



**ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA**

Partizanska cesta 24  
6210 SEŽANA

[tajnistvo@zd-sezana.si](mailto:tajnistvo@zd-sezana.si)  
tel. 05 73 11 400

# LETNO POROČILO

## 2014

LETNO POROČILO SESTAVLJATA:

- RAČUNOVODSKO POROČILO
- POSLOVNO POROČILO

# RAČUNOVODSKO POROČILO

Pri pripravi računovodskega poročila, vodenju poslovnih knjig med letom, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju smo upoštevali naslednje pomembnejše predpise:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 23/99 in 30/02)
- Slovenski računovodski standardi (Ur.l.RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10, 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, in 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03, 108/13)
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l.RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)

# 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost.

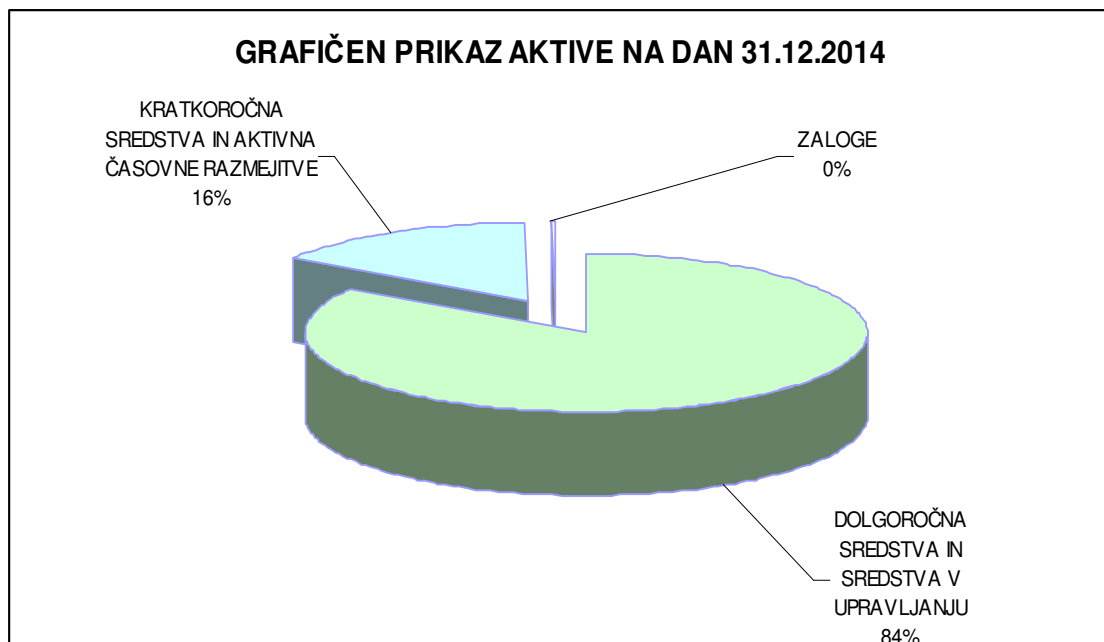
Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

**Aktiva** na dan **31.12.2014** znaša **4.978.733 EUR** in je za 1.911.389 EUR večja kot v predhodnem letu.

- *Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju* predstavljajo 84% celotne aktive in so se v primerjavi z letom 2013 povečala za 95%.
- *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve* predstavljajo 16% vrednosti celotne aktive in so za 15% manjša kot v predhodnem letu.
- *Zaloge* so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 16%.

Graf št.1: Struktura aktive na dan 31.12.2014

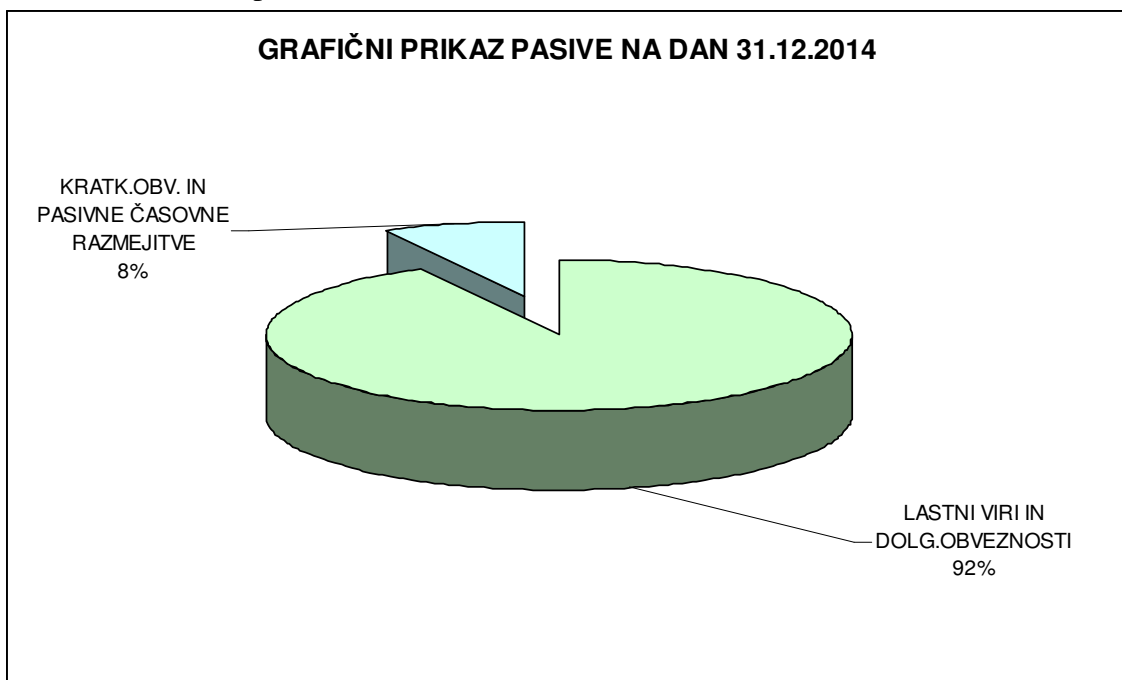


Vir: bilanca stanja na dan 31.12.2014

**Pasiva** na dan **31.12.2014** znaša **4.978.733 EUR** in je za 1.911.389 EUR večja kot v letu 2013.

- *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve* so se v primerjavi z letom 2013 zmanjšale za 10%. Zmanjšanje kratkoročnih obveznosti je največje pri kratkoročnih obveznostih do dobaviteljev. Te so se v primerjavi z letom 2013 zmanjšale za 41,42%.
- Največji delež pasive odpade na *lastne vire in dolgoročne obveznosti*, in sicer znaša ta delež v celotni pasivi 92,08%. Na kontih te skupine izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve, in sicer med njimi prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Med lastne vire in dolgoročne obveznosti pa uvrščamo tudi obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva do posameznih občin in presežek prihodkov nad odhodki.

Graf št.2: Struktura pasive na dan 31.12.2014



Vir: bilanca stanja na dan 31.12.2014

## 1.1 SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razčlenjena na naslednje postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

### 1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so :

- neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve – konti skupine 00 in 01:

#### *Opredelitev:*

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je sredstvo, ki ga ima kdo dolgoročno za proizvodnjo ali priskrbovanje proizvodov oziroma opravljanje ali priskrbovanje storitev, dajanje v najem ali pisarniške potrebe, fizično pa ne obstaja. Neopredmeteno sredstvo se pripozna v poslovnih knjigah, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Neopredmetena sredstva so:

- dolgoročno odloženi stroški razvijanja (stroški prenašanja ugotovitev raziskovanja ali znanja v načrt ali projekt proizvodnje novih ali bistveno izboljšanih proizvodov ali storitev, preden se začne njihovo proizvodnjo oz. opravljanje za prodajo),
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve (vnaprej plačane najemnine za več let),
- dolgoročne premoženjske pravice (npr. patenti, licence, blagovne znamke in podobne pravice) in
- druga neopredmetena dolgoročna sredstva.

Vrednotenje neopredmetenih sredstev temelji na načelu izvirne vrednosti, ki se šteje kot nabavna vrednost.

Zdravstveni dom Sežana izkazuje med neopredmetenimi sredstvi dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa računalniških programov-licenc (materialna pravica), namenjenih opravljanju posameznih funkcij za obdobje daljše od enega leta. V letu 2014 ni bilo potrebe po nakupu tovrstnih sredstev.

Tabela št. 1: Konti skupine 00 in 01

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2013	2014	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
003	Dolgoročne premoženjske pravice	94.065	93.266	99
004	vlaganja v tuja sredstva	15.428	0	
00	Skupaj AOP 002	94.065	93.266	99
01	Popravek vrednosti	44.272	51.199	116
00-01	Sedanja vrednost neopredm.sredstev	49.793	42.067	84

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2014

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2014 zmanjšala na račun popravka vrednosti, novih nabav ni bilo. Vlaganja v tuja sredstva smo z 31.12.2014 preknjižili na povečanje vrednosti gradbenih objektov. Sedanja vrednost na dan 31.12.2014 znaša 42.067 EUR.

- Opredmetena osnovna sredstva:

*Opredelitev:*

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanju uporabljalo v več kot v enem obračunskem obdobju.

Opredmetena osnovna sredstva v upravljanju so sredstva, prenesena v uporabo in upravljanje pravni osebi – določenemu uporabniku, vendar se nanjo ne prenesejo lastninske pravice.

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema, večletni nasadi in osnovna čreda.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo v bilanci stanja vrednosti zemljišč, zgradb in opreme.

- Nepremičnine – konti skupine 02 in 03

V skupini kontov nepremičnin – 02 izkazujemo vrednost zgradb in vrednost nepremičnin.

Tabela št. 2: Konti skupine 02 in 03

v EUR, brez centov

<b>konto</b>	<b>naziv konta</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Indeks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=4/3</b>
020	Stavbna zemljišča	6.558	6.558	100
021	Zgradbe	2.452.827	5.627.527	229
02	Skupaj AOP 004	2.459.385	5.634.085	229
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	818.948	1.853.728	226
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.640.437	3.780.357	230

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2014

Nabavna vrednost nepremičnin je v letu 2014 znašala 3.174.700 eur. S sklepom župana Občine Sežana je bil Zdravstvenemu domu Sežana z 31.12.2014 dan v uporabo objekt Zdravstveni dom Sežana, ki se nahaja na parceli št. 6211, k.o.Sežana. Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31.12.2014 znaša 3.780.357 eur.

V poslovnih knjigah imamo knjižene naslednje nepremičnine:

- stavba ZD Sežana
- stavba in garaže reševalne postaje
- zdravstvena postaja Komen
- zdravstvena postaja Dutovlje
- zdravstvena postaja Divača

○ Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva – konti skupine 04 in 05

V skupini kontov oprema - 04 izkazujemo samo spodaj navedene skupine kontov:

Tabela št. 3: Konti skupine 04 in 05

v EUR, brez centov

<b>konto</b>	<b>naziv konta</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Indeks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=4/3</b>
040	Oprema	2.450.814	2.509.658	102
041	Drobni inventar	139.749	145.507	104
04	Skupaj AOP 006	2.590.563	2.655.165	102
05	Popravek vrednosti opreme in druga op.os	2.148.295	2.284.913	106
04-05	Sedanja vrednost opreme	442.269	370.252	84

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2014

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je v letu 2014 znašala 106.000 eur. Odpisana vrednost znaša 2.284.913 EUR, sedanja vrednost na dan 31.12.2014 znaša 370.252 EUR.

Tabela št. 4: Primerjava nabavljenih dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v letu 2014 po posameznih nahajališčih s planirano nabavo za leto 2014

PLAN NABAV ZA LETO 2014			REALIZACIJA		
opis	kos	vrednost	kos	cena	vrednost
<b>Reševalna postaja</b>					
PHYSIO CONTROL LIFEPAK - polavtomatski defibrilator	1	2.244,80	1	2.025,20	2.025,20
rezervna jeklenka z dozirnim ventilom za respirator Weinmann	1	371,55	1	341,60	341,60
<b>Urgentna ambulanta</b>					
stol (dežurna soba sestra)	1	165,00	1	148,23	148,23
stol (dežurna soba zdravnik)	1	165,00	1	148,23	148,23
elektrode za stimulacijo ritmov za lutko (urgentna ambulanta Sežana)	1	750,00			0,00
<b>Dežurna služba</b>					
zdravniški avto	1	15.000,00	1	16.399,65	16.399,65
<b>DMD</b>					
avtomatski merilnik gleženjskega indeksa	1	2.108,24	1	2.053,67	2.053,67
stol	1	165,00	1	189,95	189,95
<b>CPZOD</b>					
snemalnik za videonadzor	1	1.074,94			0,00
pisarniški stol	1	165,00	1	148,23	148,23
<b>Psihogeni dispanzer</b>					
stol	1	165,00	1	189,95	189,95
<b>Kirurška ambulanta</b>					
kartotečne omare	1	350,00	1	306,88	306,88
<b>GINEKOLOŠKA AMBULANTA</b>					
Ginekološki pregledni stol - GRACIE GKB-CX S KOLPOSKOPOM	1	12.554,53	1	12.554,53	12.554,53
sonda za ultrazvok	1	5.000,00	1	7.448,10	7.448,10
<b>Patronaža Hrpelje</b>					
torba za zdravstveno nego	1	350,00			0,00
<b>PATRONAŽA - SPLOŠNO</b>					
torbe za obisk novorojenčkov	9	341,15	9	37,91	341,19
<b>Laboratorij</b>					
stol za odvzem krvi	1	1.800,00	1	380,15	380,15
hladilnik	1	500,00			0,00
<b>SA I. in SA V. SEŽANA</b>					
VAKUMSKE ELEKTRODE ZA EKG	1	2.250,00	1	2.198,44	2.198,44



