

STATUT

JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA

ki ga je na podlagi določila 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list Republike Slovenije številka 12/91), 1. člena Zakona o spremembah Zakona o zavodih (Uradni list Republike Slovenije številka 8/96) in v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list Republike Slovenije številka 9/92), 1. člena Zakona o spremembah zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list Republike Slovenije številka 8/96) sprejel svet zavoda Zdravstveni dom Sežana na svoji seji

dne 6.7. 1998, kot sledi:

TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Zdravstveni dom Sežana je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma Sežana z dne 21.02.1997, ki so ga sprejeli : Občinski svet Očine Sežana dne 27.11.1996, Občinski svet Občine Divača dne 30.01.1997, Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina dne 16.12.1996 in Občinski svet Občine Komen dne 20.12.1996 in je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije številka 10/97), kot javni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti.

2. člen

Ime javnega zavoda je: **Zdravstveni dom Sežana.**

Skrajšano ime javnega zavoda je: **ZD Sežana.**

3. člen

Sedež javnega zavoda je v Sežani, Partizanska cesta številka 24.

4. člen

Javni zavod lahko spremeni ime, skrajšano ime ali sedež smo na podlagi predhodnega soglasja ustanoviteljev.

5. člen

Javni zavod ima pečat okrogle oblike z besedilom: Zdravstveni dom Sežana.

ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

6. člen

Javni zavod ima organizirano opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti v naslednjih zdravstvenih enotah:

- v Zdravstveni postaji (ZP) Komen,
- v Zdravstveni postaji (ZP) Dutovlje,
- v Zdravstveni postaji (ZP) Divača,
- v Zdravstveni postaji (ZP) Hrpelje-Kozina in
- v Zdravstveni ambulanti v Senožečah.

O spremembi lokacije izvajanja osnovne zdravstvene dejavnosti odloča na predlog direktorja svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

O spremembah notranje organizacije in organizacije dela odloča direktor, ki je dolžan pridobiti predhodno mnenje strokovnega sveta.

7. člen

Dejavnost javnega zavoda je ambulantno-dispanzersko zdravstveno varstvo z nujno pomočjo in reševalno službo in stomatološko službo. Ožje osnovne zdravstvene dejavnosti so:

- splošna medicina,
- medicina dela, prometa in športa,
- dispanzersko zdravstveno varstvo (otrok in mladine, žena, diabetikov, psihohigiensko zdravstveno varstvo),
- laboratorijska dejavnost,
- dejavnost fizioterapije,
- patronaža, zdravljenje in nega na domu,
- mladinsko zobozdravstvo,
- zobozdravstveno varstvo (otrok, mladine in odraslih),
- specialistično zobozdravstveno dejavnost.

Dejavnosti iz predhodnega odstavka so uvrščene v dejavnosti, ki so skladne z dejavnostmi na podlagi Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti:

- N/85.121 osnova zdravstvena dejavnost,
- N/85.122 specialistična ambulantna dejavnost,
- N/85.130 zoozdravstvena dejavnost,
- N/85.141 samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,
- N/85.143 druge zdravstvene dejavnosti, d.n.
- K/74.12 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje (izvzemši revizijske dejavnosti).

Javni zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanoviteljev.

ORGANI JAVNEGA ZAVODA

8. člen

Orgni javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- disciplinska komisija,
- komisija za varstvo pravic zavarovancev,
- komisija za varstvo pravic delavcev.

a) Svet zavoda

9. člen

Svet zavoda je organ upravljanja javnega zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- a) trije (3) člani, predstavniki delavcev javnega zavoda, ki jih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno,
- b) en (1) član, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v imenu zavarovancev in drugih uporabnikov,
- c) pet (5) članov, ki jih imenujejo ustanovitelji in sicer 2 (dva) člana, ki jih imenuje Občinski svet Občine Sežana, po enega pa Občinski svet Občine Divača, Občinski svet Občine Komen in Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina.

Način imenovanja in odpoklica članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev javnega zavoda določijo delavci s poslovnikom o volitvi predstavnikov v svet zavoda, ki ga sprejmejo delavci na svojem zboru.

