uslužbencev.

Leto 2019 se šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

V letu 2019 je začel veljati Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni l. RS, št. 80/2018 z dne 7.12.2018) s katerim so vsi javni uslužbenci razen zdravnikov in zobozdravnikov

s prvim januarjem 2019 pridobili en plačni razred

s prvim novembrom 2019 pridobili drugi plačni razred

Drugi plačni razred so pridobili javni uslužbenci nad 27 plačnim razredom, ker so javni uslužbenci do 26 plačnega razreda pridobili en plačni razred že v letu 2018.

V skladu z realizacijo 38.člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št.64/17) smo sedmim medicinskim sestram, ki so izpolnjevale pogoje za uvrstitev na delovno mesto diplomiranih medicinskih sester dali nove pogodbe za diplomirane medicinske sestre.

Analiza poškodb v letu 2019

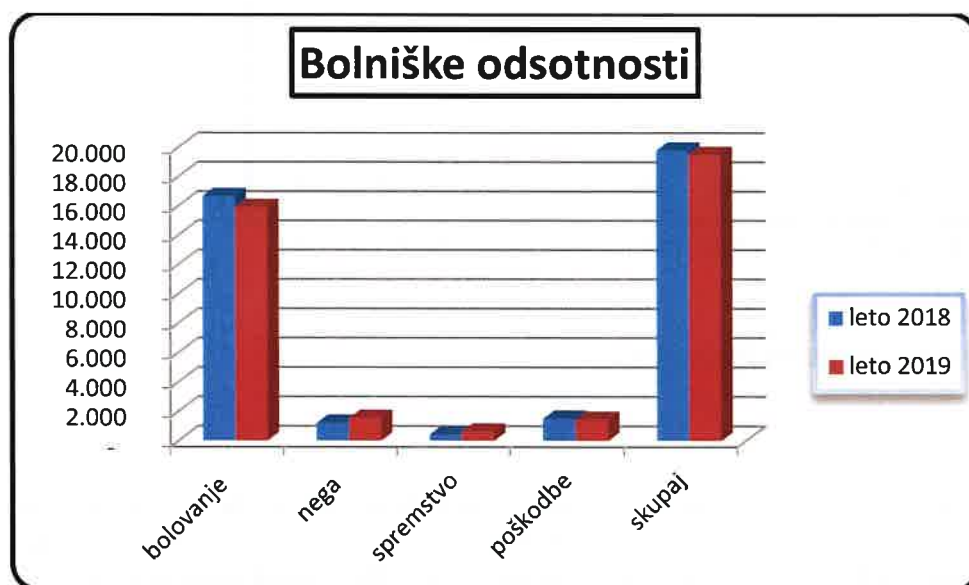
V letu 2019 se je nadaljevala odsotnost iz dela zaradi poškodbe na delu v letu 2018. Delavka je bila odsotna 167 dni.

Bolniške odsotnosti v letu 2019

V letu 2019 je bilo 19.512 ur (2439) dni bolniških odsotnosti, kar je 1% manj kot v letu 2018. To pomeni, da je bilo v povprečju 9,34 zaposlenega čez vse leto na bolniškem dopustu. 80 % zaposlenih je v letu 2019 koristilo bolniško odsotnost. V povprečju je bolniška odsotnost trajala 22 dni (št. dni zaradi bolniške odsotnosti/št. primerov bolniške odsotnosti 2439/109 =22,38.)

Tabela št. 16: Pregled odsotnosti

število ur bolniške odsotnosti	leto 2018	leto 2019	indeks
bolovanje	16.664	15.907	95
nega	1.207	1.545	128
spremistvo	421	620	147
poškodbe	1.510	1.440	95
skupaj	19.802	19.512	99



Varstvo pri delu

Področje varstva pri delu zajema ukrepe za zdravje zaposlenih, požarno varstvo in varovanje okolja. To področje nam po pogodbi ureja zunanji sodelavec. Skrbi za redno usposabljanje iz varstva pri delu. V letu 2019 je 42 javnih uslužbencev opravilo preizkus usposobljenosti iz varstva pri delu.

Preventivni predhodni in obdobjni zdravstveni pregledi delavcev

Na podlagi veljavne zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu je v letu 2019 opravilo preventivne obdobje in predhodne zdravstvene preglede 57 delavcev v MDPŠ.

11. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019

»Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019- ZD«.

12. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019

»Obrazec 5 -Poročilo o vzdrževalnih delih 2019- ZD«

13. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Izvajalci službe NMP morajo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (37. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15 – popr.)

V nadaljevanju je v treh tabelah prikazano poslovanje ločeno za Dežurno službo Sežana, Dežurno službo Hrpelje in poslovanje obeh Dežurnih centrov skupaj.

V obeh primerjanih letih so upoštevani prihodki za sofinanciranje delovanja dežurnega centra s strani občin ustanoviteljic Divača in Hrpelje-Kozina kljub dejstvu, da v obeh primerjanih letih denarnega priliva za ta namen nismo dobili. Odstopanja s preteklim letom so tudi na račun uporabe novih sodil za razmejevanje dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost v letu 2019. Na podlagi teh sodil so prihodki dežurnega centra, sofinancirani s strani občin, evidentirani med prihodke tržne dejavnosti.

Tabela št.17: Enota NMP: Dežurna služba 3a, Dežurna služba 4 in MoeNRV (Dežurni center Sežana)

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2019	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP	909.853	955.030	977.026
Prihodki od MZ,občin in donacij			
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	895.105	955.030	1.008.195
- Strošek dela	642.804	853.577	701.908
- Materialni stroški	70.533	58.349	90.364
Od tega stroški za laboratorij	11.501		
- Stroški storitev	115.830		147.237
Od tega za stroške podjemnih pogodb	35.866		68.012
Od tega stroški za laboratorij	2.169		
- Amortizacija	65.938	39.995	68.686
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo		3.109	
Drugi stroški (opis)			
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	14.748	0	-31.169

Tabela št.18: Enota NMP: Dežurna služba 1 (Dežurni center Hrpelje)

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2019	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	173.131	188.652	201.068
Prihodki od MZ, občin in donacij	173.107	188.702	188.702
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	368.055	377.354	393.808
- Strošek dela	281.886	344.176	245.461
- Materialni stroški	13.419	25.370	22.817
Od tega stroški za laboratorij	5.664		
- Stroški storitev	68.523		113.447
Od tega za stroške podjemnih pogodb	67.601		69.341
Od tega stroški za laboratorij	922		1.384
- Amortizacija	4.227	7.808	12.083
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo			
Drugi stroški (opis)			
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	-21.817	0	-4.038

Tabela št.19: Enote NMP skupaj: Dežurna služba 3a, Dežurna služba 4, MoeNRV in Dežurna služba 1 (Dežurni center Sežana in Hrpelje)

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2019	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.082.984	1.143.682	1.178.094
Prihodki od MZ, občin in donacij	173.107	188.702	188.702
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.263.160	1.332.384	1.402.003
- Strošek dela	924.690	1.197.753	947.369
- Materialni stroški	83.952	83.719	113.181
- Stroški storitev	184.353		260.684
- Amortizacija	70.165	47.803	80.769
Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo		3.109	
Drugi stroški (opis)			
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	-7.069	0	-35.207

Pripravila:

Direktorica:

Ljubislava Škibin dr. med., spec. med. dela, prometa in športa



Zavod: ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Kristina Pavlič Hreščak

Odgovorna oseba zavoda :
Ljubislava Škibin, dr. med., spec. med. dela, prometa in športa

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPes s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2019 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2019 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2019 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2019 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
3. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
5. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
6. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
7. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepi sveta zavoda
8. Predlog razporeditve ugotovljenega presežka prihodkov v letu 2019
9. Predlog razporeditve ugotovljenega presežka za leto 2019
10. Zaključek

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Aktiva na dan **31.12.2019** znaša **4.817.659 EUR** in je za 108.555 EUR večja kot v predhodnem letu.

- *Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju* predstavljajo 78.04% celotne aktive in so se v primerjavi z letom 2018 povečala za 2,48% ali za 90.999 eur.
- *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve* predstavljajo 21,84% vrednosti celotne aktive in so za 1,43% večja kot v predhodnem letu oz. za 14.939 eur.
- *Zaloge* so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 190% ali za 2.617 eur.

Pasiva na dan **31.12.2019** znaša **4.817.659 EUR** in je za 108.555 EUR večja kot v letu 2018.

- *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve* predstavljajo 13% celotne pasive in so se v primerjavi z letom 2018 povečale za 17,5% oz. za 94.162 eur.
- Največji delež pasive odpade na *lastne vire in dolgoročne obveznosti*, in sicer znaša ta delež v celotni pasivi 87%. Na kontih te skupine izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve, in sicer med njimi prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Med lastne vire in dolgoročne obveznosti pa uvrščamo tudi obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva do posameznih občin in presežek prihodkov nad odhodki.

1.1 SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razčlenjena na naslednje postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so :

- neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve – konti skupine 00 in 01:
Opredelitev:

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je sredstvo, ki ga ima kdo dolgoročno za proizvodnjo ali priskrbovanje proizvodov oziroma opravljanje ali priskrbovanje storitev, dajanje v najem ali pisarniške potrebe, fizično pa ne obstaja. Neopredmeteno sredstvo se pripozna v poslovnih knjigah, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Neopredmetena sredstva so:

- dolgoročno odloženi stroški razvijanja (stroški prenašanja ugotovitev raziskovanja ali znanja v načrt ali projekt proizvodnje novih ali bistveno izboljšanih proizvodov ali storitev, preden se začne njihovo proizvodnjo oz. opravljanje za prodajo),
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve (vnaprej plačane najemnine za več let),
- dolgoročne premoženjske pravice (npr. patenti, licence, blagovne znamke in podobne pravice) in
- druga neopredmetena dolgoročna sredstva.

Vrednotenje neopredmetenih sredstev temelji na načelu izvirne vrednosti, ki se šteje kot nabavna vrednost.

Zdravstveni dom Sežana izkazuje med neopredmetenimi sredstvi dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa računalniških programov-licenc (materialna pravica), namenjenih opravljanju posameznih funkcij za obdobje daljše od enega leta. V letu 2019 v tej skupini ne izkazujemo novih nabav sredstev.

- **Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Tabela št. 1: Konti skupine 00 in 01

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2018	2019	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
003	Dolgoročne premoženjske pravice	97.112	78.011	80
00	Skupaj AOP 002	97.112	78.011	80
01	Popravek vrednosti	65.181	53.754	82
00-01	Sedanja vrednost neopredm.sredstev	31.931	24.257	76

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2019

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2019 zmanjšala na račun popravka vrednosti. Sedanja vrednost na dan 31.12.2019 znaša 24.257 EUR.