PLAN NABAV ZA LETO 2014			REALIZACIJA		
opis	kos	vrednost	kos	cena	vrednost
<b>SA II. SEŽANA</b>					
tehtnica z višinomerjem	1	770,00	1	783,97	783,97
<b>SA III. SEŽANA</b>					
kartotečna omara - 2 predala	2	700,00	1	244,52	244,52
pisalniški stol z oporo za roke - sestra	1	165,00	1	189,95	189,95
oksimeter	1	488,00	1	486,78	486,78
odlagalna polica			1	172,94	172,94
<b>REFERENČA AMBULANTA</b>					
HOLTER	1	2.500,00	1	1.062,50	1.062,50
<b>SA IV. SEŽANA</b>					
pisarniški stol	1	165,00	1	189,95	189,95
<b>Dom upokojencev</b>					
EKG APARAT	1	3.019,50	1	1.375,00	1.375,00
pisarniški stol	1	165,00	1	148,23	148,23
<b>SA VI. SEŽANA</b>					
predalnik	1	150,00	1	244,52	244,52
inalator	1	150,00	1	95,25	95,25
kartotečna omara	1	350,00			0,00
stol			1	189,95	189,95
<b>SA Divača</b>					
reanimacijski nahrbtnik	0	0,00	1	321,07	321,07
defibrilator	0	0,00	1	3.566,19	3.566,19
<b>SA Hrpelje</b>					
fax	1	100,00			
čelada za urgentno službo	2	100,00	2	60,52	121,04
miza pisalna			1	597,80	597,80
predalnik			1	414,80	414,80
omara			1	610,00	610,00
<b>SA Komen</b>					
hladilnik - nujno	1	500,00	1	1.647,00	1.647,00
pregledna postelja v ordinaciji	1	1.500,00	1	1.592,47	1.592,47
fax	1	100,00			0,00
<b>SA Dutovlje</b>					
zavese za okno v čakalnici	1	500,00	1	523,38	523,38
oksimeter	1	488,00	1	488,00	488,00
<b>Otroški in šolski dispanzer</b>					
kisikova jeklenka	1	550,00	1	1.074,63	1.074,63

PLAN NABAV ZA LETO 2014				REALIZACIJA		
opis	kos	vrednost	kos	cena	vrednost	
<b>Šolska zobna I. in II. Sežana</b>						
aparatus za merjenje krvnega tlaka	1	100,00	1	53,80	53,80	
stol za terapevta	1	1.200,00	1	924,76	924,76	
<b>ZOBNA TEHNIKA - DUTOVLJE</b>						
polimerzijska lučka	1	1.006,50	1	939,40	939,40	
peskalnik	1	1.864,77	1	1.864,77	1.864,77	
tehnični aspirator zas peskalnik	1	256,20	1	256,20	256,20	
termonož	1	169,20	1	169,20	169,20	
mešalec amalgama			1	444,08	444,08	
artikulator			1	524,62	524,62	
<b>ZA Dutovlje</b>						
aparatus za merjenje krvnega tlaka			1	53,81	53,81	
<b>ZA Komen</b>						
aparatus za merjenje krvnega tlaka	1	100,00	1	53,80	53,80	
rdeč kolenčnik + zelen kolenčnik	1	1.100,00	1	1.067,50	1.067,50	
pisarniški stol			1	148,25	148,25	
<b>ZA Hrpelje</b>						
reflektor na zobozdravniškem stolu	1	3.660,00	1	1.927,54	1.927,54	
termokavter	1	1.830,00			0,00	
aparatus za merjenje krvnega tlaka	1	100,00	1	53,80	53,80	
peskalnik za odstranjevanje zobnih oblog	1	1.500,00	1	818,27	818,27	
<b>ZA Divača</b>						
terapevtski stol	1	1.200,00			0,00	
aparatus za merjenje krvnega tlaka	1	100,00	1	53,80	53,80	
očala s povečavo	1	500,00			0,00	
<b>ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ - SEŽANA</b>						
QUICK polimerzijska lučka (led) za nexco material	1	1.006,50	1	939,40	939,40	
<b>ZA I. Sežana</b>						
kartotečna omara	1	350,00	1	425,64	425,64	
viseča omara	1	350,00	1	293,70	293,70	
aparatus za merjenje krvnega tlaka	1	100,00	1	53,80	53,80	
pisarniški stol	1	165,00	1	148,23	148,23	
<b>ZA II. Sežana</b>						
aparatus za merjenje krvnega tlaka	1	100,00	1	53,80	53,80	
ultrazvočni aparatus Neutron P5x5 led	1	2.452,00	1	2.633,37	2.633,37	
kartotečna omara			1	425,64	425,64	
<b>ZD Sežana</b>						
pisarniški stol	2	330,00	2	169,09	338,18	
avto za upravo	1	13.000,00			0,00	

PLAN NABAV ZA LETO 2014			REALIZACIJA		
opis	kos	vrednost	kos	cena	vrednost
kamere - registrator delovnega časa	1	7.556,68	1	6.985,28	6.985,28
tiskalnik nalepk	1	139,00			0,00
platno za video projektor + držalo	1	150,00			0,00
čistilni stroj	1	2.660,85	1	2.660,85	2.660,85
stroj - loščilni IVEC			1	961,75	961,75
sesalec IVEC za vodo in prah			1	424,27	424,27
sesalci za prah (za vsako ZP po eden)	5	634,50	5	75,49	377,45
centralni hladilnik za cepiva	1	1.500,00	1	1.927,48	1.927,48
sušilni stroj	1	2.400,00	1	2.498,56	2.498,56
omara za arhiv	1	610,00	1	591,70	591,70
<b>RAČUNALNIŠKA OPREMA</b>					
diktafon			1	144,73	144,73
fotokopirni stroj			1	413,58	413,58
računalnik	13	7.930,00	8	794,87	6.358,97
monitor	11	2.673,00	7	196,61	1.376,28
tiskalnik	11	2.673,00	7	150,05	1.050,38
office	13	2.841,80	1	1.625,85	1.625,85
prenosni računalnik	2	1.464,00			0,00
stikalo (CISCO)	2	2.174,00			0,00
razvrščevalnik	2	122,00			0,00
tester UTP kablov	1	122,00	1	132,97	132,97
<b>SKUPAJ</b>		<b>126.171,71</b>			<b>103.209,40</b>

Vir: register osnovnih sredstev

### 1.1.2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

- Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice – konti skupine 10

Na tej postavki izkazujemo denarna sredstva v blagajni ZD Sežana na zadnji dan v letu 2014 v višini 1.404,13 EUR, polog pa je bil opravljen prvi delovni dan v letu 2015.

- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah – konti skupine 11

V bilanci stanja na dan 31.12.2014 izkazujemo na tej postavki denarna sredstva na transakcijskem računu Zdravstvenega doma Sežana v višini 446.242,19 EUR.

- Kratkoročne terjatve do kupcev – konti skupine 12

Na tej postavki izkazujemo celotno vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev za opravljene storitve, za katere se praviloma ob nastanku terjatve izkaže prihodek. Stanje terjatev do kupcev je na dan 31.12.2014 znašalo 74.033,84 EUR, kar predstavlja 1,51% celotnega prihodka. Večji del vrednosti kratkoročnih terjatev bo praviloma poravnani v mesecih januar in februar leta 2015, saj znaša plačilni rok 30 dni, večina teh terjatev se nanaša na storitve, ki so bile opravljene v mesecu decembru 2014 z valuto plačila v mesecu januar 2015.

- Dani predujmi in varščine – konti skupine 13

To so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oz. opravljenih storitev. Tekom leta izkazujemo na tej postavke predvsem predujme iz naslova plačila kotizacij za seminarje, ki jih moramo plačati dejansko vnaprej, pred nastankom opravljene storitve.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2014 ne izkazujemo stanja.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – konti skupine 14

To so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine.

Na tej postavki v letu 2014 izkazujemo znesek v višini 233.107,32 EUR:

- med njimi znašajo 70.195,13 EUR terjatve do ZZZS Ljubljana za plačilo opravljenih storitev v letu 2014. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije nas med letom financira z avansi, in sicer trikrat mesečno (10., 20. in 30. v mesecu). Ob koncu leta se opravi obračun storitev in ugotovi dejanska višina prihodkov. Pri obračunu je bilo ugotovljeno, da smo v letu 2014 iz naslova avansov prejeli manj sredstev kot so znašali celotni prihodki iz obveznega zavarovanja, zato je evidentirana terjatev do ZZZS Ljubljana OE Koper.
- med njimi znašajo 137.348 EUR terjatve iz naslova sofinanciranja dežurnega centra v Hrpeljah. Od tega zneska je 73.773 EUR bilo poravnanih v januarju 2015 s strani Občine Hrpelje Kozina, tako da dejansko ostajajo neporavnana sredstva za dežurni center iz leta 2014.

Ostale terjatve imajo po večini zapadlost v mesecu januar 2015.

- Kratkoročne finančne naložbe – konti skupine 15

*Opredelevitev:*

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se evidentirajo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje in depozite.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2014 ne izkazujemo stanja.

- Kratkoročne terjatve iz financiranja – konti skupine 16

*Opredelevitev:*

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2014 ne izkazujemo stanja.

- Druge kratkoročne terjatve – konti skupine 17

*Opredelevitev:*

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja.

Na tej postavki izkazujemo na dan 31.12.2014 vrednost 22.340,85 EUR, in sicer so tu zajete terjatve za refundacije nadomestil za bolniško odsotnost nad 30 dni, za nego in invalidsko nadomestilo, vezano na osebni dohodek za mesec november in december 2014 ter terjatve za nadomestila za invalidnine, vezane na osebni dohodek za mesec december 2014. V skupini 17 izkazujemo tudi terjatve v višini 7.812,02 EUR za vnaprej vračunane prihodke iz naslova

mednarodnega projekta IntegrAid - Integriran pristop k izboljšanju nujne medicinske pomoči na čezmejnem območju.

- Aktivne časovne razmejitve – konti skupine 19

Na tej postavki izkazujemo znesek 401,41 EUR za vnaprej plačane stroške ( naročnina na časopis Delo za leto 2014)

Tabela št. 5: Skupni pregled vrst kratkoročnih sredstev, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev

<b>Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev</b>	<b>Vrednost na dan 31.12.13</b>	<b>Vrednost na dan 31.12.14</b>	<b>Indeks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=3:2*100</b>
<b>Denarna sredstva v blagajni</b>	<b>631,76</b>	<b>1.404,13</b>	<b>222</b>
<b>Dobroimetje pri bankah</b>	<b>532.150,31</b>	<b>446.242,19</b>	<b>84</b>
<b>Kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>75.633,31</b>	<b>74.033,84</b>	<b>98</b>
Terjatve do kupcev v državi	14.412,81	15.494,34	108
Terjatve do zavarovalnic	60.224,72	60.130,67	100
Dvomljive in sporne terjatve	23.094,44	25.754,60	112
Popravek vrednosti dvom.in spornih terjatev	-22.098,66	-27.345,77	124
<b>Kratk.terjatve do uporabnikov EKN</b>	<b>284.850,74</b>	<b>233.107,32</b>	<b>82</b>
<b>Druge kratk.terjatve</b>	<b>17.839,41</b>	<b>22.340,85</b>	<b>125</b>
<b>Aktivne časovne razmejitve</b>	<b>958,80</b>	<b>401,41</b>	<b>42</b>

Vir: bilanca stanja na dan 31.12.2014

V tabeli so prikazana kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve za leto 2014 v primerjavi z letom 2013 z izračunanimi indeksi. Nekateri indeksi so nekoliko višji, a v denarni vrednosti ne predstavljajo bistvenega odstopanja z lanskim letom.

### 1.1.3. Zaloge

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljeni pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodnje za prodajo ali pa prodana v okviru rednega poslovanja.

Med vrstami zalog izkazujemo vrednost zalog sanitetnega materiala v skupni vrednosti 8.526,89 EUR.

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na naslednje postavke:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

### 1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

so v bilanci stanja razčlenjene na naslednje postavke:

- Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine – konti skupine 20

*Opredelitev:*

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za bodočo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

V bilanci stanja izkazujemo vrednost 19,06 eur za preplačila kupcev.

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – konti skupine 21

*Opredelitev:*

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Mednje sodijo tudi obveznosti do zaposlenih za regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno, ter z njimi povezani davki in prispevki delojemalcev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2014 znašajo 223.056,72 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2014. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 9. januarja 2015.

#### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – konti skupine 22

*Opredelitev:*

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo plačilo.

Na kontu izkazujemo 83.490,75 EUR obveznosti, ki skoraj v celoti zapadejo v plačilo v letu 2015.

Največji dobavitelji zavoda v letu 2014 so:

Dobavitelj	Vrednost v €
COMBIC D.O.O.	88.522,20
MEDIS d.o.o.	81.929,15
OMV SLOVENIJA, d.o.o.	48.348,89
ADRIATIC SLOVENICA D.D.	42.771,59

- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – konti skupine 23

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja izkazujemo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij (obveznosti za davke in prispevke na izplačane plače, obveznosti za izplačila po podjemnih pogodbah...).

V bilanci stanja na dan 31.12.2014 izkazujemo postavko v višini 68.185,04 EUR; nanaša se na obveznosti za prispevke na plače in dajatve iz naslova dela po podjemnih pogodbah ter dela upokojujencev. Obveznost je bila v celoti poravnana do 15. januarja 2015.

- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta – konti skupine 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

V bilanci stanja na dan 31.12.2014 izkazujemo stanje v višini 19.333,44EUR.

**Tabela št. 6: Pregled kratkoročnih obveznosti v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 (v EUR)**

KONTO	NAZIV KONTA	VREDNOST NA DAN 31.12.13	VREDNOST NA DAN 31.12.14	INDEKS
1	2	3	4	5=4/3*100
210	OBV.ZA ČISTE PLAČE	129.769,54	129.635,45	100
212	OBV.ZA PRISPEVKE IZ PLAČ	47.057,40	47.244,95	100
213	OBVEZNOSTI ZA DAVEK IZ PLAČ	30.203,94	29.332,82	97
214	DRUGE KRATK.OBV.DO ZAPOSLENIH	15.532,76	16.843,50	108
220	OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	141.038,92	81.481,75	58
221	OBVEZNOSTI DO DOB. V TUJINI	1.484,00	2.009,00	135
230	DRUGE KRATK.OBV.IZ POSLOVANJA	44.148,72	45.829,77	104
234	OBV.DO DELAVCEV ZA ODTEGLJAL	20.161,02	22.355,27	111
240	KR.OBV.DO NEPOSREDNIH PR.U.DRŽAVE	43,80	61,32	140
242	KR.OBV.DO POSREDNIH PR.U.DRŽAVE	6.633,82	10.871,96	164
243	KR.OBV.DO POSREDNIH PR.U.OBČINE	2.540,95	8.400,16	331
<b>2</b>	<b>SKUPAJ RAZRED</b>	<b>438.614,87</b>	<b>394.065,95</b>	<b>90</b>

Vir: bilanca stanja na dan 31.12.2014

Iz tabele lahko vidimo, da so se celotne kratkoročne obveznosti v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 zmanjšale za 10%. Med njimi so se najbolj zmanjšale obveznosti do dobaviteljev zaradi plačila reševalnega vozila v letu 2014, najbolj povečale pa obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna. Slednje v denarju pomenijo povečanje le za 5.859,21 EUR.

## 1.2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vključujejo v bilanci stanja naslednje postavke:

- Dolgoročno razmejeni prihodki
  - Dolgoročne rezervacije
  - Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva
  - Dolgoročne finančne obveznosti
  - Druge dolgoročne obveznosti
  - Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
  - Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki
- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – konti skupine 92

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, izkazujemo prejete donacije za že pridobljena osnovna sredstva v prejšnjih letih in v letu 2014. V letu 2014 smo s sredstvi fizičnih oseb kupili pregledno hidravlično mizo za potrebe SA Komen, za potrebe SA Divača pa je s sredstvi pravnih in fizičnih oseb bil kupljen defibrilator.