Način imenovanja in odpoklica članov sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljev in zavarovancev in drugih uporabnikov, določijo v svojih aktih ustanovitelji oziroma Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

10. člen

Mandat članov sveta zavoda trja 4 (štiri) leta. Član sveta zavoda je v svet zavoda lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

Po svoji funkciji direktor zavoda ne more biti izvoljen v svet zavoda:

Člani sveta zavoda imenujejo izmed članov sveta zavoda predsednika in namestnika predsednika.

11. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnost:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov s soglasjem ustanoviteljev,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, s katerimi javi zavod prevzema obveznosti nad vrednostjo 5.000.000,00 SIT,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasji ustanoviteljev,
- imenuje in razrešuje člane disciplinske komisije, komisije za varstvo pravic zavarovancev, komisije za varstvo pravic delavcev in drugih stalnih ali občasnih organov ali komisij,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma in tem statutom.

12. člen

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda in podpisuje zapisnik in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz njegove pristojnosti namestnik predsednika sveta zavoda.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino oddanih glasov, razen o sprejemu in spremembah statuta javnega zavoda in poslovnika o delu sveta zavoda, za katere je potrebna 3/4 večina prisotnih članov.

Svet opravlja svoje delo na sejah skladno s poslovnikom o delu sveta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda s 3/4 prisotnih članov.

b) Direktor

13. člen

Delo zavoda organizira in vodi direktor.

Direktorja Zdravstvenega doma Sežana imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

Direktor zavoda je tudi strokovni vodja, zato mora imeti visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti.

Mandat direktorja traja 4 leta, direktor pa je lahko po preteku mandata vnovič imenovan.

14. člen

Svet zavoda mora imenovati direktorja najmanj do dne, ko poteče mandat iz 13. člena tega statuta. V primeru, da direktor ni imenovan do poteka mandata lahko svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda in sicer do imenovanja direktorja za redni mandat, najdlje za obdobje enega leta.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorja ni imenovan vršilec dolžnosti direktorja, ga imenujejo v naslednjih osmih dneh soglasno župani občin ustanoviteljev javnega zavoda.

V primeru iz predhodnega odstavka tega člena mora sveta zavoda takoj pričeti postopek za imenovanje direktorja.

15. člen

Direktor Zdravstvenega doma Sežana:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so po zakonu v pristojnosti sveta zavoda.
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

c) Strokovni svet

16. člen

Strokovni svet ima 7 članov, ki ga sestavljajo direktor zavoda in 6 članov, ki jih imenuje svet zavoda na predlog direktorja. Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta, po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko vnovič imenovani.

17. člen

Strokovni svet svet opravlja naslednje naloge :

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa in predlaga načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- daje mnenje o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plane specializacij,
- predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce, v skladu z zakonom,
- odloča o drugih vprašanjih, za katere ga pooblasti svet ali direktor zavoda.

18. člen

Strokovni svet sklicuje direktor zavoda s pisnim vabilom, ki vsebuje dan in uro seje in dnevni red.

Seje strokovnega sveta vodi direktor, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član strokovnega sveta.

Strokovni svet sprejema stališča praviloma s soglasjem članov. V kolikor soglasje članov ni podano, strokovni svet glasuje. Odločitev strokovnega sveta je sprejeta, če je bila sprejeta z večino vseh oddanih glasov.

19. člen

O sejah strokovnega sveta se piše zapisnik, ki vsebuje navedbo o datumu in uri seje, prisotosti članov ter vsebino sprejetih sklepov, kot tudi ločena mnenja posameznih članov, v kolikor niso glasovali za sprejeti sklep.

Zapisnik podpiše direktor, ki odloči tudi o izvajanju sprejetih sklepov.

d) Disciplinska komisija

20. člen

Disciplinska komisija ugotavlja odgovornost za kršitve delovnih obveznosti skladno z zakonom in Pravilnikom o delovnih razmerjih.