- Opredmetena osnovna sredstva:

Opredelitev:

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanju uporabljalo v več kot v enem obračunskem obdobju.

Opredmetena osnovna sredstva v upravljanju so sredstva, prenesena v uporabo in upravljanje pravni osebi – določenemu uporabniku, vendar se nanjo ne prenesejo lastninske pravice.

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema, večletni nasadi in osnovna čreda.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo v bilanci stanja vrednosti zemljišč, zgradb in opreme.

▪ **Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Tabela št. 2: Konti skupine 02 in 03

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2018	2019	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
020	Stavbna zemljišča	6.558	6.558	100
021	Zgradbe	5.594.525	5.594.525	100
02	Skupaj AOP 004	5.601.083	5.601.083	100
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.521.487	2.689.189	107
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	3.079.596	2.911.894	95

Vir. Bilanca stanja na dan 31.12.2019

Iz tabele je razvidno, da so vrednosti stavbnih zemljišč in zgradb enake predhodnemu letu. Sprememba je v popravku vrednosti nepremičnin na račun obračunane amortizacije, posledično je tudi sedanja vrednost nepremičnin nižja.

V poslovnih knjigah imamo knjižene naslednje nepremičnine:

- stavba ZD Sežana
- stavba in garaže reševalne postaje
- zdravstvena postaja Komen
- zdravstvena postaja Dutovlje
- zdravstvena postaja Divača
- zdravstvena postaja Hrpelje-Kozina

▪ **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

V skupini kontov oprema - 04 izkazujemo spodaj navedene skupine kontov:

Tabela št. 3: Konti skupine 04 in 05

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2018	2019	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
040	Oprema	2.835.968	3.231.760	114
041	Drobni inventar	161.787	171.019	106
04	Skupaj AOP 006	2.997.755	3.402.779	114
05	Popravek vrednosti opreme in druga op.os	2.440.329	2.578.679	106
04-05	Sedanja vrednost opreme	557.426	824.100	148

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2019

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je v letu 2019 znašala 498.090 eur, popravek vrednosti opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev znaša na dan 31.12.2019, 2.578.679 EUR, sedanja vrednost na dan 31.12.2019 znaša 824.100 EUR.

1.1.2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

• Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice – konti skupine 10

Na tej postavki izkazujemo denarna sredstva v blagajni ZD Sežana na zadnji dan v letu 2019 v višini 434 EUR, polog je bil opravljen v prvih delovnih dneh v letu 2020.

• Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah – konti skupine 11

V bilanci stanja na dan 31.12.2019 izkazujemo na tej postavki denarna sredstva na transakcijskem računu Zdravstvenega doma Sežana v višini 86.787 eur in pa kratkoročni depozit na odpoklic pri banki BKS Bank AG, Bančna podružnica iz Ljubljane v višini 260.000 eur. Skupaj beležimo na kontih 11 vrednost v višini 346.787 eur.

• Kratkoročne terjatve do kupcev – konti skupine 12

Na tej postavki izkazujemo celotno vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev za opravljene storitve, za katere se praviloma ob nastanku terjatve izkaže prihodek. Stanje terjatev do kupcev je na dan 31.12.2019 znašalo 88.863 EUR, kar predstavlja 1,35 celotnega prihodka. Večji del vrednosti kratkoročnih terjatev bo praviloma poravnani v mesecih januar in februar leta 2020, saj znaša plačilni rok 30 dni, večina teh terjatev se nanaša na storitve, ki so bile opravljene v mesecu november ali december 2019 z valuto plačila v mesecu januar 2020.

Neplačane terjatve trenutno ne ogrožajo likvidnosti ZD Sežana. Izterjava terjatev poteka s pošiljanjem opominov in izdelavo izvršbe.

Tri največja stanja kratkoročnih terjatev po dobaviteljih:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica: 43.714 eur
- Generali zavarovalnica d.d.: 20.175 eur
- Triglav zdravstvena zavarovalnica d.d.: 17.028 eur

- Dani predujmi in varščine – konti skupine 13

To so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oz. opravljenih storitev. Tekom leta izkazujemo na tej postavke predvsem predujme iz naslova plačila kotizacij za seminarje, ki jih moramo plačati dejansko vnaprej, pred nastankom opravljene storitve.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2019 ne izkazujemo stanja.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – konti skupine 14

To so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine.

V skupini kontov 14 izkazujemo na dan 31.12.2019 poleg terjatev do posameznih uporabnikov enotnega kontnega načrta, tudi vrednost na kontu oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

Tabela št.4: Pregled kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN

KONTO	Vrste kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN	Vrednost na dan 31.12.19
1400	do neposrednih uporabnikov proračuna države	390
1410	do neposrednih uporabnikov proračuna občine	507.729,29
1420	do posrednih uporabnikov proračuna države	815,24
1430	do posrednih uporabnikov proračuna občine	4.703,97
1440	do ZZZS	169.224,20
1490	oslabitev vrednosti kratk.terjatev do uporabnikov EKN	101.250,00
14	SKUPAJ	581.613,16

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2019

Iz tabele so razvidne naslednje terjatve:

- 169.224 eur: 146.777 eur znašajo terjatve do ZZZS Ljubljana iz naslova nakazila III. dela avansa za mesec december 2019, nakazilo je bilo opravljeno 03.01.2020. Ostali del zneska se nanaša na terjatve iz naslova opravljenih storitev (konvencije in socialno ogroženi) v mesecu november in december 2019 z valuto plačila konec decembra 2019 in konec januarja 2020.
- 507.729 eur znašajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine, znotraj njih znašajo 121.083 eur terjatve do Občine Divača in 380.360 eur terjatve do Občine Hrpelje-Kozina iz naslova sofinanciranja dežurnega centra v Hrpeljah v letih 2017, 2018 in 2019, kar skupaj pomeni 501.443 eur neplačanih terjatev za sofinanciranje dežurnega centra v Hrpeljah v letih 2017, 2018 in 2019.
- Na podlagi zavrženega Izpiska odprtih postavk na dan 31.12.2017 s strani Občine Divača v višini 37.866 eur in Občine Hrpelje-Kozina v višini 63.384 eur je bila oblikovana slabitev terjatev v višini 101.250 eur. Navedeni Občini terjatve ne priznavata na podlagi dogovora vseh štirih županov občin ustanoviteljic ZD Sežana, sprejetem na 13. seji koordinacije županov dne 04.10.2017. Vsebina dogovora ZD Sežana ni znana.

- Kratkoročne finančne naložbe – konti skupine 15

Opredelitev:

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se evidentirajo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje in depozite.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2019 ne izkazujemo stanja.

- Kratkoročne terjatve iz financiranja – konti skupine 16

Opredelitev:

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2019 ne izkazujemo stanja.

- Druge kratkoročne terjatve – konti skupine 17

Opredelitev:

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja.

Na tej postavki izkazujemo na dan 31.12.2019 vrednost 17.970 EUR, in sicer so tu zajete terjatve za refundacije nadomestil za bolniško odsotnost nad 30 dni, za nego in invalidsko nadomestilo, vezano na osebni dohodek za mesec november in december 2019 ter terjatve za nadomestila za invalidnine, vezane na osebni dohodek za mesec december 2019.

- Aktivne časovne razmejitve – konti skupine 19

Na tej postavki izkazujemo znesek 16.529 EUR za vnaprej plačane stroške (naročnine za leto 2020, zavarovalne premije za leto 2020)

Tabela št. 5: Skupni pregled vrst kratkoročnih sredstev, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost na dan 31.12.18	Vrednost na dan 31.12.19	Indeks
1	2	3	4=3:2*100
Denarna sredstva v blagajni	92,00	434,00	472
Dobroimetje pri bankah	646.973,00	346.787,00	54
Kratkoročne terjatve do kupcev	83.018,00	88.863,00	107
Dani predujemo	1.367,00	0,00	
Kratk.terjatve do uporabnikov EKN	282.536,00	581.613,00	206
Druge kratk.terjatve	20.659,00	17.970,00	87
Aktivne časovne razmejitve	2.612,00	16.529,00	633

Vir: bilanca stanja na dan 31.12.2019

V tabeli so prikazana kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve za leto 2019 v primerjavi z letom 2018 z izračunanimi indeksi. Po višini indeksa najbolj izstopata indeks aktivnih časovnih razmejitev in denarnih sredstev v blagajni, ki pa vrednostno ne predstavljata velike spremembe. Vrednostno najbolj izstopa indeks kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta iz naslova sofinanciranja dežurnega centra v Hrpeljah.

1.1.3. Zaloge

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodnjavi za prodajo ali pa prodana v okviru rednega poslovanja.

Med vrstami zalog izkazujemo vrednost zalog sanitetnega materiala in zalog cepiv v skupni vrednosti 5.512 eur, Prav na račun zaloge cepiva je stanje na tem kontu v primerjavi s preteklim letom višje. Z uvedbo elektronskega naročanja sanitetnega materiala smo uspeli zaloge tega materiala veliko zmanjšati na raven minimalne vrednosti v višini 2.343 eur.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na naslednje postavke:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

so v bilanci stanja razčlenjene na naslednje postavke:

- Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine – konti skupine 20

Opredelitev:

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za bodočo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

V bilanci stanja izkazujemo stanje v višini 81 eur na račun 2x plačanih računov.

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – konti skupine 21

Opredelitev:

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Mednje sodijo tudi obveznosti do zaposlenih za regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno, ter z njimi povezani davki in prispevki delojemalcev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2019 znašajo 322.231 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2019. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2020, obveznost za prispevke delodajalca pa 15.01.2020.

- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – konti skupine 22

Opredelitev:

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo plačilo.

Na kontu izkazujemo 182.384 EUR obveznosti, ki skoraj v celoti zapadejo v plačilo v prvih dveh mesecih leta 2019.

Največji dobavitelji zavoda v letu 2019 so bili :

Dobavitelj	Vrednost v €
SALUS d.o.o.	157.676
MEDITRA D.O.O.	160.194
INTERDENT	95.591

- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – konti skupine 23

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja izkazujemo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij (obveznosti za davke in prispevke na izplačane plače, obveznosti za izplačila po podjemnih pogodbah...).

V bilanci stanja na dan 31.12.2019 izkazujemo postavko v višini 93.514 EUR; nanaša se na obveznosti za prispevke na plače in dajatve iz naslova dela po podjemnih pogodbah ter dela upokojujencev. Obveznost je bila v celoti poravnana do 15. januarja 2020.

- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta – konti skupine 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

V bilanci stanja na dan 31.12.2019 izkazujemo stanje v višini 33.723 EUR.

Tabela št. 6: Pregled kratkoročnih obveznosti v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 (v EUR)

KONTO	NAZIV KONTA	VREDNOST NA DAN 31.12.18	VREDNOST NA DAN 31.12.19	INDEKS
1	2	4	4	5=4/3*100
200	OBV.ZA PREJETE PREDUJME	0	80	
210	OBV.ZA ČISTE PLAČE	164.986	188.099	114
212	OBV.ZA PRISPEVKE IZ PLAČ	60.638	68.038	112
213	OBVEZNOSTI ZA DAVEK IZ PLAČ	40.073	43.957	110
214	DRUGE KRATK.OBV.DO ZAPOSLENIH	21.372	22.137	104
220	OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	125.994	182.383	145
221	OBVEZNOSTI DO DOB. V TUJINI	0	0	
230	DRUGE KRATK.OBV.IZ POSLOVANJA	53.192	66.082	124
234	OBV.DO DELAVCEV ZA ODTEGLJAL	17.798	27.433	154
240	KR.OBV.DO NEPOSREDNIH PR.U.DRŽAVE	261	160	61
242	KR.OBV.DO POSREDNIH PR.U.DRŽAVE	23.065	17.642	76
243	KR.OBV.DO POSREDNIH PR.U.OBČINE	15.490	15.880	103
244	KR.OBV.DO ZZZS IN ZPIZ	14.904	41	
2	SKUPAJ RAZRED	537.773	631.932	118

Vir: bilanca stanja na dan 31.12.2019

Iz tabele lahko vidimo, da se je večina obveznosti v primerjavi z letom 2018 povečala. Gre za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v mesecu januar ali februar 2020. Obveznosti, ki so zapadle do 31.12.2019 so bile do tega datuma tudi v celoti poravnane.

1.2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vključujejo v bilanci stanja naslednje postavke:

- Dolgoročno razmejeni prihodki
 - Dolgoročne rezervacije
 - Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva
 - Dolgoročne finančne obveznosti
 - Druge dolgoročne obveznosti
 - Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
 - Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki
- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – konti skupine 92

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, izkazujemo prejete donacije za že pridobljena osnovna sredstva v prejšnjih letih in v letu 2019. Stanje konta 92 znaša na dan 31.12.2019 14.273 EUR.

Del donacij v znesku 5.282 eur ostaja še neporabljen.

- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva – konti skupine 980

Stanje obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2019 znaša 3.870.983 EUR.

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2018	3.948.081 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	55.084 EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	EUR
+ prenos razlike med investicijami in priznana amortizacija v stroških	EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	4.679 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	- 136.861 EUR
stanje na dan 31. 12. 2019	3.870.983 EUR

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 128.295 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljene donacije za opredmetena osnovna sredstva : **5.282 EUR**
- neporabljena sredstva amortizacije preteklih let: **123.013 EUR**

- Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985

Na dan 31.12.2019 izkazujemo v bilanci stanja skupaj 300.470 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK	
stanje na dan 31. 12. 2018	208.520	EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- 4.680	EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 96.630	EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	-	EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	-	EUR
+/- -----	+/-	EUR
stanje na dan 31. 12. 2017	300.470	EUR

Na dan 31.12.2019 izkazuje konto 985-presežek prihodkov nad odhodki stanje **300.470** eur. Na analitičnem kontu skupine 985 ostaja še neporabljenih **2.990** eur sredstev, za katera je bil že sprejet sklep sveta zavoda iz leta 2016 in 2017. Ostale nabave v letu 2019 so se financirale iz tekoče amortizacije 2019. Stanje se je povečalo na račun pozitivnega poslovanja v letu 2019 za 96.630 eur.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, s Slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019. V navedenem izkazu prikazujemo podatke za tekoče in predhodno leto.

2.1. PRIHODKI

Prihodki se razčlenjujejo na:

- poslovne prihodke (prihodki iz prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prihodki iz prodaje storitev)
- finančne prihodke (nastajajo v zvezi s terjatvami od prodaje proizvodov, blaga in storitev ter v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami)
- druge prihodke (prihodki, ki niso običajni pri rednem opravljanju dejavnosti pravne osebe, zato se ne pojavljajo niti redno niti pogosto, pa tudi ni razumno pričakovati, da se bodo pojavili v dogledni prihodnosti)

- prevrednotovalne poslovne prihodke (prihodki, ki so nastali zaradi sprememb prvotno izkazane vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, kakor tudi odpisi obveznosti iz preteklih let)

Tabela št. 7: Primerjava prihodkov v letu 2019 s prihodki v letu 2018

KONTO	PRIHODKI	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Delež v CP 2019	Indeks real.2019/FN 2019
1	2	5	4	5	6	7=5:3x100
760	iz obveznega zavarovanja	4.601.470,00	4.941.177	4.927.421,00	74,91	99,72
	iz dodatnega prost.zavarovanja	800.731,00	840.506	908.525,00	13,81	108,05
	iz doplačil do polne cene zdr.storitev, od nadstandardnih stroitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	326.804,00	331.556	321.971,00	4,89	97,11
	drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	435.609,00	359.251	408.389,00	6,21	113,68
762	Finančni prihodki	15,00	2	21,00	0,00	1.400,00
761, 763, 764	prihodki od prodaje blaga in materiala	8.395,00	8.500	11.753,00	0,18	138,27
76	SKUPAJ PRIHODKI	6.173.024,00	6.480.992	6.578.080,00	100,00	101,50

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2019

Analiza prihodkov:

Celotni prihodki, doseženi v letu 2019 znašajo 6.578.080 EUR in so za 6,56% višji od prihodkov, doseženih v letu 2018 in 1,5% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,82%, prihodki od financiranja 0%, drugi prihodki 0,18% glede na celotne prihodke za leto 2019.

V prihodkih iz poslovanja predstavljajo največji delež prihodki iz obveznega zavarovanja (74,91)

V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2019 so prihodki višji za 97.088 eur, v primerjavi z letom 2018 pa višji za 6,56% na račun:

- dviga cene zdravstvenih storitev s 01.01.2019 za 5%,
- plačilo preseganja programov v specialističnih ambulantah diabetologije in urologije ter plačilo prostovoljnega dela zavarovanja od preseganja vseh programov.
- Na račun nagrajevanja zaposlenih v ambulantah družinske medicine ter otroškem in šolskem dispanzerju so prihodki višji za 55.840 eur. Ti prihodki niso bili zajeti v finančnem načrtu za leto 2019.

Finančni prihodki so evidentirani v minimalni višini iz naslova zakonskih zamudnih obresti od prepozno plačanih računov.

V skupini kontov 761, 763 in 764 beležimo prihodke iz naslova prejetih odškodnin s strani zavarovalnice in prihodke od prodaje osnovnih sredstev.

2.2 ODHODKI

Tako kot prihodke razčlenjujemo tudi odhodke na:

- poslovne odhodke (stroški materiala, stroški storitev, amortizacija, rezervacije, stroški dela, drugi stroški, stroški prodanih zalog)
- finančne odhodke (nastajajo v zvezi z obveznostmi iz nakupa proizvodov, blaga in storitev ter v zvezi z najetimi dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi posojili; zamudne obresti zaradi prepoznega plačila obveznosti dobaviteljem)
- druge odhodke (neobičajne postavke, ki v poslovnem letu zmanjšujejo izid rednega poslovanja; denarne kazni, odškodnine,...)
- prevrednotovalne poslovne odhodke (pojavljajo se v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve)

Tabela št. 8: Primerjava in pregled posameznih vrst odhodkov v letu 2019 z odhodki v letu 2018

KONTO	Vrste odhodkov	realizacija 2018	Finančni načrt 2019	realizacija 2019	Delež v CO 2019	Indeks real.2019/ FN2019
1	2	5	4	5	6	7=5:3x100
460	Stroški materiala	843.454	863.877	911.000	14,06	105,45
461	Stroški storitev	854.544	975.491	1.027.721	15,86	105,35
462	Amortizacija	253.625	266.306	267.446	4,13	100,43
464	Stroški dela	4.015.826	4.345.962	4.240.327	65,42	97,57
465	Drugi stroški	28.997	22.343	28.668	0,44	128,31
467	Finančni odhodki	625	0	1	0,00	
468	Izredni odhodki	5.355	0	2.289	0,04	
469	Prevrednotovalni odhodki	2.210	0	3.998	0,06	
46	CELOTNI ODHODKI	6.004.636	6.473.979	6.481.450	100,00	100,12

vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2019

Analiza odhodkov:

Iz zgoraj prikazane tabele lahko ugotovimo naslednje:

Celotni odhodki doseženi v letu 2019 znašajo 6.481.450 EUR in so za 7,94% višji od odhodkov v letu 2018 in 0,12% višji od načrtovanih.

Največji delež v celotnih odhodkih zajemajo stroški dela, ki so bili v letu 2019 za 5,59% višji v primerjavi z letom 2018, za 2,43% nižji od načrtovanih, njihov delež v strukturi celotnih odhodkov znaša 65,42%.

15,86% vseh odhodkov odpade na stroške storitev, 14,06% na stroške blaga in materiala, 4,13% pa je delež stroška amortizacije v celotnih odhodkih.

Posamezne vrste odhodkov so podrobneje prikazane v nadaljevanju.

2.2.1. Stroški blaga, materiala in storitev

2.2.1.1. Stroški materiala

Stroški materiala so v letu 2019 znašali 911.000 eur in so za 8% višji od stroškov v letu 2018 in za 5,45% višji od načrtovanih za leto 2019. Višje stroške materiala v višini 47.122 eur v letu 2019 v primerjavi s planiranimi za leto 2019 beležimo predvsem v višji porabi:

- Zobozdravstveni material: ta se je v primerjavi s planom povečal za 11% ali 13.419 eur
- Laboratorijski material: ta se je v primerjavi s planom povečal za 9,5% ali 20.516 eur, v primerjavi z realizacijo leta 2018 pa povečal za 24.947 eur.

2.2.1.2. Stroški storitev

Stroški storitev so se v letu 2019 v primerjavi s preteklim letom povečali za 20%, v primerjavi s planiranimi za leto 2019 so višji za 5,35% ali višji za 47.122 eur.