Stanje konta 92 znaša na dan 31.12.2014 27.396,01 EUR.

- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva – konti skupine 980

Stanje obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2014 znaša 4.175.721,10 EUR.

- Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985

Na dan 31.12.2014 izkazujemo v bilanci stanja skupaj 381.530,89 EUR presežka prihodkov nad odhodki.



Tabela št.7: Primerjava lastnih virov in dolgoročnih obveznosti v letu 2013 in 2014

Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost na dan 31.12.2013	Vrednost na dan 31.12.2014	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
<b>Dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>30.897,09</b>	<b>27.396,01</b>	<b>89</b>
<b>Obveznosti za neopredmetena dolg. sred. in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>2.128.787,95</b>	<b>4.175.721,10</b>	<b>196</b>
Občina Sežana	1.634.222,90	3.733.061,37	228
Občina Divača	145.136,97	125.536,53	86
Občina Hrpelje Kozina	178.286,62	161.817,72	91
Občina Komen	171.141,46	155.305,48	91
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>469.043,80</b>	<b>381.530,89</b>	<b>81</b>
<b>Lastni viri in dolg.obv.- skupaj</b>	<b>2.628.728,84</b>	<b>4.584.648,00</b>	<b>174</b>

Vir:bilanca stanja na dan 31.12.2014

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje po posameznih občinah, so se zmanjšala za znesek obračunane amortizacije v letu 2014, povečala pa za nabave osnovnih sredstev in nepremičnin. Povečanje sredstev lahko pripišemo vrednosti iz naslova objekta ZD Sežana, ki smo ga po Sklepu župana Občine Sežana z dne 31.12.2014 dobili v uporabo.

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, s Slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014. V navedenem izkazu prikazujemo podatke za tekoče in predhodno leto.

### 2.1. PRIHODKI

Prihodki se razčlenjujejo na:

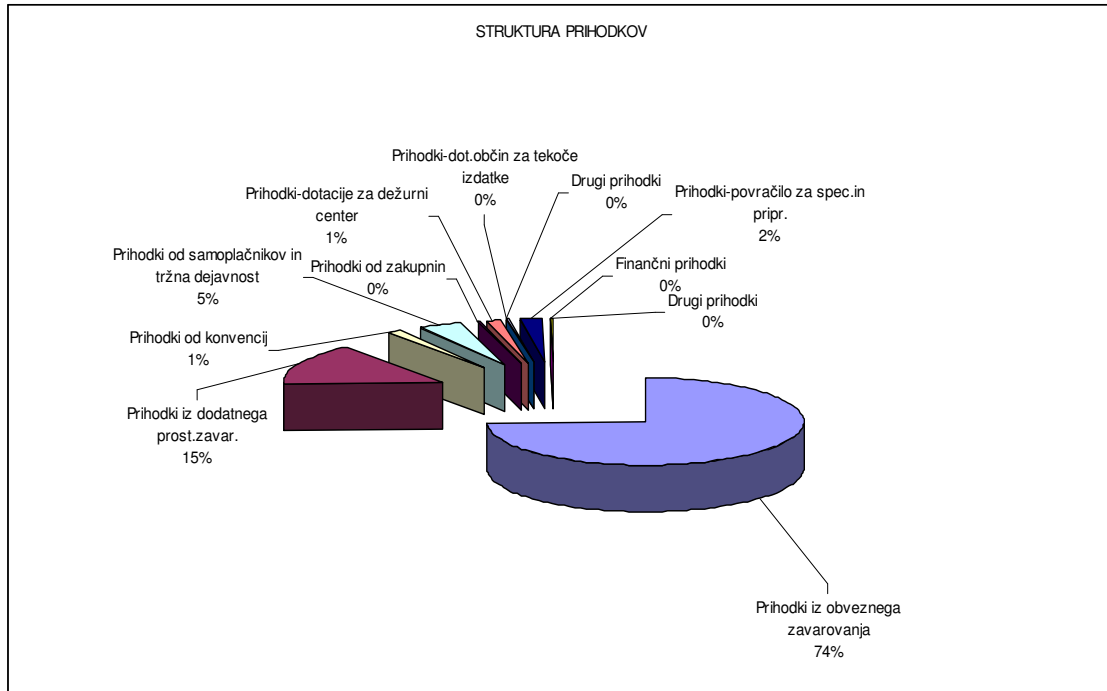
- poslovne prihodke (prihodki iz prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prihodki iz prodaje storitev)
- finančne prihodke (nastajajo v zvezi s terjatvami od prodaje proizvodov, blaga in storitev ter v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami)
- druge prihodke (prihodki, ki niso običajni pri rednem opravljanju dejavnosti pravne osebe, zato se ne pojavljajo niti redno niti pogosto, pa tudi ni razumno pričakovati, da se bodo pojavili v dohodni prihodnosti)
- prevrednotovalne poslovne prihodke (prihodki, ki so nastali zaradi sprememb prvotno izkazane vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, kakor tudi odpisi obveznosti iz preteklih let)

Tabela št. 8: Primerjava prihodkov v letu 2014 s prihodki v letu 2013, njihov delež v celotnih prihodkih in indeks glede na leto 2013

KONTO	Vrste prihodkov	Prihodki 2013	Delež v CP 2013	Prihodki 2014	Delež v CP 2014	Indeks 2014/2013
1	2	3	4	5	6	7=5:3x100
760	<b>Prihodki iz poslovanja</b>	<b>4.795.980,62</b>	<b>99,59</b>	<b>4.886.077,19</b>	<b>99,73</b>	102
	Prihodki iz obveznega zavarovanja	3.582.684,04	74,40	3.644.189,08	74,38	102
	Prihodki iz dodatnega prost.zavar.	743.029,87	15,43	755.846,97	15,43	102
	Prihodki od konvencij	40.834,45	0,85	56.985,10	1,16	140
	Prihodki od samoplačnikov in tržna dejavnost	235.538,06	4,89	229.008,93	4,67	97
	Prihodki od zakupnin	8.095,90	0,17	9.443,05	0,19	117
	Prihodki-dotacije za dežurni center	64.329,00	1,34	63.575,00	1,30	99
	Prihodki-dot.občin za tekoče izdatke	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Drugi prihodki	23.619,46	0,49	18.132,64	0,37	77
	Prihodki-povračilo za spec.in priprav.	97.849,84	2,03	108.896,42	2,22	111
762	<b>Finančni prihodki</b>	<b>7.146,15</b>	<b>0,15</b>	<b>1.987,59</b>	<b>0,04</b>	28
763	<b>Drugi prihodki</b>	<b>12.492,36</b>	<b>0,26</b>	<b>11.036,76</b>	<b>0,23</b>	88
	Prejete odškodnine	7.193,44	0,15	9.441,76	0,19	131
	Drugi prihodki	5.298,92	0,11	1.595,00	0,03	30
76	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>4.815.619,13</b>	<b>100,00</b>	<b>4.899.101,54</b>	<b>100,00</b>	102

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2014

Graf št.3: Struktura prihodkov v letu 2014



Vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2014

#### Analiza prihodkov:

Celotni prihodki, doseženi v letu 2014 znašajo 4.899.101,54 EUR in so za 2% višji od prihodkov, doseženih v letu 2013.

Največji delež v celotnih prihodkih predstavljajo prihodki iz poslovanja, predstavljajo 99,73% vseh prihodkov, 0,04 % vseh prihodkov odpade na finančne prihodke in 0,23% na druge prihodke. V prihodkih iz poslovanja predstavljajo največji delež prihodki iz obveznega zavarovanja.

Če pogledamo primerjavo z lanskim letom ugotovimo, da so prihodki iz poslovanja višji za 2%, finančni in drugi prihodki pa nižji.

Prihodki iz poslovanja so se v primerjavi s preteklim letom povečali na račun večjega deleža prihodkov iz naslova obveznega zavarovanja, dodatnega prostovoljnega zavarovanja in prihodkov iz naslova konvencij. Prihodki iz obveznega in dodatnega zavarovanja so višji za 74.322,14 eur tudi zaradi:

- boljšega vrednotenja programov SA in SA v SVZ od 01.07.2014 dalje, iz naslova priznanih višjih sredstev za materialne stroške (50.267,20 eur)
- dodatka za okrepljene ambulante, ki smo ga pridobili od 01.09.2014 dalje (16.730 eur)
- dodatnih sredstev za mikrobiološke preiskave (6.994,65 eur)

Na kontu skupine finančni prihodki evidentiramo obresti pozitivnega stanja na transakcijskem računu za posamezen mesec.

V skupini kontov-drugi prihodki beležimo prihodke iz naslova prejetih odškodnin za osnovna sredstva, prihodke od prodaje osnovnih sredstev in izredne prihodke.

Drugi prihodki so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali na račun nižjih prihodkov iz naslova prodaje osnovnih sredstev.

## 2.2 ODHODKI

Tako kot prihodke razčlenjujemo tudi odhodke na:

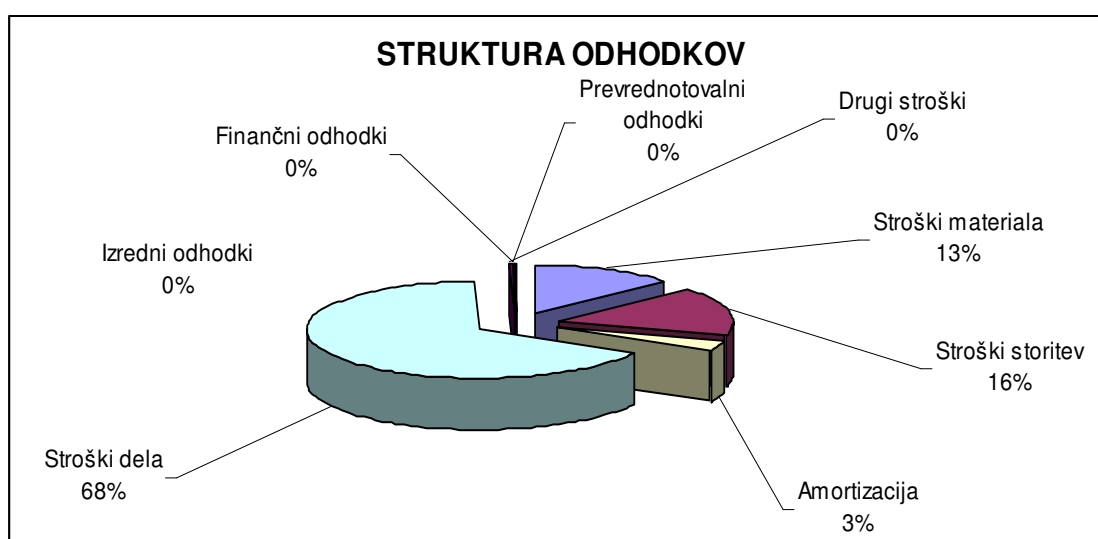
- poslovne odhodke (stroški materiala, stroški storitev, amortizacija, rezervacije, stroški dela, drugi stroški, stroški prodanih zalog)
- finančne odhodke (nastajajo v zvezi z obveznostmi iz nakupa proizvodov, blaga in storitev ter v zvezi z najetimi dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi posojili; zamudne obresti zaradi prepoznega plačila obveznosti dobaviteljem)
- druge odhodke (neobičajne postavke, ki v poslovnem letu zmanjšujejo izid rednega poslovanja; denarne kazni, odškodnine,...)
- prevrednotovalne poslovne odhodke (pojavljajo se v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve)

Tabela št. 9: Primerjava in pregled posameznih vrst odhodkov v letu 2014 z odhodki v letu 2013

KONTO	Vrste prihodkov	Odhodki 2013	Delež v C0 2013	Odhodki 2014	Delež v CO 2014	Indeks 2014/2013
1	2	3	4	5	6	7=5:3x100
460	Stroški materiala	611.069,30	12,83	677.244,73	13,42	111
461	Stroški storitev	774.998,59	16,27	829.102,36	16,43	107
462	Amortizacija	185.391,85	3,89	151.400,00	3,00	82
464	Stroški dela	3.170.133,05	66,56	3.365.923,03	66,70	106
465	Drugi stroški	9.724,09	0,20	9.668,49	0,19	99
467	Finančni odhodki	13,42	0,00	49,46	0,00	369
468	Izredni odhodki	2.209,01	0,05	619,53	0,01	28
469	Prevrednotovalni odhodki	9.616,07	0,20	12.203,30	0,24	127
46	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>4.763.155,38</b>	<b>100,00</b>	<b>5.046.210,90</b>	<b>100,00</b>	<b>106</b>

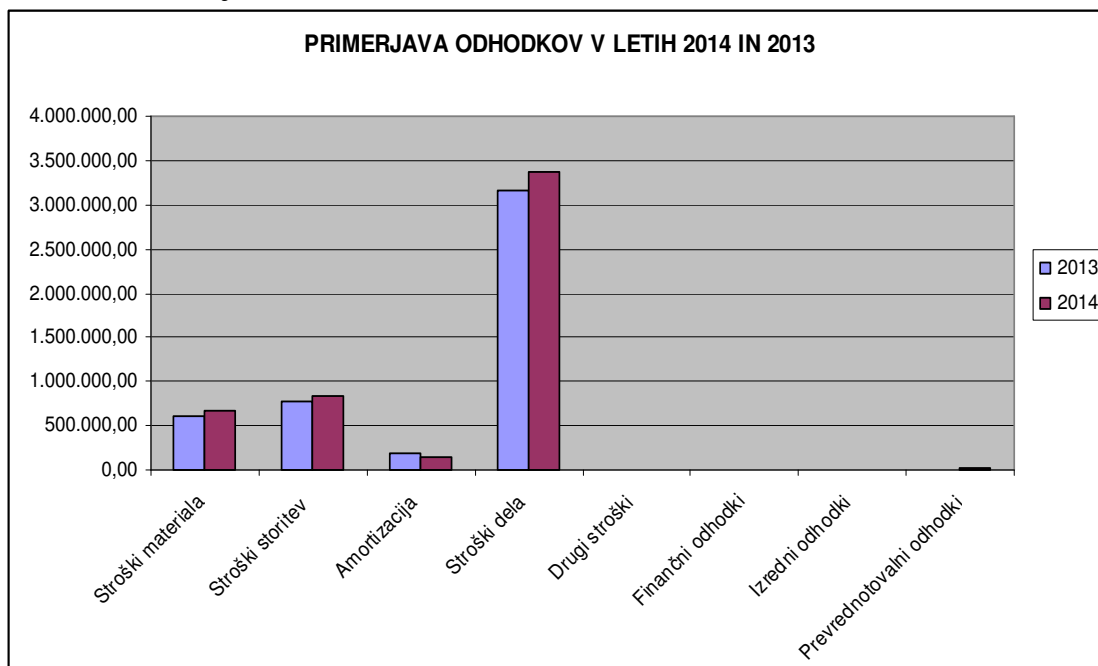
vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2014

Graf št. 4: Struktura odhodkov v letu 2014



vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2014

Graf št. 5: Primerjava odhodkov v letih 2014 in 2013



vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2014

### Analiza odhodkov:

Iz zgoraj prikazane tabele lahko ugotovimo naslednje:

Celotni odhodki v letu 2014 znašajo 5.046.210,90 EUR in so za 6% višji od odhodkov v letu 2013.