Disciplinska komisija ima 5 članov, ki jih imenuje svet zavoda za mandatno dobo 2 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Disciplinska komisija deluje v senatu, ki šteje 3 člane. V senatu disciplinske komisije mora sodelovati najmanj en član izmed zaposlenih delavcev zavoda.

e) Komisija za varstvo pravic zavarovancev

21. člen

Komisija za varstvo pravic zavarovancev odloča o pritožbah zavarovancev in drugih uporabnikov v zvezi z delom zdravstvenih delavcev in sodelavcev zavoda, v kolikor za to niso pristojne ustrezne zdravniške komisije oziroma kolegijski organi oziroma direktor skladno z določili Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Komisijo sestavlja 7 članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljev, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in delavcev zavoda.

f) Komisija za varstvo pravic delavcev

22. člen

Komisija za varstvo pravic delavcev odloča o ugovorih delavcev v zvezi z uresničevanjem pravic iz delovnega razmerja in o vseh ugovorih zoper odločbe disciplinske komisije.

Komisija za varstvo pravic odloča o vseh pritožbah zoper odločbe organov zavoda I. stopnje.

Komisijo sestavlja 5 članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljev, Zavoda za zdravstveno zavarovanje in delavcev zavoda.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zdravstveni dom Sežana je pravna oseba in je pridobil pravno osebnost z dnem vpisa v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kopru.

24. člen

V pravnem prometu ima Zdravstveni dom Sežana vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami in osnovnimi sredstvi, za kar potrebuje soglasje ustanoviteljev.

Zdravstveni dom Sežana lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru vpisanih dejavnosti v sodnem registru.

25. člen

Zdravstveni dom mora od ustanoviteljev pridobiti soglasje k:

- določbam statuta in njegovih sprememb,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- spremembi imena in sedeža zavoda,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- najetju dolgoročnih kreditov,
- razpolaganju z nepremičninami in opremo,
- razporejaju presežka prihodkov nad odhodki,
- statutarnim spremembam.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

26. člen

Zdravstveni dom odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelji zavoda odgovarjajo za obveznosti, ki jih Zdravstveni dom Sežana prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru vpisanih dejavnosti ter na osnovi programa, h kateremu so dali predhodno soglasje.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna skrivnost, jih je dolžan čuvati in skrbeti, da do njih ne pride nepooblaščen oseba.

Kršitev določil o varovanju poslovne skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja.

28. člen

Kot poslovno skrivnost se morajo hraniti listine in podatki, ki se nanašajo na ukrepe v primerih nastanka izrednih okoliščin ter obrambni načrti.

Kot poslovna skrivnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih ustanov, če so označeni kot poslovna skrivnost.

29. člen

Kot poklicna skrivnost se v zavodu obvezno hranijo podatki o bolezni in zdravstvenem stanju bolnika.

Vsi zaposleni delavci zavoda ter zdravstveni in drugi sodelavci, ne glede na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do bolnikov in drugih zavarovancev in drugih uporabnikov, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v zavodu, da se obvaruje njihova osebna integriteta.

30. člen

Zavod mora varovati kot skrivnost tudi listine in podatke:

- ki jih pristojni organ razglasi za državno skrivnost,
- ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu,
- ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javni licitacijo, dokler ni objavljen njun izd.

31. člen

Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost sme drugim sporočiti le direktor oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Podatke o bolnikovem stanju lahko sorodnikom in drugim osebam, z njegovim dovoljenjem da le zdravnik, ki bolnika zdravi. V primeru, da bolnik ni opravično sposoben oziroma za mladoletno osebo, dajo dovoljenje starši oziroma skrbniki.

32. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno skrivnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

33. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanjajo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Za uporabo podatkov delavcev, ki se nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti z dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pisno soglasje.

34. člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

Način, zbiranje, obdelave in hranjenje osebnih podatkov, uredi zavod v splošnem aktu.

VARSTVO IN ZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

35. člen

Zavod je dolžan zagotavljati varstvo pri delu v skladu z zakonom in zagotavljati:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje in usposabljanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz zakonskih predpisov in splošnih aktov zavoda.

36. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svojih dejavnosti, ki ne ogrožajo človekovega življenjskega okolja.

STATUT IN SPLOŠNI AKTI

37. člen

Statut zavoda prične veljati z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so k statutu podali soglasje vsi ustanovitelji zavoda.