Višjo realizacijo od planirane beležimo predvsem na naslednjih postavkah:

- Zobotehnične storitve zunanjih zobotehnikov so v letu 2019 v primerjavi s planom 2019 višje za 19% ali 22.423 eur.
- Indeks 127 beležimo na postavki storitve zdravnikov-fizičnih oseb na podlagi plačil po podjemni pogodbi za opravljeno delo v splošnih ambulantah, specialističnih ambulantah in za opravljeno delo v času dežurstva.
- Višje vrednosti od planiranih storitev beležimo tudi na rtg storitvah zunanjih izvajalcev

Veliko je pa tudi storitev, kjer je realizirani indeks nižji od planiranega.

Tabela št.9: Primerjava storitev izvajanja zdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb v letu 2018 in v letu 2019

Izvajalci zdravstvenih storitev preko podjemnih ogodb	Vrste zdravstvenih storitev	strošek v letu 2018	število izvajalcev	strošek v letu 2019	število izvajalcev
zunanji izvajalci	dežurstvo	98.181	6	138.096	7
zunanji izvajalci	specialistične storitve	60.677	5	81.770	8
zunanji izvajalci	storitve družinske med.	22.659	2	36.164	2
zunanji izvajalci	zobozdravstvene st.	859	2	15.967	2
lastni zaposleni	dežurstvo na prireditvah	1.667	10	1.195	5
lastni zaposleni	preseganje glav.količnikov			54.009	27
	skupaj	184.044		327.201	

Vir: analiza podjemnih pogodb v letu 2018 in 2019

Tabela št.10: Najvišji stroški posameznih vrst zdravstvenih storitev:

Izvajalci zdravstvenih storitev preko d.o.o. ali s.p.	Vrste zdravstvenih storitev	strošek v letu 2018	število izvajalcev	strošek v letu 2019	število izvajalcev
zunanji izvajalci	zobotehnične storitve	115.791,00	8	140.646,00	5
zunanji izvajalci	laboratorijske storitve	71.858,00	8	60.391,00	9

Vir: glavna knjiga 2018 in 2019

Tabela št. 11: Najvišji stroški posameznih vrst ne zdravstvenih storitev:

Izvajalci ne zdravstvenih storitev preko d.o.o. ali s.p.	Vrste ne zdravstvenih storitev	strošek v letu 2018	število izvajalcev	strošek v letu 2019	število izvajalcev
zunanji izvajalci	prevozne storitve	22.987,00	3	31.644,00	2
zunanji izvajalci	tekoče vzdrž. objektov	49.361,00	29	58.905,00	16
zunanji izvajalci	računalniške storitve	33.428,00	7	33.939,00	9

Vir: glavna knjiga 2018 in 2019

2.2.2. Amortizacija

Stroški amortizacije so v letu 2019 znašali 267.446 eur in so bili za 5,44% višji od realiziranih v letu 2018 in za 0,43 % višji od planiranih.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 407.090 eur:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 267.446 eur
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 136.861 eur (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 2.783 eur (podskupina 922)

V letu 2019 smo odpisali za 102.298 eur opreme brez sedanje vrednosti.

2.2.3. Stroški dela

Stroški dela so v letu 2019 znašali 4.240.327 eur in so bili za 5,59% višji od doseženih v letu 2018 in za 2,43 odstotni točki nižji od planiranih.

Stroški dela so se v letu 2019 v primerjavi s celotnim letom 2018 povišali na podlagi izvajanja sprejete zakonodaje iz področja plač:

- na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, so zaposleni v letu 2018 napredovali s 01.04.2018, pravico do plače na tej podlagi pa so pridobili s 01.12.2018. Napredovalo je 70 javnih uslužbencev oz. 53% vseh zaposlenih. Ta finančni učinek je v letu 2018 bil minimalen, vpliv je bil samo na mesec december 2018. V letu 2019 pa seveda vseh 12 mesecev.
- Na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 46/17) so 01.01.2019 zaposleni s VI. In VII. stopnjo izobrazbe dobili pravico do višjega plačnega razreda za 1 plačni razred, s 01.11.2019 pa ti isti zaposleni še za 1 plačni razred.
- Na podlagi realizacije 38.člena prehodnih in končnih določb Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/17) smo uvrstili 8 srednjih medicinskih sester na delovna mesta diplomirana medicinska sestra, kar pomeni trenutno 1 plačni razred več od že doseženega.

Realizirani stroški dela so v primerjavi s planiranimi stroški dela za leto 2019 nižji za 105.635 eur predvsem iz naslova daljših bolniških odsotnosti, ki jih nismo uspeli nadomestiti z nobeno obliko dela, odpravnine so bile planirane za večje število ljudi kot se jih je dejansko upokojilo.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019 je znašalo 127 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2018 povečalo za 1 zaposlenega.

Povprečna mesečna bruto plača je znašala 2.174 eur in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 109 eur ali za 5,27%.

V preteklem letu je bilo izplačano 118.006 eur regresa za letni dopust, povprečno na delavca iz delovnih ur pomeni to 929 eur.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 6.847 delovnih ur oz. 3,27 delavca je bilo celo leto odsotnega, v breme ZZZS 12.783 delovnih ur oz. 6,12 delavca odsotnega celo leto, v breme ZPIZ-a pa 1.044 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 7% vseh obračunanih delovnih ur.

2.2.4. Drugi stroški

Med te stroške evidentiramo administrativne takse in sodne stroške, povračila za uporabo cest ter odhodke iz naslova prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. V letu 2019 smo iz naslova nedoseganja zadostnega števila zaposlenih invalidov v sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov namenili 28.549 eur. Na dan 31.12.2019 znaša obvezna kvota zaposlenih invalidov 8, zaposlujeemo 2 invalida, enega invalida imamo priznanega preko sklenjene pogodbe z invalidskim podjetjem Bodika za urejanje okolice pred ZD Sežana in ZP Dutovlje.

2.2.5. Prevrednotovalni poslovni odhodki

V to knjižno skupino kontov smo v letu 2019 evidentirali znesek terjatev, ki smo jih izločili iz evidence terjatev zaradi spremenjenih in nam neznanih naslovov domačih in predvsem tujih fizičnih oseb. Neposredno odpisane terjatve so iz naslova opravljenih samoplačniških reševalnih prevozov tujim fizičnim osebam, med domačimi fizičnimi osebami se te terjatve nanašajo na opravljene storitve iz naslova neurejenega dodatnega prostovoljnega zavarovanja. Znesek tako odpisanih terjatev in izločenih iz nadaljnje evidence znaša na dan 31.12.2019 3.998 eur.

2.2.6. Finančni odhodki in drugi odhodki

Finančni odhodki so na dan 31.12.2019 znašali 1 eur, drugi odhodki pa 2.289 eur, od tega 2.004 eur na račun plačanih kazni ZZZS.

2.3. POSLOVNI IZID

je razlika med v obračunskem obdobju doseženimi prihodki in odhodki. V naših poslovnih knjigah izkazujemo na dan 31.12.2019 presežek prihodkov nad odhodki - pozitiven poslovni izid v višini 96.630 eur.

Vzrok za nastali presežek je predvsem v nižjih stroških dela od planiranih, saj kljub stalnim objavam prostih delovnih mest zdravnikov, le teh nismo uspeli nadomestiti z nobeno obliko dela. Na drugi strani pa tudi v višjih prihodkih od planiranih za 1,5 % ali za 97.088 eur.

3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje prihodke in odhodke po računovodskem načelu denarnega toka – plačane realizacije za leto 2019 in predhodno leto. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države ali občin.

Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek in odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. da je poslovni dogodek nastal
2. da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

1. prihodki za izvajanje javne službe
2. prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
3. odhodki za izvajanje javne službe
4. odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela št.12: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2019

Vrsta prihodka/odhodka	Vrednost v EUR
SKUPAJ PRIHODKI	6.292.862
SKUPAJ ODHODKI	6.536.110
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-243.248

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2019

V primeru denarnega toka ugotovimo, da imamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 243.248 eur. V letu 2019 smo 436.927 eur plačali za investicijske odhodke, to so nakupi pisarniškega pohištva, medicinske opreme, dveh reševalnih vozil, osebnega vozila in računalniške opreme, kar je zagotovo vplivalo na negativen poslovni izid po denarnem toku.

Zdravstveni dom Sežana se v letu 2019 ni srečeval z likvidnostnimi težavami, neporavnanih zapadlih obveznosti ne beležimo.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V tem izkazu so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Pri razmejevanju prihodkov na posamezno vrsto dejavnosti smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost izdano s strani Ministrstva za zdravje z dne 20.12.2018 in njegovo dopolnitev dne 03.02.2020, s pričetkom uporabe v letu 2019.

Med prihodke **javne službe** uvrščamo prihodke od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi splošnega dogovora, pa naj bo plačnik ZZZS ali zavarovalnice v imenu zavarovanih fizičnih oseb iz naslova PZZ, prihodke od opravljenih zdravstvenih storitev za ministrstva, sodišča, upravne enote, prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov in specializantov.

Prihodki in odhodki **tržne dejavnosti** so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- zdravstvene storitve medicine dela, prometa in športa;
- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev in samoplačniških zdravstvenih storitev izven dogovorjenega obsega dela, ki ni pravica iz OZZ ali PZZ, opravljene zdravstvene storitve po višjem standardu (laboratorijske storitve, doplačila v zobozdravstveni službi, dežurstva na javnih prireditvah, zdravstvena potrdila v ambulantah na zahtevo pacienta, cepljenja);
- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe, brez OZZ in PZZ;
- prihodki iz naslova provizij zavarovalnic;
- prihodki od sofinanciranja polovice dežurnega centra Hrpelje;

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu s spodaj sprejetimi sodili, pripravljenimi na podlagi prejetih novih navodil s strani Ministrstva za zdravje. Sodila so bila tudi revidirana s strani zunanjšega revizorja.