Največji delež v celotnih odhodkih zajemajo stroški dela, ki so bili v letu 2014 za 6,18% višji v primerjavi z letom 2013, njihov delež v strukturi celotnih odhodkov znaša 66,70%.

16,43% vseh odhodkov odpade na stroške storitev, 13,42% na stroške blaga in materiala, 3% pa je delež stroška amortizacije v celotnih odhodkih.

Posamezne vrste odhodkov so podrobneje prikazane v nadaljevanju.

## **2.2.1. Stroški blaga, materiala in storitev**

### 2.2.1.1. Stroški materiala

Stroški materiala so v letu 2014 za 11% višji od stroškov v letu 2013. Povečanje stroškov beležimo v porabi:

- zdravil. To povečanje gre predvsem na račun sprememb v nabavi zdravil za potrebe psihiatrične ambulante. Do 01.05.2014 so se določena zdravila napisala pacientu na recept, po tem datumu pa opravi nakup teh zdravil Zdravstveni dom, na drugi stran pa nakup teh zdravil obračunamo kot ločeno zaračunljiv material in na tak način tudi dobimo povrnjena sredstva s strani ZZZS.
- Zobozdravstvenega materiala (povečanje za 14.183,11 eur)
- Delovne obleke in obutve za zaposlene delavce. V skladu s planom nabav je bil opravljen nakup delovne obleke in obutve za zdravstvene delavce.

### 2.2.1.2. Stroški storitev

Stroški storitev so se v letu 2014 v primerjavi s preteklim letom povečali za 7%.

Najvišji indeksi, ki tudi po vrednosti predstavljajo največje povečanje, so doseženi na naslednjih postavkah:

- Računovodske, revizorske in svetovalne storitve so se nam v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 povečale za 124% na račun stroškov podjetja, ki je nudilo svetovalne storitve v postopku pridobivanja certifikata kakovosti ISO 9001
- Storitve fizičnih oseb iz naslova dela po podjemnih pogodbah so v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 višje za 30,98 % predvsem zaradi nadomeščanja odsotnosti zdravnika z delom zdravnikov po podjemnih pogodbah.

Z opravljenim javnim razpisom za izbiro najugodnejšega ponudnika zavarovalnih storitev smo stroške zavarovalnih premij v primerjavi s preteklim letom skupno znižali za 15%.

## **2.2.2. Amortizacija**

V letu 2014 je bila amortizacija obračunana po predpisanih amortizacijskih stopnjah v višini 250.618,34 EUR. V primerjavi z letom 2013 je nižja za 4,61% (amortizacija se začne obračunavati prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko so sredstva razpoložljiva za uporabo, usposobljena za opravljanje dejavnosti).

Amortizacija se za osnovna sredstva, ki so bila kupljena z namenskimi sredstvi zmanjšuje v breme tega vira. Tako smo iz tega naslova amortizacijo zmanjšali v višini 24.795,42 EUR. Zmanjšali pa smo jo tudi v vrednosti 74.422,98 EUR, kar predstavlja razliko med obračunano amortizacijo in dejansko priznano amortizacijo v ceni zdravstvenih storitev.

### 2.2.3. Stroški dela

Tabela št. 10: Pregled bruto plač glede na vrsto izplačila za leto 2014 v primerjavi z letom 2013

Vrsta izplačila	2013	Delež v skupnem znesku	2014	Delež v skupnem znesku	Indeks
1	2	3	4	5	6=4:2x100
Redno delo	1.783.983,96	71	1.916.155,81	72	107
Dežurstvo	368.450,22	15	354.552,83	13	96
Nadure	61.134,33	2	46.049,22	2	75
Nadomestila	276.518,27	11	306.522,85	11	111
Boleznine v breme zavoda	35.473,83	1	49.081,90	2	138
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.525.560,61</b>	<b>100</b>	<b>2.672.362,61</b>	<b>100</b>	106
Število delavcev na podlagi del.ur	114		116		102
Povprečna mesečna izplačana bruto	1.846,17		1.919,80		104

Vir: bruto bilanca 2014

Stroški dela so se v celoti gledano v letu 2014 glede na leto 2013 povečali za 6% oz. za 195.789,98 eur.

19.02.2014 smo skupaj z obrestmi izplačali 228.934,40 eur sredstev iz naslova odprave  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij. ZD Sežana je celotni strošek iz tega naslova evidentiral v leto 2014.

Izplačilo  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij si lahko razložimo tudi kot izredni odhodek znotraj skupine stroškov dela in ga za boljšo primerjavo z letom 2013 iz primerjave izvzamemo. V tem primeru izračuna, so skupni stroški dela v letu 2014 nižji za 1,05 %, predvsem zaradi nadomeščanja manjka zdravnikov z zaposlitvami po podjemnih pogodbah.

Povprečna mesečna izplačana bruto plača se je v primerjavi z letom 2013 povečala za 4% na račun izplačila  $\frac{3}{4}$  odprave plačnih nesorazmerij. Če opravimo primerjavo povprečno izplačane mesečne bruto plače brez sredstev iz naslova odprave  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij (postavko redno delo, ki vključuje osnovne plače z dodatki zmanjšamo za vrednost iz poročila odprave  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij v višini 118.471 eur) ugotovimo, da je povprečno izplačana mesečna bruto plača dosegla višino 1.834,69 eur oz. je za 0,62 % nižja od izplačane v letu 2013.

### 2.2.5. Drugi stroški

Med te stroške evidentiramo administrativne takse in sodne stroške, povračila za uporabo cest ter odhodke iz naslova prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. V letu 2014 smo večino časa zaposlovali premajhno število invalidov glede na celotno število zaposlenih, zato smo 6.631,31 EUR namenili v ta sklad.

## 2.2.6. Prevrednotovalni poslovni odhodki

V to knjižno skupino kontov smo v letu 2014 evidentirali terjatve, ki smo jih po zapisniku inventurne komisije za popis neizterljivih, zastarelih in ostalih terjatev odpisali in tako izločili iz nadaljnje evidence. Odpisali smo za 12.203,30 zapadlih terjatev, od tega 9.844,44 eur terjatev podjetja Cimos d.d., saj se je s sklepom Okrožnega sodišča Koper z dne 03.06.2014 začel postopek prisilne poravnave. 2.358,86 eur smo odpisali iz naslova terjatev do fizičnih oseb, tako Slovenskih državljanov kot tujcev. Terjatve nastajajo iz naslova neurejenega zavarovanja in so zelo težko izterljive, saj so po večini posamični zneski prenizki za izvršbe, v primeru tujcev pa pogosto razpolagamo z nepopolnimi podatki, tako da se poslani računi vračajo nazaj.

## 2.3 POSLOVNI IZID

je razlika med v obračunskem obdobju doseženimi prihodki in odhodki. V naših poslovnih knjigah izkazujemo na dan 31.12.2014 presežek odhodkov nad prihodki, kar pomeni negativen rezultat poslovanja.

Tabela št. 11: Prikaz celotnih prihodkov in odhodkov ter poslovnega izida za leti 2013 in 2014

	2013	2014	INDEKS 2014/2013
CELOTNI PRIHODKI	4.815.619,13	4.899.101,54	101,73
CELOTNI ODHODKI	4.763.155,38	5.046.210,90	105,94
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	52.463,75		
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>		-147.109,36	

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2014

Leto 2014 končujemo s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 147.109,36 eur. Odhodke povezane z odpravo  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij smo v celoti evidentirali v leto 2014. V primeru, da bi evidentirali polovico višine odprave  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij v leto 2013, bi ZD Sežana v letu 2014 dosegel presežek odhodkov nad prihodki v višini 44.736,68 eur.



### **3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje prihodke in odhodke po računovodskem načelu denarnega toka – plačane realizacije za leto 2014 in predhodno leto. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države ali občin.

Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek in odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. da je poslovni dogodek nastal
2. da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

1. prihodki za izvajanje javne službe
2. prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
3. odhodki za izvajanje javne službe
4. odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela št.12: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2014

Vrsta prihodka/odhodka	Vrednost v EUR
SKUPAJ PRIHODKI	4.945.301
SKUPAJ ODHODKI	5.008.733
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	63.432

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2014

V primeru denarnega toka ugotovimo, da imamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 63.432 eur. V letu 2014 smo 157.963 eur namenili za investicijske odhodke, to so nakupi osnovnih sredstev, med njimi tudi plačilo reševalnega vozila, ki smo ga dejansko nabavili v letu 2013, plačali pa v letu 2014. Slabih 230.000 eur smo nakazali zaposlenim za odpravo ¾ plačnih nesorazmerij, priliva iz tega naslova seveda nismo dobili.

## 4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V tem izkazu so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Pri razmejevanju prihodkov na posamezno vrsto dejavnosti smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitevijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost, prejetega s strani Ministrstva za zdravje ob koncu leta 2010 s pričetkom uporabe v letu 2011.

Tako v skladu s prejetim Navodilom med **prihodke tržne dejavnosti** uvrščamo naslednje prihodke: prihodke iz naslova laboratorijskih in rentgenskih storitev, ki jih opravimo fizičnim osebam kot samoplačnikom, prihodki od sofinanciranja dežurnega centra, prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev, ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ali so opravljene po drugačnem ali višjem standardu, storitve opravljene v medicini dela, prihodki od dežurstev na športnih in drugih prireditvah...

Med **prihodke javne službe** uvrščamo prihodke od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi splošnega dogovora, pa naj bo plačnik ZZZS ali zavarovalnice v imenu zavarovanih fizičnih oseb iz naslova PZZ, prihodke od opravljenih zdravstvenih storitev za ministrstva, sodišča, upravne enote, prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov in specializantov.

Kot sodilo za delitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost sem upoštevala delež prihodkov ustvarjenih na trgu v celotnih prihodkih. Ta delež znaša 6,43%, kar pomeni, da skoraj vse prihodke pridobivamo z opravljanjem javne službe.

Ta delež smo tako upoštevali pri določanju vrednosti posameznih odhodkov in nato na obeh dejavnostih ugotovili poslovni izid.

Na kratko prikazujem posamezne postavke v naslednji tabeli:

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti (javna služba in tržna dejavnost) za leti 2013 in 2014, ter indeksi izračunani za posamezno vrsto dejavnosti (leto 2014 glede na leto 2013).

Glede na to, da iz skupnega poslovanja dosegamo negativen poslovni izid-presežek odhodkov nad prihodki in da za sodilo razmejevanja odhodkov na tržno dejavnost uporabimo ključ-delež prihodkov tržne dejavnosti v celotnih odhodkih, je tudi poslovni izid tržne dejavnosti negativen.

Tabela št. 13: Prikaz posameznih vrst prihodkov in odhodkov po dejavnostih v letu 2013 in 2014 v EUR

Vrsta prihodka/odhodka	LETO 2013		LETO 2014		INDEKS	INDEKS
	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost	JAVNA SLUŽ. 2014/2013	TRŽNA DEJ. 2014/2013
<b>PRIHODKI</b>						
Prihodki od prodaje proizv.in storitev	4.484.909	311.071	4.581.847	304.230	102	98
Prihodki od financiranja	2.675	4.471	1.987	0	74	
Drugi prihodki	289	12.203	95	10.942	33	90
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.487.873</b>	<b>327.746</b>	<b>4.583.929</b>	<b>315.172</b>	102	96
<b>ODHODKI</b>						
Stroški materiala	569.455	41.614	633.676	43.569	111	105
Stroški storitev	722.221	52.777	775.764	53.338	107	101
Amortizacija	172.767	12.625	141.660	9.740	82	77
Stroški dela	2.954.247	215.886	3.149.384	216.539	107	100
Drugi stroški	9.062	662	9.046	622	100	94
Odhodki od financiranja	13	1	46	3	368	
Drugi odhodki	2.059	150	580	40	28	27
Prevrednotovalni odhodki	8.961	655	11.418	785	127	120
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.438.785</b>	<b>324.371</b>	<b>4.721.574</b>	<b>324.636</b>	106	100
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>49.089</b>	<b>3.375</b>	<b>-137.645</b>	<b>-9.464</b>	<b>-280</b>	<b>-280</b>

Vir:izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v letu 2014

## **5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Zdravstveni dom Sežana ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnjujemo.

## **6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Zdravstveni dom Sežana ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnjujemo.

## **7. ZAKLJUČEK**

Računovodske izkaze s prilogami in pojasnili za poslovno leto 2014 bomo do 28. februarja 2015 posredovali Agenciji RS za javno pravne evidence in občinskim upravam občin ustanoviteljic. Z računovodskim poročilom, kot delom letnega poročila poslovanja leta 2014, bodo seznanjeni člani sveta zavoda, ki bodo o njem razpravljali na svoji seji dne 24.02.2015.

Pripravila:

Vodja finančno računovodske službe:  
Kristina Pavlič Hreščak dipl.ekon.

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014

## **PREDSTAVITEV ZAVODA**

Osnovni podatki o zavodu

Ime zavoda:	<b>ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA</b>
Skrajšano ime:	<b>ZD SEŽANA</b>
Sedež zavoda:	<b>Partizanska cesta 24, SEŽANA</b>
Telefon:	<b>05/73 11 400</b>
e-pošta:	<b>tajnistvo@zd-sezana.si</b>
Davčna številka:	<b>87069610</b>
Matična številka:	<b>5107105</b>
Šifra dejavnosti:	<b>85.121</b>
Podračun pri UJP, urad Koper:	<b>01311-6030924051</b>
Institucionalni sektor po standardni klasifikaciji:	<b>S.1314</b>

Zdravstveni dom Sežana je neprofitni javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo na primarni ravni za območje občin Sežana, Hrpelje-Kozina, Divača in Komen. Ustanovljen je za opravljanje osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti s sedežem v Sežani ter v naslednjih zdravstvenih enotah:

- v zdravstveni postaji Komen
- v zdravstveni postaji Dutovlje
- v zdravstveni postaji Divača
- v zdravstveni postaji Hrpelje
- v ambulanti v Senožečah.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, kot so prodaja zdravstvenih storitev na trgu, programe za zdravo življenje, mrliško pregledno službo ter pedagoške naloge.