Statut se spreminja in dopolnjuje s sklepom sveta zavoda na podlagi predhodnega soglasja vsakega ustanovitelja zavoda.

38. člen

Splošne akte, ki se nanašajo na področje temeljnih pravic delavcev iz delovnih razmerij in delitve plač, sprejema, spreminja in dopolnjuje svet zavoda.

Direktor zavoda sprejema, spreminja in dopolnjuje vse ostale splošne akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih splošnih aktov s področja delovnih razmerij ter delitve plač ter organizacije dela in poslovanja zavoda.

SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

39. člen

Sodelovanje zaposlnih delavcev pri upravljanju Zdravstvenega doma Sežana se uresničuje na naslednje načine.

Delavec kot posameznik ima pravico:

- do pobude in odgovorov na to pobudo, če se nanašajo na njegovo delovno mesto ali na njegovo delovno oziroma organizacijsko enoto,
- biti pravočasno obveščen o spremembah na svojem delovnem področju,
- povedati svoje mnenje o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na organizacijo delovnega mesta in delovni proces,
- zahtevati pojasnitev vprašanja s področja plač in z drugih področij delovnih razmerij.

Pobude, vprašanja in zahteve iz prve in četrte alineje prejšnjega odstavka delavec pisno ali ustno naslavlja na neposredno nadrejenega delavca. Neposredno nadrejeni delavec je dolžan pobude in vprašanja takoj posredovati pooblaščenim delavcem zavoda.

Direktor oziroma pooblaščen delavec mora pisno pobudo, zahtevo ali vprašanje pisno odgovoriti najkasneje v 30 dneh od postavljene pobude, zahteve ali vprašanja.

40. člen

Pravice v zvezi s sodelovanjem delavcev pri upravljanju zavoda uresničujejo zaposleni delavci kot posamezniki ali kolektivno preko:

- delavskega predstavništva,
- zbora delavcev,
- predstavnikov delavcev v organih zavoda.

41. člen

Delavsko predstavništvo sestavljajo delavci zavoda, ki jih izvolijo zaposleni delavci na način, ki ga smiselno za svet delavcev določa Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

42. člen

Sestavo delavskega predstavništva določa Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

Delavsko predstavništvo opravlja zlasti naslednje naloge:

- skrbi za to, da se izvajajo zakoni in drugi predpisi, Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije,
- daje mnenje direktorju glede zadev, o katerih je direktor dolžan pred sprejemom obveščati delavsko predstavništvo in zahtevati skupno posvetovanje (zlasti o statusnih zadevah in o kadrovskih vprašanjih, navedenih v 93. in 94. členu Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju),
- daje soglasje glede odločitev v zvezi z zadevami, navedenimi v 95. členu Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- predlaga ukrepe, ki so korist delavcev,
- sprejema predloge in pobude delavcev in jih v primeru upravičenosti upošteva pri dogovarjanju z zavodom.

43. člen

Sodelovanje zaposlenih delavcev pri upravljanju zavoda se izvaja smiselno določilom Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list Republike Slovenije št. 42/93) in Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

SODELOVANJE S SINDIKATI

44. člen

Direktor in drugi pooblaščen delavci ter strokovne službe zavoda zagotavljajo sindikatom oziroma sindikalnemu zaupniku podatke o vseh vprašanjih, o katerih odločajo organi zavoda in pooblaščen delavci in ki se nanašajo na socialno-ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.

45. člen

Sindikatu oziroma sindikalnemu zaupniku se vročajo vabila z gradivi za seje sveta zavoda in omogoča sodelovanje na sejah, ko se odloča o zadevah iz 43. člena tega statuta in o reševanju individualnih sporov iz dela in delovnega razmerja.

46. člen

Sindikati imajo pravico organizirati stavko pod pogoji, ki jih določa zakon, kolektivna pogodba in stavkovna pravila, sprejeta v skladu z zakonom.

KONČNI DOLOČBI

47. člen

Z dnem sprejema tega statuta preneha veljati statut Zdravstvenega doma Sežana z dne 22.07.1993.

Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju z zakonom, kolektivno pogodbo ali tem statutom.

Predsedica sveta zavoda:

Sedmak dr. Nataša

Nataša Sedmak