Razmejevanje odhodkov na javno službo in tržno dejavnost

- **NEPOSREDNO** na osnovi dejanskih podatkov iz knjigovodskih listin
- **POSREDNO** na podlagi sodil, kadar odhodki posameznih dejavnosti niso neposredno razvidni iz listin:

A. Izračunamo vse NEPOSREDNE stroške po dejavnostih. Dejavnosti, ki nosijo prihodke iz trga so:

- dejavnost medicine dela,
- dejavnost zobozdravstva
- dejavnost laboratorij,
- dejavnost splošnih in ostalih ambulant,
- dejavnost reševalne službe
- dejavnost dežurnega centra Hrpelje-Kozina

- B. ugotovimo vrednost STROŠKOV SPLOŠNIH SLUŽB (uprava, tehnična služba in vsi stroški povezani s posamezno lokacijo) in jih razdelimo na vse zgoraj naštetе dejavnosti po KLJUČU - delež neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških teh dejavnosti, brez vrednosti stroškov splošnih služb
- C. NEPOSREDNE STROŠKE LABORATORIJA povečamo za stroške SPLOŠNIH SLUŽB, ki odpadejo na laboratorij in dobimo skupaj stroške laboratorija, ki jih delimo na TRŽNI DEL (DMD IN ostalo-samoplačniki v laboratoriju) in na JAVNO SLUŽBO po KLJUČU – število opravljenih lab.storitev (posebej za dmd in ostalo) v vseh opravljenih lab.točkah
- D. Za ostale dejavnosti RP, ZOBNA IN OSTALE SLUŽBE pa višino vseh stroškov na teh dejavnostih (neposredne stroške teh dejavnosti povečam za stroške splošnih služb, izračunane po ključu iz točke B) razdelimo na stroške trga po sodilu S4-razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služb-trg) na ravni posamezne zdravstvene dejavnosti

V spodnji tabeli so prikazani prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti (javna služba in tržna dejavnost) za leto 2019. Primerjava z letom 2018 je nesmiselna, saj gre v letu 2019 za uporabo novih sodil in novih vrst prihodkov opravljenih na trgu.

Delež prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih znaša v letu 2019 6,56% in je v primerjavi z letom 2018 bistveno višji, na račun evidentiranja prihodkov dežurnega centra Hrpelje, sofinanciranega s strani Občin Divača in Hrpelje-Kozina. V letu 2018 so ti prihodki bili evidentirani med prihodke javne službe.

Poslovni izid dosežen pri izvajanju tržne dejavnosti je negativen v višini 6.037 eur. Pri tem je potrebno poudariti, da so v izračunu odhodkov tržne dejavnosti poleg neposrednih stroškov upoštevani tudi posredni stroški (to so stroški podpornih služb-laboratorija, stroški splošnih služb in splošni stroški). Pomembno je tudi to, da prihodki tržne dejavnosti pokrivajo v celoti nastale neposredne odhodke tržne dejavnosti in skoraj v celoti tudi posredne odhodke. Negativen poslovni izid je tako minimalen. Zavedati se moramo, da je namen zagotavljanja storitev tržne dejavnosti zagotovo približanje teh zdravstvenih storitev pacientom in ne samo pozitiven poslovni izid.

Tabela št. 13: Prikaz posameznih vrst prihodkov in odhodkov po dejavnostih v letu 2019 v EUR

Vrsta prihodka/odhodka	LETO 2019	
	Javna služba	Tržna dejavnost
PRIHODKI		
Prihodki od prodaje proizv.in storitev	6.134.539	431.768
Prihodki od financiranja	2	18
Drugi prihodki	11.753	0
SKUPAJ PRIHODKI	6.146.294	431.786
ODHODKI		
Stroški materiala	855.682	55.317
Stroški storitev	940.424	87.297
Amortizacija	252.101	15.345
Stroški dela	3.960.464	279.864
Drugi stroški	28.668	0
Odhodki od financiranja	1	0
Drugi odhodki	2.289	0
Prevrednotovalni odhodki	3.998	0
SKUPAJ ODHODKI	6.043.627	437.823
POSLOVNI IZID	102.667	-6.037

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v letu 2019

5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zdravstveni dom Sežana ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnjujemo.

6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zdravstveni dom Sežana ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnjujemo.

7. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na 2. redni seji dne 17.04.2019 pri obravnavi finančnega načrta za leto 2019 sprejel sklep o razporeditvi poslovnega izida v višini 200.850,23 eur z vsebino, da sredstva ostanejo nerazporejena.

Celotna vrednost planirane nabave neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je na podlagi finančnega načrta za leto 2019 znašala **292.198** eur iz sredstev amortizacije 2019 in neporabljenih sredstev amortizacije iz preteklih let, **180.168** eur iz že razporejenih in neporabljenih sredstev iz leta 2018 in **7.616** eur iz že razporejenih in neporabljenih sredstev iz leta 2017. **2.400** eur je bilo planiranih iz sredstev donacij. Skupaj je tako bilo planiranih **482.382** eur.

Skupna realizirana vrednost nabave je bila **498.089** eur, od tega **267.446** eur iz sredstev tekoče amortizacije 2019, **168.007,30** eur iz neporabljene amortizacije preteklih let, **2.872,32** eur iz vira doniranih sredstev, **4.6800** eur iz že razporejenih sredstev presežka prihodkov nad odhodki, namenjenih investicijam, **55.084** eur smo prejeli s strani Občine Komen, ki se je prijavila na javni razpis Ministrstva za zdravje za sofinanciranje nakupa urgentnega reševalnega vozila.

Realizacija posameznih nabav po virih sredstev je prikazana v spodnjih štirih tabelah:

Tabela št.14: pregled realiziranih nabav v letu 2019 v primerjavi s planiranimi v letu 2019
(VIR:TEKOČA AMORTIZACIJA IZ LETA 2019)

OPIS	PLAN 2019			REALIZACIJA 2019		
	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
NMP						
LCD TV	1	1.000,00	1.000,00			0,00
nujno reševalno vozilo po standardu CEEN: 1789/2014	1	101.000,00	101.000,00	1,00	155.774,72	155.774,72
defibrilator monitor	1	20.000,00	20.000,00	1,00	23.864,42	23.864,42
inhalator za ANMP	1	111,92	111,92	1,00	111,92	111,92
šolski AED za prve posredovalce	1	515,00	515,00	1,00	502,15	502,15
izdelava pultne plošče-ambulanta zdravnika	1	400,00	400,00	1,00	428,83	428,83
izdelava pulta z zaobljenim robom na hodniku urgence	1	350,00	350,00	1,00	295,24	295,24
nosila zajemalna z oporo za glavo				1,00	1.155,34	1.155,34
aspirator accuvac-pro				1,00	1.659,20	1.659,20
TAJNIŠTVO						
pisarniški stol	1	150,00	150,00	1,00	184,56	184,56
DISPANZER ZA ŽENE						
ginekološki voziček (mizica)	1	4.000,00	4.000,00			
regal za odlaganje zloženek	1	230,00	230,00	1,00	245,83	245,83
ZVC HRPELJE						
učni model dojk	1	1.182,80	1.182,80	1,00	1.177,48	1.177,48
klimatska naprava	1	1.200,00	1.200,00	1,00	1.379,20	1.379,20
visoka dvokrilna omara s policami	1	400,00	400,00			
nizka dvokrilna omara s ključem	1	280,00	280,00			
predalnik za pod mizo	1	300,00	300,00	1,00	306,22	306,22
kalkulator namizni				1,00	112,24	112,24
oksimer pulzni				1,00	494,10	494,10
licenca-program win walk				1,00	367,22	367,22
omara spodnja z dvokrilnimi vrati				2,00	330,62	661,24
omara arhivska s 3 policami				2,00	445,30	890,60
omara arhivska				2,00	246,44	492,88
pult delovni				1,00	278,16	278,16
ZDRAVSTVENA VZGOJA						
didaktobox - učni pripomoček	1	500,00	500,00	1,00	437,98	437,98
UROLOŠKA AMB.						
uroflow	1	1.000,00	1.000,00			
ultrazvok	1	40.000,00	40.000,00	1,00	22.204,00	22.204,00
FIZIOTERAPIJA						
stol pisarniški				1,00	126,88	126,88
DISPANZER MEDICINE DELA						
tabla za preverjanje vida	1	1.200,00	1.200,00	1,00	1.195,60	1.195,60
dermatoskop	1	300,00	300,00			
arhivska omara s krilnimi vrati in eno polico	1	360,00	360,00	3,00	148,23	444,69
arhivska omara s krilnimi vrati in dvema policama	1	350,00	350,00	2,00	198,25	396,50
arhivska omara s krilnimi vrati in dvema policama	1	370,00	370,00	2,00	211,06	422,12

OPIS	PLAN 2019			REALIZACIJA 2019		
	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
DIABETOLOŠKA AMB.						
doppler	1	800,00	800,00			
LABORATORIJ						
analizator urina	1	30.000,00	30.000,00	1,00	36.417,00	36.417,00
stol	1	150,00	150,00	2,00	117,73	235,46
RA HRPELJE						
klimatska naprava	1	1.000,00	1.000,00	1	1.379,20	1.379,20
SPLOŠNA AMBULANTA HRPELJE						
predelna zavesa v ANMP	1	1.200,00	1.200,00	1	1.457,90	1.457,90
pohištvo po meri	1	2.300,00	2.300,00	1	2.104,50	2.104,50
RA SEŽANA						
24 urni merilec krvnega tlaka	1	2.100,00	2.100,00	1	2.086,20	2.086,20
SA SEŽANA (Rauber)						
predalniki kovinski s 3 predali v višino	5	203,00	1.015,00	5	222,90	1.114,50
pokrivna plošča	1	450,00	450,00	1	329,96	329,96
omara kartotečna 5 predalov				1	283,28	283,28
SA SEŽANA (Nabergoj)						
arhivska omara s krilnimi vrati in eno polico	1	240,00	240,00	1	245,83	245,83
hladilnik				1	1.646,42	1.646,42
OTROŠKI DISPANZER						
Vrtljivi stol brez naslona - rdeč	1	300,00	300,00	1	120,78	120,78
tabla za preverjanje vida	1	300,00	300,00	1	1.195,60	1.195,60
ŠOLSKO OTROŠKA AMBULANTA						
tabla za preverjanje vida	1	300,00	300,00			
SA DIVAČA						
stol pisarniški	1	560,00	560,00	1	558,94	558,94
omara kartotečna (2 predala)	1	218,38	218,38	1	218,38	218,38
SA KOMEN						
oksimeter pulzni				1	494,10	494,10
inhalator kompresorski				1	111,92	111,92
PATRONAŽA DUTOVLJE						
osebni avtomobil	1	9.000,00	9.000,00	1	8.100,01	8.100,01
ZA KOMEN						
terapevtska lupa	1	2.100,00	2.100,00			