Zavod se pri oblikovanju in izvajanju programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja povezuje in sodeluje z zdravstvenimi in drugimi organizacijami ter posamezniki iz območja svojega delovanja.

## 1. Vodenje zavoda

Delo zavoda je do 14.julija 2014 organizirala in vodila Ljubislava Škibin, dr.med., spec MDPŠ. Od 15. julija 2014 dalje je direktorica Tadeja Pogačnik Godnič, dr.med., spec.druž.med., ki je hkrati tudi strokovna vodja zavoda.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. V Svetu zavoda imajo svoje predstavnike ustanoviteljice zavoda : občina Sežana dva člana, občine Divača, Hrpelje-Kozina in Komen vsaka po enega člana, ZZZS enega člana, trije člani so notranji predstavniki zavoda. Svet zavoda od julija 2014 vodi Olivio Bužan, , dipl.inž.laboratorijske biomedicine.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ in šteje sedem članov. Sestavljajo ga direktor, pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege oz. glavna medicinska sestra, ter predstavniki posameznih služb. Strokovni svet se praviloma sestaja enkrat mesečno ali po potrebi tudi večkrat.

### **Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda, so:**

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavoda:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US:  
U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list št. 23/2005 – uradno prečiščeno posojilo, 15/2008-  
ZPacP, 23/2008, 58/2008 – ZZdrS-E, 77/2008- ZDZdr, 40/12- ZUJF IN 14/13 )
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS št. 72/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 107/2010-ZPPKZ
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS št. 40/2012) s spremembami
- Določila Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2014,
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2014 z ZZZS.
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Sežana
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l.RS št.20/04,UPB1)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur.l.RS št.30/03, 35/03,78/03,84/04)
- Statut ZD Sežana z dne 6.7.1998
- Sklep o registraciji Temeljno sodišče v Kopru št.1-555-00

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 in 46/13),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10 in 104/11 in 97/12 in 108/2013),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/2013)
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur.l.RS št.26/03, 117/05, 120/07, 32/08 in 106/2013
- Hramba knjigovodskih listin- navodila za pripravo dokumentacije
- Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilna navodila (ur.l.RS št.120/07)

V skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda ter Statutom zavoda se v zavodu opravljajo naslednje dejavnosti:

- nujna medicinska pomoč;
- splošna oziroma družinska medicina;
- referenčne ambulante
- dispanzersko zdravstveno varstvo (otroški, ginekološki, psihohigienski, psihiatrični)
- antikoagulantno zdravljenje;
- specialistične ambulantne dejavnosti (diabetologija, ortopedija, kirurgija z urologijo );
- medicina dela, prometa in športa;
- zobozdravstvena dejavnost za odrasle in mladino;
- zdravstvena vzgoja (zdravstveno vzgojne delavnice, šola za starše);
- zobozdravstvena vzgoja;
- zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog;
- patronaža in nega na domu;
- laboratorijska dejavnost;
- dejavnost fizioterapije;
- RTG zob;
- reševalni prevozi;
- zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih zavodih;
- mrliško pregledna služba;
- pedagoška dejavnost.

## 2. Cilji zavoda

### **Dolgoročni cilji zavoda so:**

- ohranjati raven zdravstvenega varstva, ki omogoča večjo korist posamezniku in celotni skupnosti;
- načrtovati, izvajati, nadzirati in izboljševati ponudbe zdravstvenih storitev v zadovoljstvo pacientov;
- ohranjati ugled zavoda
- graditi in vzdrževati pripadnost kolektivu ter sodelovanje in medsebojno spoštovanje med zaposlenimi
- spremljati spremembe v nacionalni zdravstveni politiki in pravočasno reagirati na spremembe, pri tem vključevati občine ustanoviteljice
- obdržati pridobljeni certifikat standarda kakovosti ISO 9001:2008, ga obnavljati ter dopoljevati
- spremljati potrebe uporabnikov storitev s ciljem izboljševanja ponudbe, pridobivanje novih koncesij oz. širitev že odobrenih programov, ki jih finančno pokriva ZZZS.
- pozitivno poslovanje zavoda
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;



### 3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev s fizičnimi, finančnimi in opisnimi kazalci

#### Finančni kazalniki za leto 2014

##### A.) KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

Kazalniki gospodarnosti kažejo na učinkovitost poslovanja podjetja oziroma na razmerje med prihodki in odhodki.

$$\text{Koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{celotni odhodki}} = \frac{4.899.101,54}{5.046.210,90} = 0,97$$

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalnika večja od 1. Kazalnik gospodarnosti je nižji od 1, kar pomeni, da smo poslovali s presežkom odhodkov nad prihodki.

$$\text{Koeficient gospodarnosti poslovanja} = \frac{\text{prihodki od poslovanja}}{\text{odhodki od poslovanja}} = \frac{4.886.077,19}{5.023.670,12} = 0,97$$

Ta koeficient nam kaže učinkovitost poslovanja zavoda iz dejavnosti zavoda, saj so iz koeficienta izločeni prihodki in odhodki iz financiranja, ter drugi prihodki in odhodki. Vrednost pod 1 pomeni, da smo imeli prihodke iz poslovanja manjše od odhodkov iz poslovanja.

##### B.) STOPNJA DONOSNOSTI

$$\text{Stopnja donosnosti} = \frac{\text{presežek odh. nad prihodki}}{\text{celotni prihodki}} = \frac{-147.109,36}{4.899.101,54} = -0,03$$

Ta kazalnik prikazuje delež presežka odhodkov nad prihodkih v celotnih prihodkih.

##### C.) KOEFICIENT OBRAČANJA SREDSTEV

Pri teh kazalnikih nas zanima hitrost obračanja posameznih vrst sredstev. Skozi kazalnik obračanja se odraža sposobnost posloводства, da učinkovito posluje s sredstvi. Hitrejše je obračanje sredstev, manj ima podjetje vezanih sredstev.

$$\text{Koeficient obračanja zalog materiala} = \frac{\text{poraba mat. iz zalog obdobja}}{\text{povprečne zaloge obdobja}} = \frac{62.282,23}{14.163,87} = 4,40$$

Ta koeficient kaže število obratov zalog materiala v prodajo v letu dni.

$$\text{Koeficient obračanja sredstev} = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{stanje sredstev}} = \frac{4.899.101,54}{4.978.733,00} = 0,98$$

Rezultat nam pove, koliko enot celotnega prihodka ustvarimo z vloženo enoto sredstev.

#### D.) KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA

S kazalniki stanja investiranja analiziramo strukturo sredstev v podjetju (aktivno stran bilance stanja).

$$\text{Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev} = \frac{\text{popravek vrednosti OS}}{\text{nabavna vrednost OS}} = \frac{4.189.838,94}{8.382.515,32} = 49,98$$

Kazalnik stopnje odpisanosti osnovnih sredstev pove, v kolikšnem odstotku so osnovna sredstva že odpisana oziroma, kolikšen del nabavne vrednosti je že bil amortiziran in odpisan. V našem primeru, ko uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja nam vrednost tega kazalnika tudi pove zastarelost osnovnih sredstev. Večja je vrednost kazalnika, bolj so osnovna sredstva zastarela.

$$\text{Stopnja odpisanosti opreme} = \frac{\text{popravek vrednosti opreme}}{\text{nabavna vrednost opreme}} = \frac{2.284.912,57}{2.655.165,03} = 86,06$$

Kazalnik stopnje odpisanosti opreme nam pove, da je 86,06% vse opreme že zamortizirane in odpisane.

#### E.) KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA

$$\text{stopnja kratkoročnega financiranja} = \frac{\text{kratkoročne obveznosti}}{\text{obveznosti do virov}} = \frac{34.085,01}{4.978.733,00} = 7,92$$

Kazalnik stopnje kratkoročnega financiranja kaže na to, kolikšen del sredstev je financiran s tujimi viri.

$$\text{stopnja dolgoročnega financiranja} = \frac{\text{lastni in tuji dolgoročni viri}}{\text{obveznosti do virov}} = \frac{4.584.648,00}{4.978.733,00} = 92,08$$

Ta kazalnik nam kaže delež oziroma odstotek trajnih dolgoročnih virov v pasivi, oziroma nam kaže odstotek financiranja sredstev z lastnimi in dolgoročnimi viri.

## F.) KAZALNIKA VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA

Te kazalnike imenujemo tudi kazalnike plačilne sposobnosti in solventnosti. Pri teh kazalnikih primerjamo posamezne postavke sredstev s posameznimi postavkami obveznosti do virov sredstev.

$$\text{pospešeni koeficient} = \frac{\text{kratkoročna sredstva in AČR} \quad 777.529,74}{\text{kratkoročne obveznosti in PČR} \quad 394.085,01} = 1,97$$

Kratkoročna sredstva so denarna sredstva, kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe.

Okvirna vrednost pospešenega koeficienta, ki izraža plačilno likvidnost II. stopnje je 1,00.

Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev in normalnih zalog

$$\frac{\text{lastni viri + dolg. rezervacije + dolg. obv.} \quad 4.584.648,00}{\text{osnovna sredstva + dolg. fin. nal.+ dol.ter. + zaloge} \quad 4.201.203,27} = 1,09$$

Med kazalniki dolgoročne likvidnosti je najpomembnejši gornji kazalnik – III. stopnja pokritja, ki v izračun vključuje vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznostmi do njihovih virov.

Okvirna vrednost kazalnika, ki izraža pokritje III. stopnje je 1,00 ali več. V primeru vrednosti kazalnika 1 ali več govorimo o zdravem financiranju, oziroma o izpolnjevanju zlatega bilančnega pravila.

#### 4. Realizacija programa storitev za ZZZS leta 2014 v primerjavi s pogodbo

	Pogodbene	Realizirane	realizacija/ pogodba
<b><u>1) OSNOVNO ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</u></b>	kol..	kol.	
- splošne ambulate SA in v SVZ- skupaj s preventivo	291.078	371.591	128
- splošne ambulate - preventiva	15.111	9.708	64
- kurativa OD in ŠD	50.831	42.855	84
- preventiva OD in ŠD	31.737	32.007	101
- dispanzer za žene	26.275	17.740	68
- fizioterapija, del.terapija	716	818	114
- dispanzer za mentalno zdravje	12.913	13.140	102
- patronaža	154.696	154.212	100
Antikoagulantna ambulanta	2.082	1.009	48
<b><u>2) SPECIALISTIČNO AMB. DEJAVNOST</u></b>			
- urologija	8.952	9.328	104
- ortopedija	17.729	14.547	82
- psihiatrija	45.551	47.546	104
- diabetologija	21.766	27.283	125
<b><u>3) ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST</u></b>			
- ZA odrasli	215.392	217.551	101
- ZA mladina	96.180	93.439	97
<b><u>4) REŠ.SLUŽBA</u></b>			
- nujni		83.923	
- nenujni s spremljevalcem	124.325	186.169	150
- sanitetni dializni	93.849	87.487	93
- sanitetni	228.401	136.836	60

## 5. Poročilo o delu služb

### 1.) DELO OSNOVNE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI 2014

Program storitev **splošne osnovne zdravstvene dejavnosti** je bil presežen v delu kurative splošnih ambulant za skoraj 30 %. Nedosežen je predviden skupni plan šolske in otroške kurative zaradi manjšega števila bolnih šolskih otrok, je pa dosežen plan otroške in šolske preventive.

Slabše je na nivoju preventive v splošnih ambulatah, predvsem zaradi kadrovskih težav in odsotnosti zdravnikov.

**Dispanzer za žene** ima na račun nerešene kadrovske zasedbe v prvi polovici leta nekoliko slabšo realizacijo.

**Fizioterapija je visoko presegla plan.**

**Dispanzer za mentalno zdravje** je realizacijo dosegel, enako tudi **patronažna služba.**

**Antikoagulantna ambulanta** je delovala v Hrpeljah in Komnu, a je zaradi novih načinov zdravljenja teh bolnikov prišlo do upadanja potrebe po teh storitvah. Iz tega razloga je bila tudi realizacija teh storitev pod polovico plana.

### 2.) DELO SPECIALISTIČNO AMBULANTNE DEJAVNOSTI 2014

**Kirurgija oz. urologija** je povečala realizacijo za nekaj procentov nad plan, **ortopedija** jo je nekoliko zmanjšala, **psihiatrija** pa tudi nekoliko presegla. Presežen plan **ambulante za diabetologijo** je kar razumljiv glede na večanje števila teh bolnikov, vendar žal na širitev tega programa še čakamo.

### 3.) DELO ZOBOZDRAVSTVENE SLUŽBE 2014

Realizacija zobozdravstvene službe je za leto 2014 znašala skupno 99%. Od tega je zobozdravstvo za odrasle doseglo 98% storitev, za mladino pa 103%. Celotna realizacija zobozdravstvene službe je vključno s storitvami z doplačili znašala 105%.

Realizacija zobotehnične službe je bila predvsem zaradi dolge bolniške odsotnosti le 46.7 %, zato je sodelovanje z zunanjimi zobotekniki ostalo v prejšnjem obsegu.

Daljšo odsotnost asistentke zaradi bolniškega staleža smo pokrili z zaposlitvijo za določen čas, ostalih sprememb na kadrovske področju pa ni bilo.

### 4.) DELO SLUŽBE NUJNE MEDICINSKE POMOČI 2014

Služba NMP ZD Sežana deluje kot enota 1B okrepljena. To pomeni, da se NMP opravlja od 20h zvečer do 7h zjutraj, ob sobotah, nedeljah in praznikih na dveh lokacijah v ZD Sežana in ZD Hrpelje. To kadrovske obsega ekipo zdravnika in medicinske sestre na obeh deloviščih ter 2 zdravstvena tehnika reševalca v ZD Sežana.

Od 7h zjutraj do 20h zvečer od ponedeljka do petka je NMP organizirana tako, da vsaka dislocirana ambulanta opravlja NMP na svojem terenu poleg rednega dela, v ZD Sežana zdravniki opravljajo NMP po razporedu enako ob rednem delu v splošni ambulanti.

NMP Sežana pokriva območje štirih kraških občin: Sežana, s približno 12900 prebivalci v 64 naseljih, s površino 217 km, Komen, s približno 3550 prebivalci v 35 naseljih, s površino 103 km, Divača, s približno 3900 prebivalci v 31 naseljih, s površino 145 km, Hrpelje-Kozina s približno 4200 prebivalci v 38 naseljih, s površino 195 km. To je skupaj 24500 prebivalcev, 168 naselij in površino cca 660 km.

V službi NMP sodeluje 14 redno zaposlenih zdravnikov, 5 pogodbeno zaposlenih zdravnikov, 13 voznikov reševalcev, 7 dipl. zdravstvenikov/DMS, 12 zdravstvenih tehnikov.