OPIS	PLAN 2019			REALIZACIJA 2019		
	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
ZA HRPELJE						
notranja oprema - pohištvo	1	2.200,00	2.200,00	1	1.854,40	1.854,40
ŠZA HRPELJE						
stol za asistentko	1	560,00	560,00	1	501,42	501,42
klimatska naprava	1	1.200,00	1.200,00	1	1.002,54	1.002,54
tihi asistent				1	665,21	665,21
ZA SEŽANA 1						
stol za terapevta	1	560,00	560,00	1	555,95	555,95
sistem za polnitev kor.kanalov	1	1.500,00	1.500,00	1	1.708,00	1.708,00
ZA SEŽANA 2						
sterilizator 16 FARO SK07	1	3.416,00	3.416,00	1	3.416,00	3.416,00
hladilnik				1	250,20	250,20
ZA SEŽANA 3						
notranja oprema - pohištvo	1	1.300,00	1.300,00	1	1.245,62	1.245,62
ZA DIVAČA / ŠZA DIVAČA						
sterilizator	1	3600	3600	1	3355	3355
stol za asistentko	1	300,00	300,00			
aparat za rezanje	1	204,00	204,00	1	204,01	204,01
ŠZA DUTOVLJE/ZA DUTOVLJE						
stol za asistentko	1	560,00	560,00	1	501,42	501,42
viseča omarica	1	300,00	300,00	1	347,70	347,70
ŠZA SEŽANA 2						
peskalnik	1	500,00	500,00	1	1.012,60	1.012,60
terapevtska lupa	1	2.100,00	2.100,00			
ZOBNA TEHNIKA SEŽANA						
obrezovalec mavca	1	1.200,00	1.200,00	1	1.157,65	1.157,65
termonož				1	275,12	275,12
ZOBNA TEHNIKA DUTOVLJE						
modelirna mizica	1	300,00	300,00	1	291,82	291,82
parni čistilec - vaporizator	1	2.300,00	2.300,00	1	2.326,34	2.326,34
PATRONAŽA DIVAČA						
omara s krilnimi vrati in eno polico	1	250,00	250,00	1	322,08	322,08
omara s krilnimi vrati in sedmimi policami	1	500,00	500,00	1	492,88	492,88
stol pisarniški	1	115,00	115,00	1	114,68	114,68
SA SENOŽEČE						
stol pisarniški				5	44,17	220,85
ekg aparat				1	2.752,32	2.752,32

OPIS	PLAN 2019			REALIZACIJA 2019		
	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
CENTRALA-SPREJEMNA PISARNA						
pisarniški stol	1	150,00	150,00	1	92,13	92,13
kalkulator namizni				1	112,24	112,24
RA DIVAČA						
mesi (dopler)	1	1.300,00	1.300,00	1	1.837,17	1.837,17
ZD SEŽANA						
kosilnica vrtna				1	638,90	638,90
čistilni avtomatski stroj CAMIRA	1	3.800,00	3.800,00	1	2.927,99	2.927,99
klima naprava				1	1.028,03	1.028,03
win Rmt Dsktp Srvc CAL 2019 SNGL MVL	40	105,63	4.225,20	40	105,63	4.225,20
win Svr CAL 2019 SNGL MVL Dvc CAL	90	26,64	2.397,60	90	26,64	2.397,60
win Svr STD Core 2019 SNGL MVL 16 Lic Core Lic	2	777,46	1.554,92	2	777,46	1.554,92
ExchangeServerStamdard 2019 SNGL MVL	1	623,30	623,30	1	623,30	623,30
OfficeProPlus 2019SNGL MVL	1	447,25	447,25	1	447,25	447,25
OfficeStd 2019 SNGL MVL	10	328,30	3.283,00	10	328,30	3.283,00
računalnik i5, 8GB, 256GB SSD	9	756,40	6.807,60	7	750,04	5.250,28
računalnik fujitsu				2	663,56	1.327,12
tiskalnik sony				1	881,45	881,45
prenosni računalnik	3	990,64	2.971,92	3	878,40	2.635,20
laserski tiskalnik barvni (ZVC)	1	378,20	378,20	1	187,88	187,88
laserski tiskalnik črno beli	2	230,58	461,16	4	213,50	854,00
fax plošča	1	427,00	427,00	1	427,01	427,01
monitor	8	213,50	1.708,00	8	159,82	1.278,56
televizor za sejno sobo na reševalni postaji	1	1.244,40	1.244,40	1	1.183,40	1.183,40
projektor za sejno sobo na reševalni postaji	1	677,10	677,10	1,00	594,14	594,14
UPS napajalnik za dislocirane enote	8	965,02	7.720,16	8	603,04	4.824,32
čitalec za inventuro osnovnih sredstev	1	866,20	866,20	1	721,02	721,02
licenca za vodenje inventure osnovnih sredstev	1	628,30	628,30			0,00
omara garderobna	5	65,62	328,10	5	65,62	328,10
čitalnik optični skener				1	297,20	297,20
voziček z orodjem				1	390,00	390,00
motorola				1	1.190,72	1.190,72
pralni stroj				1	239,89	239,89
SKUPAJ			292.197,51			340.061,13

Tabela št.15: pregled realiziranih nabav v primerjavi s planiranimi v letu 2019
(NEREALIZIRANO IZ LETA 2018)

OPIS	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
NMP						
nujno reševalno vozilo	1	120.000,00	120.000,00	1	127.260,91	127.260,91
DISPANZER MEDICINE DELA						
kartotečna omara s predalniki	2	320,00	640,00	2	291,58	583,16
PATRONAŽA DUTOVLJE						
viseča omarica	1	250,00	250,00	1	329,40	329,40
SA SEŽANA (Nabregoj)						
kartotečna omara s predalniki (5 predalov)	1	320,00	320,00	1	292,16	292,16
SA SEŽANA (Simunich)						
kartotečni predalnik (4 predali)	1	240,00	240,00	1	232,28	232,28
PATRONAŽA DIVAČA						
omara s policami in predali 120x80x200	1	500,00	500,00	1	645,37	645,37
PATRONAŽA SEŽANA						
kartotečna omara velika (5 predalov)	1	350,00	350,00	1	232,28	232,28
ZA KOMEN						
soniflex+konice+bič	1	1.200,00	1.200,00			0,00
ŠZA HRPELJE						
lupe	1	2.000,00	2.000,00	1	2.046,73	2.046,73
ŠZA SEŽANA 1						
lupe	1	2.000,00	2.000,00			0,00
ZA DIVAČA						
pult	1	500,00	500,00	1	2.945,15	2.945,15
ZP HRPELJE						
prenova kuhinje	1	1.200,00	1.200,00	1	2.384,00	2.384,00
stol tapeciran				8	44,47	355,76
ZA DUTOVLJE+ŠZA DUTOVLJE						
police	2	100,00	200,00	1	122,00	122,00
ZD SEŽANA						
MS Licence Exchange standardCAL 2019	130	78,03	10.143,90	130	78,03	10.143,90
Microsoft office 2019	10	328,30	3.283,00			0,00
vzpostavitev kontrole pristopa (30 vrat)	1	35.000,00	35.000,00			0,00
računalnik fujitsu	3	549,00	1.647,00	3	663,56	1.990,68
laserski tiskalnik	5	138,84	694,20	3	157,53	472,59
				2	221,36	442,72
SKUPAJ			180.168,10			150.479,09

Tabela št.16: pregled realiziranih nabav v primerjavi s planiranimi v letu 2019
(NEREALIZIRANO IZ LETA 2017)

OPIS	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
ZA KOMEN						
plinski kotel	1	5.356,49	5.356,49	1	4.099,18	4.099,18
SA SEŽANA (Maraž)						
predalnik na kolesih	1	240,00	240,00			0,00
omarice nad kartotečno omaro	1	1.300,00	1.300,00	1	580,72	580,72
ZA SEŽANA						
omare kovinske za arhiv	3	240,00	720,00			0,00
SKUPAJ			7.616,49			4.679,90

Tabela št.17: pregled realiziranih nabav v letu 2019
(DONACIJE)

OPIS	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
SA KOMEN						
prenosni EKG	1	2.400,00	2.400,00	1	2.752,32	2.752,32
oblazinjen nslon				1	120,00	120,00
SKUPAJ			2.400,00			2.872,32

8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2019

8.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2019.

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2019 znaša -243.248 EUR, zato se presežek na podlagi Zakona o javnih financah ne izračunava.

Izračunani presežek je negativen in se ne evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985.

9. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2019

Svetu zavoda predlagamo v sprejem naslednji sklep:

»Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2019 znaša 96.630 EUR. Do sprejetja finančnega načrta za leto 2020 ostane presežek nerazporejen.«

10. ZAKLJUČEK

Računovodske izkaze s prilogami in pojasnili za poslovno leto 2019 bomo do 28. februarja 2020 posredovali Agenciji RS za javno pravne evidence in občinskim upravam občin ustanoviteljic. Z računovodskim poročilom, kot delom letnega poročila poslovanja leta 2019, bodo seznanjeni člani sveta zavoda, ki bodo o njem razpravljali na svoji seji dne 05.03.2020.

Pripravila:

Vodja finančno računovodske službe:
Kristina Pavlič Hreščak



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92401
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5107105000
Ime poslovnega subjekta	ZD SEŽANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Partizanska cesta 24, 6210 Sežana
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Kristina Pavlič Hreščak
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05 7311 401
Elektronski naslov kontaktne osebe	kristina.pavlic@zd-sezana.si
Elektronski naslov uporabnika portala	kristina.pavlic@zd-sezana.si
Vodja poslovnega subjekta	Ljubislava Škibin dr.med.spec.
Kraj	Sežana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:
ZD SEŽANA

Sedež uporabnika:
Partizanska cesta 24, 6210 Sežana

Šifra proračunskega uporabnika:
92401

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107105000

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.759.951	3.668.952
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	78.011	97.112
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	53.754	65.181
02	NEPREMIČNINE	004	5.601.083	5.601.083
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.689.189	2.521.487
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.402.779	2.997.754
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.578.979	2.440.329
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.052.196	1.037.257
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	434	92
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	346.787	646.973
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	88.863	83.018
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	1.367
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	581.613	282.536
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.970	20.659
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	16.529	2.612
	C) ZALOGE	023	5.512	2.895
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.512	2.895
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.817.659	4.709.104
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	631.933	537.771
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	81	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	322.231	287.069
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	182.384	125.993
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	93.514	70.989
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	33.723	53.720
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.185.726	4.171.333
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	14.273	14.733
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.870.983	3.948.080
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	300.470	208.520
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.817.659	4.709.104
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Kristina Pavlič Hreščak

Odgovorna oseba

Ljubislava Škrlin dr.med.spec.