Reševalna postaja razpolaga s 6 reševalnimi vozili, od tega sta 2 vozili urgentni, opremljeni za obravnavo urgentnih stanj na terenu v skladu z normativi MZ RS. V letu 2014 smo v okviru NMP obravnavali 694 nujnih stanj, kar dokazujejo Protokoli nujne intervencije. Ob tem je bilo oskrbljenih in prepeljanih 718 pacientov. V tem času smo imeli 17 kardiopulmonalnih oživljanj (CPR), od tega je bilo 5 uspešnih (29,41% uspešnost). V dežurni službi je bilo v letu 2014 pregledanih skupno 6626 pacientov, od tega 4340 v Sežani (65,5%) in 2286 (34,5%) v Hrpeljah.

V letu 2014 je v juliju prišlo do menjave vodstva ZD Sežana, med drugim tudi do menjave vodje službe NMP zaradi dolge bolniške odsotnosti. V prvi polovici leta je bilo največ aktivnosti usmerjenih v pripravo dokumentov in izobraževanj za ISO standard, tako je tudi služba NMP dobila svoje standarde za lažje delovanje.

Vsi, vključeni v izvajanje NMP, se redno izobražujejo na tem področju ter se povezujejo z drugimi reševalnimi službami, predvsem z gasilci. Tako so sodelovali na veliki vaji reševalnih služb množične nesreče v Mokronogu, na usposabljanju za reševanje ob kemijskih nesrečah na Igu v organizaciji MZ, na rednih letnih izobraževanjih s področja NMP Urgentna medicina v Portorožu, na tekmovanju ekip NMP na Rogli, na Kokaljjevih dnevih v Kranjski Gori, EKG seminarju v Celju in podobno.

Sodelujejo z lokalnimi reševalnimi službami, s katerimi se srečujejo pri svojem delu. To so poklicni gasilci Sežana, lokalna prostovoljna gasilska društva in Policijska postaja Sežana. V oktobru 2014 so imeli sestanek s PGD Materija, kjer so analizirali lansko leto sprejeti »Dogovor o medsebojni pomoči« in se dogovorili za nadaljnje sodelovanje. S PGD Komen so izvedli skupno reševalno vajo in sodelovali na predstavitvi reševalnih služb. Prav tako so izvedli reševalno vajo v sodelovanju z PGD Štjak.

Nadaljujejo tudi izobraževanja občanov/laikov v nujenju TPO (Temeljnih Postopkov Oživljanja) z uporabo AED (Avtomatskega Defibrilatorja). Potem, ko je PGD Komen konec leta 2013 uspel nabaviti 3 nove AED (Komen, Štanjel, Gorjansko), so v začetku 2014 prostovoljno izvedli 2 delavnici izobraževanj iz TPO po 4 ure za laike v občini Komen, kasneje pa enako v Mladinskem hotelu Pliskovica in na Velikem Dolu.

Aktivno sodelujejo v projektu čezmejnega sodelovanja NMP s sosednjo Italijo in Bolnišnico Izola v okviru projekta IntegrAid. V okviru projekta so se udeležili izobraževanja BLS (Basic Life Support), v zaključku pa pričakujejo izdelavo smernic za nadaljnje čezmejno sodelovanje.

Nova pridobitev je urgentno reševalno vozilo in osebni avtomobil urgentnega zdravnika s 4 kolesnim pogonom; nujna je bila menjava starih in iztrošenih vozil.

Leto 2014 zaključujejo z negotovostjo zaradi planiranega uvajanja urgentnih centrov in spreminjanja mreže službe NMP. Projekt pripravlja in vodi MZ, v katerem pa je veliko nejasnosti. Problem je neobveščenost in nesodelovanje ministrstva z neposredno vpletenimi v izvajanje NMP. Novica kroži o izgradnji urgentnih centrov v bolnišnicah, ostajamo pa brez odgovora, kako bo urejena NMP v oddaljenih krajih, kamor spada tudi področje NMP Sežana....

## 5.) DELO REŠEVALNE SLUŽBE 2014

V začetku leta 2014 je bilo zaposlenih 12 zdravstvenih tehnikov in en dipl.zdravstvenik. V mesecu marcu smo zaposlili še 2 voznika za izvajanje dializnih prevozov in onkoloških pacientov. Imamo tudi zunanjega izvajalca prevozov za prevoz dializnih pacientov v bolnišnico Šempeter.

V letu 2014 smo prevozili 368.594 km, prepeljanih je bilo 7752 bolnikov.

V septembru smo se udeležili naslednjih izobraževanj:

- *3. mednarodni kamp Zavoda Vizija Varnosti*
- *8. Tekmovanje ekip NMP Slovenije.*

Oktober smo sodelovali na raznih prikaznih vajah s posameznimi Prostovoljnimi gasilskimi društvi širom kraške regije, ter se udeležili izobraževanj na Ig-u:

- *Zdravstvene smernice za ravnanje služb nujne medicinske pomoči v kemijskih nesrečah,*

novembra pa

- *Interpretacija EKG zapisa v predbolnišničnem okolju.*

Posredovali smo pri dveh večjih dogodkih:

- letalska nesreča na letališču Gabrk pri Divači,
- v decembru na masovni prometni nesreči na avtocesti pri Postojni.

## 6.) DELO SLUŽBE ZDRAVSTVENE NEGE 2014

Delo v zdravstvu (zlasti v ambulantah) je timsko. Medicinske sestre so nepogrešljiv člen v zdravstvenem timu in nedvomno pripomorejo kvalitetnemu strokovnemu delu. Količina dela oz. plani so predpisani s strani ZZZS, realizacija posamezne ambulante pa je razvidna iz letnega poročila. Število referenčnih ambulant, v kateri je dodatno zaposlena še diplomirana medicinska sestra, je ostalo enako (dve). S septembrom je prišlo zaradi imenovanja zdravnice Pogačnik Godnič Tadeje za direktorico do prenosa njene referenčne ambulante v Hrpelje in sicer na ambulanto dr. Georgieve.

Naloga referenčne ambulante je iskanje in odkrivanje ljudi z dejavniki tveganja za kronične nenalezljive bolezni ali ljudi s še neodkrito kronično boleznijo, vzpostavljanje registrov kroničnih bolezni in zdravstvena vzgoja. V letu 2014 je DMS odkrila 227 ljudi s srčno žilno ogroženostjo, 3 bolnike z astmo, 31 sladkornih bolnikov, 34 bolnikov z zvišanim krvnim tlakom, 13 z osteoporozo in pri 13 je zaznala depresijo. Jeseni smo podali vlogo na Ministrstvo za zdravje za podelitev še ene referenčne ambulante, ki naj bi bila v Komnu.

Načrtovana kadrovska zasedba na področju zdravstvene nege je optimalna (ko ni odsotnosti zaradi bolezni) v skladu z normativi ZZZS, vendar pa je prišlo občasno tekom leta zaradi več daljših bolniških odsotnosti, premestitve delavke na reševalno postajo in posledično do kadrovske stiske. Primanjkljaj smo nadomeščali s prerazporeditvami in dodatnimi obremenitvami razpoložljivega kadra, brez dodatnega zaposlovanja. Tudi ostala nadomeščanja, vključno z dopusti, smo pokrili na enak način. Še vedno je koristila ena višja medicinska sestra starševski dopust in je delala v obsegu 36 ur na teden.

V letu študijskih letih 2013/2014 je v zavodu opravljalo klinično prakso 16 študentov Fakultete za vede o zdravju na Primorskem, tako rednih kot izrednih. Klinična usposabljanja so opravljali s področij patronažnega in dispanzerskega zdravstvenega varstva, nujne medicinske pomoči ter promocije zdravja. Vaje je opravljal tudi en dijak Srednje zdravstvene šole v Postojni in dijakinja Srednje zdravstvene šole iz Nove Gorice.

Pripravnštvo je z uspešno opravljenim strokovnim izpitom zaključil en zdravstveni tehnik.

Zdravstveno vzgojno delo je področje, kjer je medicinska sestra samostojna. Redno (4x letno) potekajo »Šole za bodoče starše«, v katere vedno pogosteje prihajajo tudi bodoče mamice, ki imajo izbranega ginekologa drugje. Kontinuirano, 1x tedensko, potekata skupina alkoholikov in 1x mesečno skupina staršev odvisnikov. V sklopu preventive odraslih – CINDI so organizirane zdravstveno vzgojne delavnice. Leta 2014 je bilo izvedenih 38 delavnic z različno vsebino, v katere se je vključilo nad 255 ljudi. Izvedli smo 2 delavnici »Šola zdravega hujšanja«, 12 delavnic »Zdrav življenjski slog«, 8 delavnic o dejavnikih tveganja, 2 delavnici »Zdrava prehrana«, 2 delavnici »Telesna dejavnost – gibanje« in 8 testov hoje. Individualnih svetovanj o opuščanju kajenja se je udeležil le eden, izvedena pa je bila tudi ena delavnica »Odvajanje od kajenja«. Jeseni smo začeli opraviti dve delavnici z novo zdravstveno vzgojno vsebino »Podpora pri spoprijemanju z depresijo«, v katero smo kot izvajalko vključili tudi psihologinjo. Kontinuirano poteka tudi edukacija diabetikov in njihovih svojcev po nacionalnih strokovnih priporočilih. Ponujen jim je obsežen sklop predavanj o sladkorni bolezni, načinih zdravljenja sladkorne bolezni, zapletih in prehrani. V osnovna predavanja o sladkorni bolezni (zdravljenje brez zdravil, osnove sladkorne bolezni) se vključujejo tudi novo odkriti bolniki s sladkorno boleznijo iz referenčnih ambulant. Vsi, ki preidejo na zdravljenje z insulinom, pa obiskujejo še »insulinsko šolo«. V drugi polovici leta smo dali velik poudarek tudi reedukaciji bolnikov, saj z obnovitvami in dopolnitvami posameznih vsebin pripomoremo k učinkovitejšemu spopadanju s kronično boleznijo. Diabetološki tim sodeluje tudi z Društvom diabetikov, kjer je diplomirana medicinska sestra – edukatorica izpeljala po vseh štirih občinah strokovno predavanje. Diplomirana medicinska sestra - edukatorica je za slovenski prostor izdelala zloženko »Sladkorna bolezen in primeren izbor živil« in bila aktivna udeleženka - predavateljica na seminarju endokrinološke sekcije. Prav tako redno sodeluje tudi pri izobraževanju diplomiranih medicinskih sester v referenčnih ambulatah (modul diabetes) in je članica Koordinativne skupine za nacionalni program sladkorne bolezni pri Ministrstvu za zdravje. V okviru ZVC smo organizirali več preventivnih akcij, usmerjenih v promocijo zdravja (merili sladkor in holesterol v krvi, krvni tlak in svetovali). Sodelovali smo na malem Kraškem maratonu, na občinskem prazniku občine Divača, kjer smo vključili tudi promocijo programa SVIT, na »Odprti meji« na Golcu, v Dutovljah na srečanju upokoencev Primorske. Ob svetovnem dnevu ledvic smo v vseh zdravstvenih postajah izpeljali odmevno preventivno akcijo. Vseh teh dogodkov se je udeležilo 450 ljudi.

Kontinuirano poteka tudi zdravstveno vzgojno delo v šolskem dispanzerju, kjer je diplomirana medicinska sestra predstavila določene zdravstveno vzgojne vsebine v osnovnih šolah vseh štirih občin. Sočasno pa poteka zdravstvena vzgoja tudi ob sistematskih pregledih. Ob sistematskih pregledih poteka zdravstvena vzgoja tudi v otroškem dispanzerju.

Izobražen kader je nujen za kvalitetno delo, zato so vsem zaposlenim, zlasti pa medicinskim sestram na razpolago izobraževanja pod okriljem Zbornice zdravstvene nege in regijskega društva. Krajša predavanja za osvežitev in dopolnitev znanja organiziramo nekajkrat letno tudi v lastnem zavodu.



## 7.) DELO PATRONAŽNE SLUŽBE 2014

V letu 2014 so v patronažni službi in službi zdravstvene nege dosegli predpisan plan dela, določen s pogodbo ZZZS za 9,40 patronažnih medicinskih sester. Kljub letošnji odsotnosti patronažne medicinske sestre zaradi porodniškega dopusta in nekaj več kot dva meseca skupne odsotnosti dveh delavk, so z dodatno obremenitvijo preostalih patronažnih sester izpolnili plan, kar je razvidno iz finančnega poročila.

Dve patronažni medicinski sestri sta aktivno sodelovali v Šoli za starše, preostale pa občasno v Delavnicah zdravstveno vzgojnega programa ZD Sežana.

Urniki dela se glede na preteklo leto ni spremenil. Delo na terenu je potekalo v dopoldanskem času, v fond rednih ur so bile vključene tudi sobote. Na dan praznika in nedelje je delo potekalo nemoteno v primeru, ko sta bila dva dneva v zaporedju prosta, sta bili za vsak dežurni center razpisani po ena PMS po zaporedju delovnih sobot.

V letu 2014 so bile v urgentno dežurno službo vključene 4 patronažne medicinske sestre .

Zaradi odsotnosti zaradi koriščenja porodniškega dopusta smo DMS nadomestili z interno prerazporeditvijo višje medicinske sestre iz Dispanzerja za žene, od januarja do septembra v obsegu 60% in zadnje tri mesece v obsegu 90% (36 ur tedensko). Delavka je uveljavljala pravico do starševskega dopusta do otrokove starosti 6 let. V času odsotnosti je potekalo nadomeščanje po razporedu vodje patronažne službe.

V okviru patronažne službe je potekalo klinično usposabljanje rednih in izrednih študentov Fakultete za vede o zdravju na Primorskem - Izola in Nova Gorica.

Urniki dela z razvidnim nadomeščanjem in odsotnost posamezne PMS je bil ažurno objavljen na spletni strani Zdravstvenega doma Sežana.

Registracija delovnega časa v patronažni službi je potekala korektno v skladu s pravilnikom. Kontrolo evidence registracije in predvidene odsotnosti z internimi dovolilnicami je izvajala vodja patronažne sestre.

Vsem PMS je bilo omogočeno dodatno izpopolnjevanje na seminarjih po programu Zbornice zdravstvene nege , ki so bila licencirana. Dodatna znanja so pridobivala tudi na predavanjih v okviru regijskega društva in krajših predavanj organiziranih v matični ustanovi. Izobraževanje je potekalo po programu in v skladu z finančnimi zmožnostmi zavoda.

V okviru Projekta ISO 9001 so se izvajali postopki nadzora merilnih naprav in kakovosti v patronažni službi in službi zdravstvene nege.

## **8.) DELO DISPANZERJA ZA MENTALNO ZDRAVJE 2014**

V Dispanzer za mentalno zdravje so napoteni klienti z delovnim nalogom osebnega zdravnika ali psihiatra. Večina je napoteni s strani zdravnikov in psihiatrinje v ZD Sežana, nekaj pa jih pride tudi z napotitvijo zdravnikov iz Postojne, Ilirske Bistrice in iz Ajdovščine. Trije klienti so bili vključeni v obravnavo po priporočilu Centra za socialno delo. V Dispanzerju so obravnavani klienti različnih starosti, otroci, mladostniki, odrasli in starejši. Največ klientov je napoteni v obravnavo zaradi anksioznih in depresivnih motenj, akutnih stresnih situacij, mladostniki predvsem zaradi težav pri učenju in zlorabe poživil ali drog, otroci pa zaradi vedenjskih in učnih težav. Povečalo se je število ljudi, ki iščejo pomoč zaradi mobinga in izgorelosti. V dispanzerju se izvaja osnovna diagnostika osebnosti lastnosti, čustvovanja in sposobnosti (splošnih in specifičnih), suportivni pogovori in sprostitvene tehnike. Izvajajo se tudi preventivni sistematski pregledi triletnikov. Del delovnega časa je namenjen izvajanju pregledov za potrebe Dispanzerja za medicino dela, prometa in športa. Pri obravnavah otrok in mladostnikov so običajno k sodelovanju povabljeni tudi starši.

Psihologinja redno sodeluje s Psihiatrično ambulanto ter Otroškim in šolskim dispanzerjem v ZD Sežana, s svetovalno službo v vrtcu in v osnovni šoli Sežana ter s strokovnimi delavci CSD Sežana, prek telefona, elektronske pošte ali na timskih sestankih. Sodeluje tudi pri izvajanju vzgojno preventivnih delavnic v ZD Sežana, v Šoli za starše, Delavnici o depresiji in Šoli hujšanja.

V letu 2014 se je udeležila usposabljanja za izvajanje preventivnih delavnic o depresiji, letnega srečanja Društva psihologov, enkrat mesečno se udeležuje izobraževanja iz vedenjsko kognitivne terapije.

Dispanzer kljub velikemu obsegu dela težko dosega pogodbene zahteve glede količine obračunanih storitev zaradi stroge omejitve storitev, ki jih lahko psiholog brez specializacije navaja v obračunu.

## **10.) DELO DISPANZERJA MEDICINE DELA, PROMETA IN ŠPORTA 2014**

Dispanzer opravlja dela pooblaščenega zdravnika medicine dela po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu, zdravstvene dele ocen tveganj, zdravstvene preglede voznikov motornih vozil in športnikov. V letu 2014 je bilo pregledanih okrog skupno 1.125 oseb. Poleg tega so bile opravljene zdravstvene ocene in revizije ocen tveganj za nekaj podjetij. Opravljena so bila tudi zdravstveno vzgojna predavanja z letnim poročilom zdravstvenega stanja v Mitolu v Sežani in meritve gleženjskega indeksa po predavanju o PAOB. Takih predstavitev v delovnih organizacijah si želimo še več.

Do julija je preglede opravljala zdravnica med svojim rednim delom direktorja, po 15. juliju pa je nadaljevala z 80% programom do konca leta 2014 z istim zdravstvenim kadrom kot zadnjih 9 let. Glede na redno prisotnost zdravnika je nujna okrepitev ostalega kadra za morebitno povečanje število pregledov, če bo povpraševanje po tem in za izvajanje še številnih drugih aktivnosti, ki smo jih dolžni izvajati po pogodbah in Zakonu. Med drugim tudi sodelovanje pri Promociji zdravja v podjetjih in za preglede športnikov.

## **11.) DELO LABORATORIJA 2014**

Celokupno število točk opravljenih storitev v letu 2014 znaša 189.992 točk (leta 2013 smo opravili 167.303 točk) kar iznaša cca 13% več storitev na letni ravni. Z izvajanjem zunanjih imunoloških storitev za ZD Ilirska Bistrica smo opravili 8.515 točk. Statistika opravljenih storitev je narejena na programu LIS. Poraba materialnih stroškov na letnem nivoju vključno z diabetološkim dispanzerjem znaša 110. 896,31eur in je nekoliko višja kot leta 2013, ko je znašala 104.019,58 eur. Oceno porabe je naredila računovodska služba.

## **12.) DELO CENTRALNE STERILIZACIJE 2014**

V prostorih ZD v Sežani imamo poleg večjega števila manjših sterilizatorjev po zobozdravstvenih ambulantah še centralno sterilizacijo, kjer je zaposlen sanitarni tehnik za 4 ure dnevno.

## **13.) DELO VZDRŽEVANJA IN ČIŠČENJA 2014**

Dela tehnično vzdrževalne službe so potekala ustaljeno. Opravljeno je bilo vseh 12 načrtovanih vzdrževalnih servisov aparatov in dva večja izredna vzdrževalna servisa. Opravljena so bila generalna čiščenja z obnovitvijo talnih premazov po vseh lokacijah, beljenje v ZP Divača, Komnu in šolski zobni ambulanti Sežana ter popravilo vodovodnega sistema v Hrpeljah.

Delo skrbnika računalniških programov je opravljal za polovični delovni čas en delavec.

## **6. Poročilo kadrovske službe za leto 2014**

V Zdravstvenem domu Sežana je bilo na dan 31.12.2014 zaposlenih 116 delavcev, od tega za nedoločen čas 104, za določen čas 10, 1 pripravnik in 1 zdravnik, ki je zaposlen kot dopolnilno delo. V zavodu je bilo zaposlenih 6 invalidov.

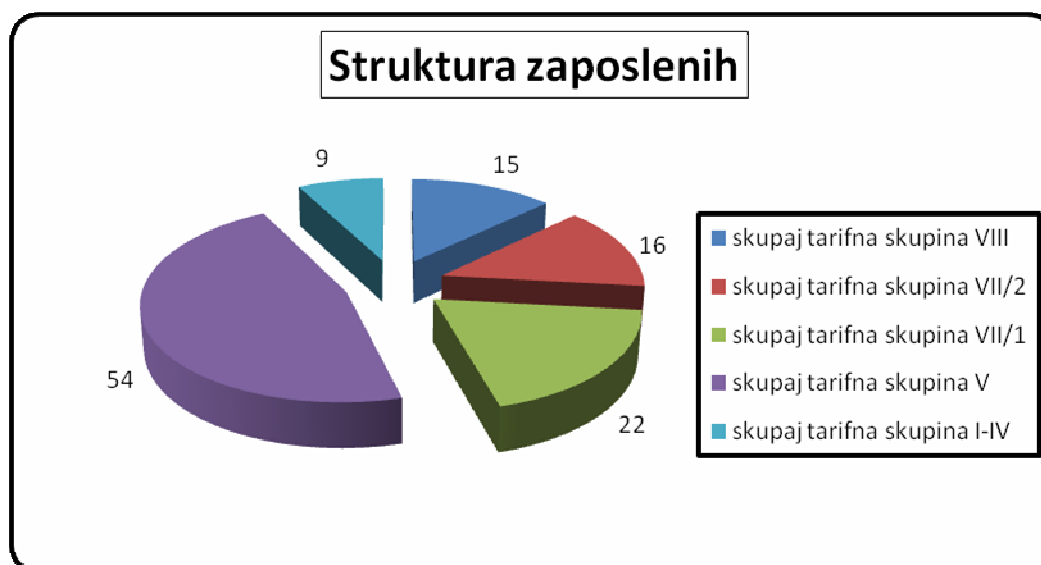
V letu 2014 smo na novo zaposlili dvanajst (12) javnih uslužbencev, in sicer: za nedoločen čas tri (3), za določen čas devet (9). Zaposlili smo jih zaradi nadomeščanja, upokojitev in daljših odsotnosti, zaključene specializacije, povečanega obsega dela in opravljanja pripravništva.

V letu 2014 je prenehalo delovno razmerje devetim (9). javnim uslužbencem, in sicer: z dvema (2) javnima uslužbencema se je sklenilo sporazum o prenehanju zaposlitve, dva (2) pripravnik sta zaključila pripravništvo, štirim (4) javnim uslužbencem je prenehala pogodba o zaposlitvi za določen čas, ena (1) pogodba o zaposlitvi je prenehala zaradi smrti javnega uslužbenca.

V letu 2014 smo zaposlili enega pripravnika za poklic zdravstvenega tehnika, ena pripravnik – zobozdravnica je zaključila pripravništvo in ena pripravnik nadaljuje z usposabljanjem prav tako za poklic zobozdravnice. Stroški pripravništva so v celoti financirani s strani ZZZS.

## Stanje zaposlenih na dan 31.12.2013 in 31.12.2014

delovno mesto	2013	2014	indeks (%)
direktor zavoda	1	1	100
zdravniki specialisti	12	13	108
zdravniki specialisti - dopolnilno delo	2	1	50
<b>skupaj tarifna skupina VIII</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100</b>
zdravniki specializanti in zdravniki s strokovnim izpitom	4	4	100
zobozdravnik	9	9	100
zobozdravnik - pripravnik	2	1	50
psiholog	1	1	100
kadrovik	1	1	100
<b>skupaj tarifna skupina VII/2</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>94</b>
dipl.medicinska sestra	16	16	100
dipl. inž.med.biokemije	1	1	100
dipl.fizioterapevt	2	2	100
vodja finančno rač.službe	2	2	100
skrbnik informacijskega sistema	1	1	100
<b>skupaj tarifna skupina VII/1</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>100</b>
zdravstveni delavci in sodelavci (zdravstveni tehniki, asistentke, lab. teh...	48	49	102
nezdravstveni delavci	5	5	100
<b>skupaj tarifna skupina V</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>102</b>
voznik reševalec	0	2	
nezdravstveni delavci	7	7	100
<b>skupaj tarifna skupina I-IV</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>129</b>
<b>skupaj</b>	<b>114</b>	<b>116</b>	<b>102</b>



na 31.12.2014

## Zaposlovanje v letu 2014

Zaposlovanje v letu 2014 je bilo dovoljeno na podlagi soglasja ustanoviteljev, kot je opredeljeno v ZUJF- u. Brez soglasja so zaposlitve možne v primeru prevzema javnih uslužbencev kot posledica prenosa nalog na podlagi zakona oziroma reorganizacije in nadomestnih zaposlitev za določen čas (nadomestne zaposlitve za določen čas, nadomeščanje dalj časa odsotnih, ki prejemajo nadomestila, ki jih ne zagotavlja uporabnik proračuna in nadomeščanje v primeru predčasnega prenehanja delovnega razmerja za določen čas).

V letu 2014 smo objavili naslednja prosta delovna mesta:

- 21.02.2014 zobozdravstveni asistent, določen čas
- 06.03.2014 zdravnik specialist ortopedije, nedoločen čas, 16 ur tedensko
- 06.03.2014 zdravnik specialist interne medicine, nedoločen čas, 8 ur tedensko
- 06.03.2014 zdravnik specialist ginekologije, nedoločen čas
- 28.03.2014 zdravnik specialist družinske medicine, določen čas
- 23.04.2014 direktor zdravstvenega doma, za 4-letno mandatno obdobje
- 24.04.2014 zdravstveni tehnik, pripravnik
- 07.05.2014 laboratorijski tehnik, določen čas, 20ur tedensko
- 13.05.2014 zdravnik specializant, določen čas
- 13.05.2014 zdravnik specialist družinske medicine, določen čas
- 20.05.2014 zdravnik specialist psihiatrije, določen čas, 8 ur tedensko
- 29.05.2014 zdravnik specialist ginekologije, nedoločen čas, 20 ur tedensko
- 08.07.2014 zdravnik specialist ginekologije, nedoločen čas, 20 ur tedensko
- 08.08.2014 zdravnik s strokovnim izpitom, določen čas
- 05.09.2014 zobozdravstveni asistent, določen čas, 32 ur tedensko
- 11.09.2014 zdravnik s strokovnim izpitom, določen čas
- 16.09.2014 zobozdravnik, določen čas
- dr. medicine specialist pediatrije, nedoločen čas (2 delovni mesti) razpis je aktiven čez vse leto

V letu 2014 smo na novo zaposlili oz. spremenili pogodbe dvajsetim javnim uslužbencem:

- Februarja smo zaposlili zdravstvenega tehnika v urgentnem vozilu za nedoločen čas.
- Marca smo zaposlili srednjo medicinsko sestro za nedoločen čas za delo v specialistični in splošni ambulanti, dva voznika reševalnega vozila za določen čas, zobnega tehnika za nedoločen čas in zobno asistentko za določen čas.
- Maja smo zaposlili zdravstvenega tehnika pripravnika.
- Junija smo zaposlili psihiatrinjo za potrebe ambulante v SVZ Dutovlje za osem ur tedensko, specializanta družinske medicine, zdravnico specialistko ginekologije za polovični delovni čas in zdravnico družinske medicine, ki je zaključila specializacijo.
- Julija smo zaposlili zdravnico specialistko interne medicine za potrebe diabetološke ambulante, z zdravnico specialistko MDPŠ smo sklenili novo pogodbo, sklenili pogodbo z direktorico zavoda in z vodjo FRS sklenili pogodbo za nadomeščanje starševskega dopusta.
- Septembra smo zaposlili dva zdravnika s strokovnim izpitom za nadomeščanje začasno odsotnih zdravnikov in s pediatriinjo smo sklenili novo pogodbo s krajšim delovnim časom.
- Oktobra smo zaposlili zobnega asistenta za nadomeščanje bolniške in sklenili novo pogodbo z zdravstvenim tehnikom v reševalnem vozilu- za polni delovni čas
- Novembra smo zaposlili zobozdravnika za nadomeščanje daljše bolniške.