Ime uporabnika:
ZD SEŽANA

Sedež uporabnika:
Partizanska cesta 24, 6210 Sežana

Šifra proračunskega uporabnika:
92401

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107105000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.292.862	5.935.547
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.012.990	5.782.017
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.849.101	4.539.560
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	15.000	839
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	15.000	839
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	4.834.101	4.538.721
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	4.834.101	4.538.721
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.163.889	1.242.457
del 7102	Prejete obresti	422	2	14
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	10.586	10.885
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.142.496	1.223.108
72	Kapitalski prihodki	425	4.600	1.700
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	6.205	6.750
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	279.872	153.530
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	279.854	153.530
del 7102	Prejete obresti	433	18	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.536.110	5.847.918
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	6.121.075	5.688.117
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.380.204	3.369.085
del 4000	Plače in dodatki	440	3.004.303	2.984.476
del 4001	Regres za letni dopust	441	110.602	103.446
del 4002	Povračila in nadomestila	442	185.660	191.771
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	835	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	78.804	61.104
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	28.288
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	543.868	537.340
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	272.174	270.494
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	218.055	216.700
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.517	2.360
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.075	3.056
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	48.047	44.730
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.760.076	1.702.783

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	144.483	135.739
del 4021	Posebni material in storitve	455	844.522	870.361
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	158.024	165.446
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	137.325	137.183
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.474	5.341
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	94.719	104.394
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.945	3.931
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	372.584	280.388
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	436.927	78.909
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	244.149	7.800
4202	Nakup opreme	473	162.820	62.118
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.220	5.304
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.062	839
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	22.676	2.848
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	415.035	159.801
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	238.472	95.982
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	38.370	15.308
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	138.193	48.511
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	87.629
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	243.248	0

Kraj in datum oddaje

Sežana

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Kristina Pavlič Hreščak

Odgovorna oseba

Ljubislava Škibin dr.med spec.



Ime uporabnika:
ZD SEŽANA

Sedež uporabnika:
Partizanska cesta 24, 6210 Sežana

Šifra proračunskega uporabnika:
92401

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107105000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Kristina Pavlič Hreščak

Odgovorna oseba

Ljubislava Škiln ar.med.spec.



Ime uporabnika:
ZD SEŽANA

Sedež uporabnika:
Partizanska cesta 24, 6210 Sežana

Šifra proračunskega uporabnika:
92401

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107105000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	87.629
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	243.248	0

Kraj in datum oddaje

Sežana

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Kristina Pavlič Hreščak

Odgovorna oseba

Ljubislava Škibin dr.med.spec.



Ime uporabnika:
ZD SEŽANA

Sedež uporabnika:
Partizanska cesta 24, 6210 Sežana

Šifra proračunskega uporabnika:
92401

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107105000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	6.134.539	431.768
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	6.134.539	431.768
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2	18
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	7.153	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	4.600	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	4.600	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	6.146.294	431.786
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.796.106	142.614
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	855.682	55.317
461	STROŠKI STORITEV	674	940.424	87.297
	F) STROŠKI DELA	675	3.960.464	279.864
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.097.352	218.853
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	548.890	38.761
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	314.222	22.250
462	G) AMORTIZACIJA	679	252.101	15.345
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	28.668	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.289	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	3.998	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.998	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	6.043.627	437.823
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	102.667	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	6.037
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	102.667	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	6.037
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Kristina Pavlič Hreščak

Odgovorna oseba

Ljubislava Škibin ur. med. spec.



Ime uporabnika:
ZD SEŽANA

Sedež uporabnika:
Partizanska cesta 24, 6210 Sežana

Šifra proračunskega uporabnika:
92401

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107105000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	8.534.163	4.865.212	498.090	0	121.399	121.399	407.091	3.759.950	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	97.112	65.182	0	0	19.101	19.101	7.673	24.257	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	6.558	0	0	0	0	0	0	6.558	0	0
E. Zgradbe	705	5.594.525	2.521.488	0	0	0	0	167.702	2.905.335	0	0
F. Oprema	706	2.835.968	2.278.542	498.090	0	102.298	102.298	231.716	823.800	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Sežana	Kristina Pavlič Hreščak	Ljubislava Škibič dr. med. spec.



Ime uporabnika:
ZD SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
92401

Sedež uporabnika:
Partizanska cesta 24, 6210 Sežana

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107105000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačin vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Kristina Pavlič Hreščak

Odgovorna oseba

Ljubislava Škibin d. med spec.



Ime uporabnika:
ZD SEŽANA

Sedež uporabnika:
Partizanska cesta 24, 6210 Sežana

Šifra proračunskega uporabnika:
92401

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5107105000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.566.307	6.164.614
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.566.307	6.164.614
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	20	15
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.153	8.395
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	4.600	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	4.600	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.578.080	6.173.024
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.938.720	1.697.998
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	910.999	843.454
461	STROŠKI STORITEV	874	1.027.721	854.544
	F) STROŠKI DELA	875	4.240.328	4.015.826
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.316.205	3.126.259
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	587.651	554.665
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	336.472	334.902
462	G) AMORTIZACIJA	879	267.446	253.625
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	28.668	28.997
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1	625
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.289	5.355
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.998	2.210
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.998	2.210
	N) CELOTNI ODHODKI	887	6.481.450	6.004.636
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	96.630	168.388
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	96.630	168.388
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	127	126
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Sežana

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Kristina Pavlič Hreščak

Odgovorna oseba

Ljubislava Škibin dr. med. spec.



Q86.210 SPOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
- 302 001 Splošne ambulanse, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	302 173	265 176	324 548	107,40	122,39
- od tega: preventiva (prvi pregled):				#DEL/01	#DEL/01
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				#DEL/01	#DEL/01
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	25 575	26 359	27 408	107,16	103,98
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				#DEL/01	#DEL/01
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	104	2 082	61	58,17	2,91
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	23 913	26 275	18 829	78,74	71,66
- od tega preventiva (samo 0153)	1 135	969	756	66,61	78,02
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kuraliva (število K-jev)	42 703	49 315	44 473	104,14	90,18
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	32 894	34 348	36 618	111,32	106,61
- 327 014 Razvojni ambulanse (število obravnav oz. obiskov)				#DEL/01	#DEL/01
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)				#DEL/01	#DEL/01
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali efektivnih ur)	4	4	4	100,00	100,00
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1	1	1	100,00	100,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	5	10	4	80,00	40,00
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali efektivnih ur)				#DEL/01	#DEL/01
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic ali efektivnih ur)	16	10	14	87,50	140,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic ali efektivnih ur)	13	13	13	100,00	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)				#DEL/01	#DEL/01
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	4	3	2	50,00	66,67
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	5	4	5	100,00	125,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	11	8	9	81,82	112,50
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	13	13	13	100,00	100,00
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	4	4	4	100,00	100,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DEL/01	#DEL/01
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DEL/01	#DEL/01
- 507 028 Fizioterapija (število uležij)	934	1 179	1 259	134,79	106,61
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DEL/01	#DEL/01
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	13 284	12 690	12 996	97,76	102,33
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	12 525	12 913	12 792	102,13	99,06
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				#DEL/01	#DEL/01
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				#DEL/01	#DEL/01
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DEL/01	#DEL/01
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				#DEL/01	#DEL/01
- 204 207 Fizioterapija				#DEL/01	#DEL/01
- 205 209 Ginekologija				#DEL/01	#DEL/01
- 206 263 Porodništvo				#DEL/01	#DEL/01
- 206 210 Obravnava boleznij dojk				#DEL/01	#DEL/01
- 209 215 Internistika				#DEL/01	#DEL/01
- 209 240 Alergologija				#DEL/01	#DEL/01
- 210 219 Onkologija				#DEL/01	#DEL/01
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DEL/01	#DEL/01
- 218 227 Nevrologija				#DEL/01	#DEL/01
- 220 229 Okulistika				#DEL/01	#DEL/01
- 222 231 Ortopedija	13 689	17 728	12 752	93,16	71,93
- 223 232 Otorinolaringologija				#DEL/01	#DEL/01
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DEL/01	#DEL/01
- 225 234 Otroška nevrologija				#DEL/01	#DEL/01
- 227 237 Pediatrija				#DEL/01	#DEL/01
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DEL/01	#DEL/01
- 229 239 Pulmologija				#DEL/01	#DEL/01
- 230 241 Psihatrija	55 866	45 550	43 128	77,20	94,68
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DEL/01	#DEL/01
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DEL/01	#DEL/01
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DEL/01	#DEL/01
- 232 249 Revmatologija				#DEL/01	#DEL/01
- 234 251 Splošna kirurgija				#DEL/01	#DEL/01
- 237 254 Travmatologija				#DEL/01	#DEL/01
- 239 257 Urologija	10 315	8 952	11 815	114,54	131,98
- 242 233 Oralna kirurgija				#DEL/01	#DEL/01
- 249 216 Diabetologija	26 488	21 766	28 291	106,81	129,98
- 249 265 Endokrinologija				#DEL/01	#DEL/01
- 249 217 Tireologija				#DEL/01	#DEL/01
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija				#DEL/01	#DEL/01
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	231 824	262 731	253 098	109,18	96,33
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	79 057	96 180	93 000	117,64	96,69
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DEL/01	#DEL/01
- 401 110 Ortodontija				#DEL/01	#DEL/01
- 402 111 Pedontologija				#DEL/01	#DEL/01
- 403 112 Paradontologija				#DEL/01	#DEL/01
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DEL/01	#DEL/01
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DEL/01	#DEL/01
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DEL/01	#DEL/01
- 446 126 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)				#DEL/01	#DEL/01
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremiljevalcem (km)	189 328	124 325	164 700	86,99	132,48
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	82 850	93 849	87 517	105,63	93,25
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	202 943	228 401	105 430	51,95	48,16

Opombe:

ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA

Izpolnil: Anita Lesar

Podpis odgovorne osebe

Ljubislava Škibin, dr. med. spec. MPRS

Tel. št.: 05 73 11 405



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeksi	
						Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	6.164.614	6.480.992	6.566.306	106,52	101,32
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZSZ)	4.601.470	4.940.902	4.927.421	107,08	99,73
	3	Prihodki od ZZSZ iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	195.667	131.327	161.138	82,35	122,7
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	800.731	840.506	908.525	113,46	108,09
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	326.804	331.589	321.971	98,52	97,1
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	239.942	236.668	247.251	103,05	104,47
762	7	Finančni prihodki	15		21	140	#DEL/0!
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	8.395		11.753	140	#DEL/0!
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	6.173.024	6.480.992	6.578.080	106,56	101,5
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	843.454	863.877	910.999	108,01	105,45
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	581.560	596.481	624.527	107,39	104,7
	12	ZDRAVILA	156.365	159.648	156.270	99,94	97,88
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	200.400	207.607	225.508	112,53	108,62
	14	Razkužila	5.040	5.100	4.187	83,08	82,1
	15	Obvezilni in sanitetni material	61.824	63.168	55.559	89,87	87,95
	16	RTG material	2.715	2.400	2.141	78,86	89,21
	17	Medicinski potrošni material	10.999	11.230	21.015	191,06	187,13
	18	Zobozdravstveni material	119.822	125.709	142.606	119,01	113,44
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	224.795	229.226	242.749	107,99	105,9
	20	Laboratorijski testi in reagenti	168.434	172.865	188.758	112,07	109,19
	21	Laboratorijski material	42.567	42.567	47.190	110,86	110,86
	22	Drugi zdravstveni material	13.794	13.794	6.801	49,3	49,3
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	261.894	267.396	286.472	109,38	107,13
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	147.038	150.126	150.891	102,62	100,51
	25	Voda	6.143	6.272	7.384	120,2	117,73
	26	Pisarniški material	24.841	25.364	29.918	120,44	117,95
	27	Ostali nezdravstveni material	83.872	85.634	98.279	117,18	114,77
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	854.544	975.491	1.027.721	120,27	105,35
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	500.108	591.631	665.501	133,07	112,49
	30	Laboratorijske storitve	71.859	73.368	60.392	84,04	82,31
	31	Ostale zdravstvene storitve	428.249	518.263	605.109	141,3	116,76
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	354.436	383.860	362.220	102,2	94,36
	33	Storitve vzdrževanja	88.002	103.993	101.904	115,8	97,99
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	63.590	64.926	55.590	87,42	85,62
	35	Ostale nezdravstvene storitve	202.844	214.941	204.726	100,93	95,25
462	36	Amortizacija	253.625	266.306	267.446	105,45	100,43
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	4.015.826	4.345.962	4.240.327	105,59	97,57
	38	Plače zaposlenih	3.125.366	3.384.334	3.316.204	106,11	97,99
	39	Dajatve na plače	554.665	594.320	587.651	105,95	98,88
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	335.795	367.308	336.472	100,2	91,6
467	41	Finančni odhodki	625		1	0,16	#DEL/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	36.562	22.343	34.956	95,61	156,45
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	6.004.636	6.473.979	6.481.450	107,94	100,12
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	168.388	7.013	96.630		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb				#DEL/0!	#DEL/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	168.388	7.013	96.630		

Opombe:

Izpolnil: Kristina Pavlič Hreščak

Podpis odgovorne osebe: Ljubislava Škrljin dr.med.spec.MORS

Tel. št.: 05 7311 401



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2018	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2019	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2019						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	93	96	93	4	2	96	6	4	106,45	103,13
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	28	31	25	3	2	30	5	0	107,14	96,77
1 Zdravniki (skupaj)	19	22	17	1	2	20	4	0	105,26	90,91
1.1. Višji zdravnik specialist	12	12	11		2	13			108,33	108,33
1.2. Specialist	1	6	1	1		2			200,00	33,33
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po poravnem sekundariatu	2		1			1			50,00	#DEL/0!
1.6. Specializant	4	4	4			4	4		100,00	100,00
1.7. Pripravnik / sekundarij						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zobozdravniki skupaj	9	9	8	2	0	10	1	0	111,11	111,11
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.2. Specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	5	5	4	1		6			100,00	100,00
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	4	3	1		4			133,33	100,00
2.6. Specializant	1		1			1	1		100,00	#DEL/0!
2.7. Pripravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	65	65	68	1	0	69	1	4	106,15	106,15
1 Medicinska sestra - VII /2 TR						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	26	26	37			37		3	142,31	142,31
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R, Z, D)	9	11	10			10			111,11	90,91
6 Srednja medicinska sestra / babica	30	28	20	1		21		1	70,00	75,00
7 Bolničar						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8 Pripravnik zdravstvene nega			1			1			#DEL/0!	#DEL/0!
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	1	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	0,00
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji		1				0			#DEL/0!	0,00
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5 Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	15	16	12	3	0	15	0	0	100,00	93,75
1 Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1		1		1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Socialni delavec						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8 Radiološki inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
9 Psiholog	2	2		2		2			100,00	100,00
10 Pedagoški / Specialni pedagoški						0			#DEL/0!	#DEL/0!
11 Logoped						0			#DEL/0!	#DEL/0!
12 Fizioterapevt	3	3	3			3			100,00	100,00
13 Delovni terapevt						0			#DEL/0!	#DEL/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DEL/0!	#DEL/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	1	2	2			2			200,00	100,00
16 Sanitarni tehnik	1	1				0			0,00	0,00
17 Zobotehnik	2	2	2			2			100,00	100,00
18 Laboratorijski tehnik	5	5	5			5			100,00	100,00
19 Voznik reševalca						0			#DEL/0!	#DEL/0!
20 Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
21 Ostali						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2		2		2			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	16	16	16	0	0	16	0	0	100,00	100,00
1 Administracija (J2)	2	2	2			2			100,00	100,00
2 Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	4	4	4			4			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Področje prehrane						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8 Oskrbovalne službe	7	7	7			7			100,00	100,00
9 Ostalo						0			#DEL/0!	#DEL/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	126	131	121	9	2	132	6	4	104,76	100,76
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)		3	5			5			#DEL/0!	166,67
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	126	134	126	9	2	137	6	4	108,73	102,24

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil Anita Lesar

Podpis odgovorne osebe: Ljubislava Šablin, dr. med., spec. MCPS

Tel. št 05 73 11 405



Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2019	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2020 - izdano soglasje občine ob FN 2019	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 2020	Real. 1. 1. 2020 / Real. 1. 1. 2019	Real. 1. 1. 2020 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2020
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZS in ZPIZ	97,19	97,67	93,86	-3,43	-3,90
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,74	2,74	2,69	-1,82	-1,82
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	23,97	24,49	24,45	2,00	-0,16
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva ZZS za zdravniške pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	5,00	4,00	6,00	20,00	50,00
9. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	128,90	128,90	127,00	-1,47	-1,47
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	97,19	97,67	93,86	-3,43	-3,90
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	31,71	31,23	33,14	4,51	6,12

Opombe:

Izpolnil: ANITA Lesar

Tel. št.: 05 73 11 405

Podpis odgovorne osebe: Ljubislava Škibin, spec. MDPS



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
				Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.137	26.587	0	0,00	0,00
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	1.137	26.587		0,00	0,00
2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	4.062	0	0	0,00	#DEL/0!
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe	4.062			0,00	#DEL/0!
III. OPREMA (A + B)	96.742	510.795	498.092	514,87	97,51
A Medicinska oprema	40.248	108.130	115.308	286,49	106,64
1 Ultrazvok	2.013	40.000	22.204	1.103,03	55,51
2 Drugo ²	38.235	68.130	93.104	243,50	136,66
B Nemedicinska oprema	56.494	402.665	382.784	677,57	95,06
1 Informacijska tehnologija	8.483	23.262	47.601	561,13	204,63
2 Drugo	48.011	379.403	335.183	698,14	88,34
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	101.941	537.382	498.092	488,61	92,69

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
				Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.137	26.587	0	0,00	0,00
1 Amortizacija	1.137	26.587		0,00	0,00
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	4.062	0	0	0,00	#DEL/0!
1 Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	4.062			0,00	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	96.742	510.795	498.092	514,87	97,51
A Medicinska oprema	40.248	108.130	115.308	286,49	106,64
1 Amortizacija	37.430	105.730	112.556	300,71	106,46
2 Lastni viri (del presežka)	2.818			0,00	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije		2.400	2.752	#DEL/0!	114,67
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	56.494	402.665	382.784	677,57	95,06
1 Amortizacija	41.360	340.049	323.020	781,00	94,99
2 Lastni viri (del presežka)	1.359	7.616	4.680	344,37	61,45
3 Sredstva ustanovitelja	12.386			0,00	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	1.389			0,00	#DEL/0!
7 Drugo		55.000	55.084	#DEL/0!	100,15
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	101.941	537.382	498.092	488,61	92,69
1 Amortizacija	79.927	472.366	435.576	544,97	92,21
2 Lastni viri (del presežka)	8.239	7.616	4.680	56,80	61,45
3 Sredstva ustanovitelja	12.386	0	0	0,00	#DEL/0!
4 Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	1.389	2.400	2.752	198,13	114,67
7 Drugo	0	55.000	55.084	#DEL/0!	100,15

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
				Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	253.625	266.306	267.446	105,45	100,43
II. Obračunana amortizacija	376.386	382.630	407.090	108,16	106,39
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	122.761	116.324	128.169	104,41	110,18
IV. Porabljena amortizacija	79.927	472.366	435.576	544,97	92,21

Opombe:

Izpolnil: Kristina Pavlič Hreščak

Podpis odgovorne osebe: Ljubislava Škibin dr.med., spec. MDPS

Tel. št.: 05 7311 401



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2019	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2019	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2019 / FN 2019
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	101.948	93.595	93.595	0	91,81
1 tekoče vzdrževanje kom.opreme in računalnikov	5.198	5.486	5.486		105,54
2 tekoče vzdrževanje posl.objektov in naprav	73.398	58.905	58.905		80,25
3 tekoče vzdrževanje druge opreme	23.352	29.204	29.204		125,06
4		0			#DEL/0!
5		0			#DEL/0!
6		0			#DEL/0!
7		0			#DEL/0!
8		0			#DEL/0!
9		0			#DEL/0!
10		0			#DEL/0!
11		0			#DEL/0!
12		0			#DEL/0!
13		0			#DEL/0!
14		0			#DEL/0!
15		0			#DEL/0!
16		0			#DEL/0!
17		0			#DEL/0!
18		0			#DEL/0!
19		0			#DEL/0!
20		0			#DEL/0!
21		0			#DEL/0!
22		0			#DEL/0!
23		0			#DEL/0!
24		0			#DEL/0!
25		0			#DEL/0!
26		0			#DEL/0!
27		0			#DEL/0!
28		0			#DEL/0!
29		0			#DEL/0!
30		0			#DEL/0!
31		0			#DEL/0!
32		0			#DEL/0!
33		0			#DEL/0!
34		0			#DEL/0!
35		0			#DEL/0!
36		0			#DEL/0!
37		0			#DEL/0!
38		0			#DEL/0!
39		0			#DEL/0!
40		0			#DEL/0!
41		0			#DEL/0!
42		0			#DEL/0!
43		0			#DEL/0!
44		0			#DEL/0!
45		0			#DEL/0!
46		0			#DEL/0!
47		0			#DEL/0!
48		0			#DEL/0!
49		0			#DEL/0!
50		0			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Kristina Pavlič Hreščak

Podpis odgovorne osebe: Ljubislava Skibin dr.med.spet./MDPS

Tel. št.: 05 7311 401