## **Podjemne pogodbe**

V skladu z veljavno zakonodajo javni zdravstveni zavod za opravljanje zdravstvenih storitev sklene podjemno pogodbo z zdravstvenim delavcem, če je tovrstno opravljanje zdravstvenih storitev za javni zdravstveni zavod ekonomsko smotrnejše. V javnih zdravstvenih zavodih je dopustno sklepati podjemne pogodbe le z zdravstvenimi delavci kot fizičnimi osebami (zdravstveni delavec je v skladu z 62. členom ZZDej oseba z ustrezno strokovno izobrazbo in strokovno usposobljenostjo za samostojno delo) in ne s samostojnimi podjetniki ali pravnimi osebami, organiziranimi v pravnoorganizacijskih oblikah kot so na primer d. o. o., zasebni zavod. Izjema, ko lahko javni zdravstveni zavod sklene podjemno ali drugo pogodbo civilnega prava za opravljanje zdravstvenih storitev s samostojnim podjetnikom posameznikom ali gospodarsko družbo, ki ima koncesijo za opravljanje zdravstvene dejavnosti, je dovoljena le v primeru vključevanja koncesionarja v zagotavljanje neprekinjene nujne zdravniške pomoči na območju, kjer opravlja zdravniško službo v skladu s 45.b členom Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08 in 107/10 - ZPPKZ). Glede na navedeno smo v letu 2014 zaradi pomanjkanja zdravnikov, oziroma zaradi premajhnega obsega dela za polno zaposlitev delavcev določenega profila, sklenili z nekaterimi zunanjimi sodelavci podjemne pogodbe. Tako smo v letu 2014 imeli sklenjene podjemne pogodbe:

- s tremi specialisti ortopedi,
- s specialistom urologom,
- z dvema specialistoma internistoma – diabetologoma,
- s štirimi zdravniki za opravljanje dežurne službe,
- z zdravnico za delo v antikoagulantni ambulanti,
- z zdravnico specialistko šolske medicine za delo v otroškem dispanzerju,
- z zdravnico psihiatrinjo za delo v ambulanti za odvisnike in v SVZ Dutovlje,
- s tremi upokojenimi zdravniki za čas nadomeščanja daljših odsotnosti,
- z dvema inž. radiologije za slikanje zob,
- z devetimi zobotehniki za izdelavo zobotehničnih pripomočkov,
- s spec. med. biokemije za opravljanje strokovnega nadzora s svetovanjem v kliničnem laboratoriju Sežana.

Največji problem predstavlja na splošno v zdravstvu še vedno pomanjkanje zdravnikov specialistov. Na račun visoke starostne strukture zaposlenih je predvsem veliko dopustov in s tem veliko odsotnosti. V letu 2014 smo zaposlili za nedoločen čas eno zdravnico, ki je zaključila specializacijo. Trenutno imamo zaposlena dva zdravnika specializanta, ena bo specializacijo zaključila v prvi polovici leta 2015, eden pa je s specializacijo pričel v letu 2014. Na podlagi Aneksa št. 1 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2014 nam je Ministrstvo za zdravje dodelilo dodatek za okrepljene ambulante, ki je bil vezan izključno na zdravnike s strokovnim izpitom; na podlagi tega smo zaposlili dva zdravnika s strokovnim izpitom, ki pokrivata začasne odsotnosti zdravnikov in opravljata urgentno službo pod nadzorom.

## **Napredovanja**

Ne glede na Zakon o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetih predpisov in splošnih aktov, javni uslužbenci, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v letu 2014, ne napredujejo v višji plačni razred.

Leto 2014 se ne šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

Javni uslužbenci, ki so v letu 2012 napredovali v višji plačni razred in niso pridobili pravice do plače v skladu z višjim plačnim razredom, so pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1. aprilom 2014.

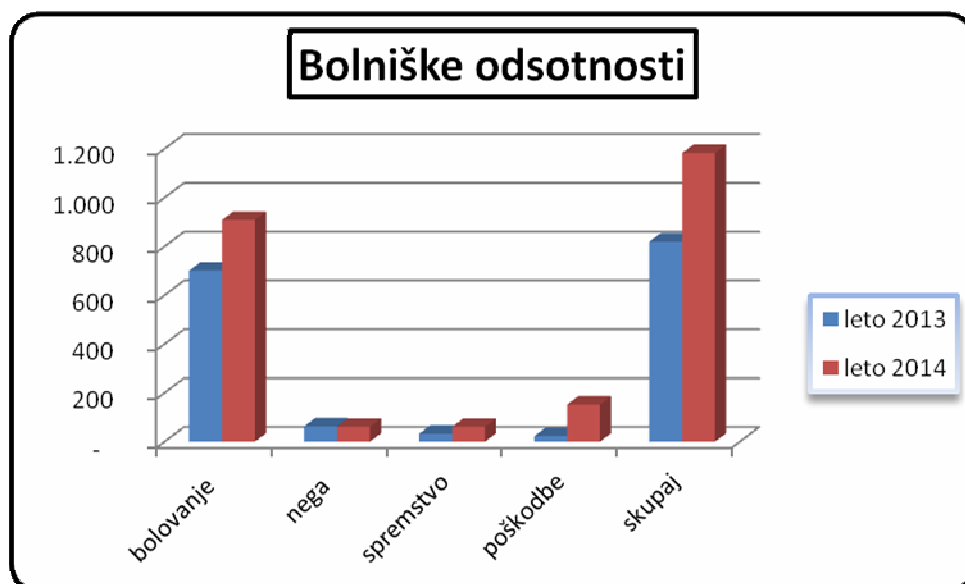
## Analiza poškodb v letu 2014

V letu 2014 sta bila v zavodu prijavljenih dve poškodbi v zvezi z delom z bolniško odsotnostjo, ki sta trajali 11 dni (4+7).

## Bolniške odsotnosti v letu 2014

V letu 2014 je bilo 1183 dni bolniških odsotnosti, kar je 44% več kot v letu 2013. To pomeni, da je bilo v povprečju 4,53 zaposlenega čez vse leto na bolniškem dopustu.

številni dni bolniške odsotnosti	leto 2013	leto 2014	indeks
bolovanje	701	909	130
nega	63	61	98
spremistvo	33	61	185
poškodbe	23	152	672
skupaj	820	1.183	144



## Varstvo pri delu

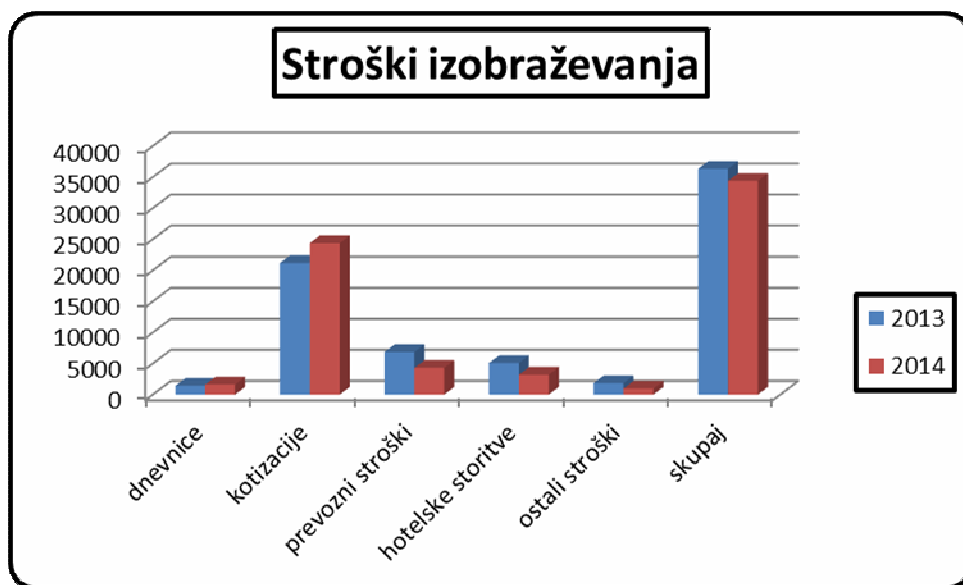
Področje varstva pri delu zajema ukrepe za zdravje zaposlenih, požarno varstvo in varovanje okolja. To področje nam po pogodbi ureja zunanji sodelavec. Skrbi za redno usposabljanje iz varstva pri delu. V letu 2014 je 45 javnih uslužbencev opravilo preizkus usposobljenosti iz varstva pri delu.

## Preventivni predhodni in obdobjni zdravstveni pregledi delavcev

Na podlagi veljavne zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu je v letu 2014 opravilo preventivne obdobjne in predhodne zdravstvene preglede 41 delavcev na MDPŠ v lastnem dispanzerju.

## Strokovno izobraževanje delavcev

V letu 2014 smo skrbeli za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih. Večino strokovnih izpopolnjevanj organizirajo zunanji izvajalci. Za zdravnike in ostale zainteresirane zdravstvene delavce je večkrat letno organizirano tudi strokovno izpopolnjevanje v okviru zavoda, kamor so kot predavatelji povabljeni tudi zunanji izvajalci. Občasno so v zavodu organizirana izpopolnjevanja tudi za delavce v zdravstveni negi. Stroški strokovnega izobraževanja so v letu 2014 znašali 34.395,66 €, kar je 5,4 % manj kot v letu 2013.



Po posameznih službah je bilo izobraževanje naslednje:

### 1. patronažna služba

V patronažni službi je zaposlenih 9 delavk. Strokovnih seminarjev so se udeleževale vse. Zaposlene v patronažni službi so se v povprečju udeležile 2,1 izobraževanj.

### 2. zobozdravstvena služba

V zobozdravstveni službi je zaposlenih 20 javnih uslužbencev. V letu 2014 se je strokovnih seminarjev udeležilo šest zobozdravnikov, tri zobne asistentke in dva zobotehnika. Udeležili so se 26 izobraževanj, nekatera so bila večdnevna (skupaj 37 dni). En zobotehnik in šest zobnih asistentk in dva zobozdravnika se v letu 2014 ni udeležilo nobenega izobraževanja.

### 3. reševalna služba

V reševalni službi je zaposlenih 15 delavcev. Strokovnih seminarjev se je v letu 2014 udeležilo osem zaposlenih, udeležili so se 11 zunanjih izobraževanj.

### 4. fizioterapija

V fizioterapiji sta zaposleni dve delavki, udeležili sta se 5 izobraževanj, ki so trajala 18 dni.



## **5. dispanzer za mentalno zdravje**

V dispanzerju je zaposlena psihologinja, ki je vpisana v izobraževalni program Vedenjsko kognitivne terapije. Stroške izobraževanja krije sama, priznamo ji en dan izobraževanja na mesec.

## **6. laboratorij**

V laboratoriju je zaposlenih 4,5 delavcev. V letu 2014 se niso udeležili nobenega izobraževanja.

## **7. zdravniki**

V Zdravstvenem domu Sežana je bilo v letu 2014 zaposlenih 19 zdravnikov. Seminarjev se je udeležilo 17 zdravnikov, v povprečju so se udeležili 3,7 izobraževanj. Izobraževanja potekajo tudi v popoldanskem času in ob sobotah. V letu 2014 je ZD Sežana pridobil tudi nekaj sponzorjev za plačilo kotizacije seminarjev. Nekateri so se udeležili tudi strokovnih srečanj oz. kongresov v tujini. V okviru zdravniških sestankov so bili skoraj vsaka 2 meseca organizirana strokovna srečanja s priznanimi strokovnjaki z različnih področij medicine. Srečanja z medicinskimi strokovnjaki so omogočila razna farmacevtska podjetja.

## **8. medicinske sestre**

V ZD Sežana je bilo zaposlenih 23 medicinskih sester in en pripravnik. Seminarjev se je udeležilo 23 zaposlenih, v povprečju so se udeležili 2,7 izobraževanj.

## **9. uprava in tehnične službe**

Skupno je zaposlenih 16 javnih uslužbencev. V letu 2014 se jih je 7 udeležilo izobraževanj.

## **7. Letno poročilo o opravljeni notranji reviziji ZD Sežana za leto 2014**

Zdravstveni dom Sežana (v nadaljevanju ZDS) je javni zdravstveni zavod, ki je po Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) opredeljen kot posredni uporabnik proračuna. Ker letni načrt ZDS presega 500 mio SIT (2.086.463 EUR), mora poslovodni organ v tem zdravstvenem domu skladno z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja za vsako leto delovanja.

12. člen Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ omogoča, da se notranja revizija izvaja preko izvajalca notranje revizije. Za leto 2014 je bila izbrana revizijska hiša BM VERITAS REVIZIJA d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana.

Notranjo revizijo za leto 2014 so opravili v eni fazi, kjer so pregledali 2 področji poslovanja. V prvem delu notranje revizije so preverili področje naročanja zdravstvenih storitev v letu 2014. Cilji te faze notranje revizije so bili:

1. Izdelati posnetek naročanja zdravstvenih storitev Preveriti delovanje notranjih kontrol na področju naročanja blaga in storitev.
2. Opredeliti tveganja in notranje kontrole v tem procesu.
3. Preveriti ali notranje kontrole delujejo.
4. Pripraviti priporočila za izboljšave.

V drugem delu notranje revizije za leto 2014 so preverili področje čakalnih dob v zobozdravstvu. Cilji te faze notranje revizije so bili:

1. Izdelati posnetek naročanja zdravstvenih storitev.
2. Opredeliti tveganja in notranje kontrole v tem procesu.
3. Preveriti ali notranje kontrole delujejo.
4. Pripraviti priporočila za izboljšave.

Ugotovitve po opravljeni notranji reviziji so zapisali v poročilu, namenjenemu poslovodstvu zavoda. To (letno) poročilo vključuje povzetke najpomembnejših ugotovitev ter opis aktivnosti, ki jih je poslovodstvo zavoda sprejelo za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Z namenom odprave ugotovljenih pomanjkljivosti ob notranji reviziji so poslovodstvu ZDS predlagali izvedbo naslednjih aktivnosti:

1. V najkrajšem možnem času je potrebno zagotoviti centralizacijo prejemanja izvidov, pri čemer pa se izvidov ne bi smelo prejemati (odpirati) v tajništvu, ampak bi se to moralo izvajati v laboratoriju. Da se pri tem kuvert z izvidi ne bi (pomotoma) odpiralo v tajništvu je od vseh izvajalcev potrebno zahtevati, da bodo kuverte z izvidi ustrezno označili in jih naslavljali na laboratorij. Zaposlene v laboratoriju je potrebno tudi formalno pooblastiti za dostop do teh izvidov. Prav tako je potrebno opredeliti tudi postopke ravnanja v primeru, da se bo v laboratorij prejelo odprto kuverto z izvidi (kar je znak, da je do občutljivih podatkov lahko dostopala nepooblaščen oseba).
2. Potrebno je zagotoviti, da se bo v laboratoriju ob prejetju izvida k posameznemu naročilu vneslo datum prejetja izvida. Glede na to, da se vse naročene preiskave evidentirajo v laboratorijskem informacijskem sistemu, bi bilo v takem primeru obdobje mogoče preverjati ali so bile vse naročene preiskave tudi opravljene. Na tem mestu pa velja poudariti tudi, da ta kontrola povsem zanesljiva ne more biti, saj se v laboratoriju ne more presojati ali so bile resnično opravljene tiste preiskave, za katere je posamezen zdravnik želel, da se opravijo (ki jih je posamezni zdravnik želel naročiti). Ker to kontrolo lahko opravljajo le posamezni zdravniki v ambulantah, bi veljalo v prihodnje preveriti možnost izvajanja te kontrole v okviru programa Hipokrat, kjer bi zdravnik za vsako naročeno preiskavo o prejetju izvida potrdil, da je bila izvedena v želenem (naročenem) obsegu (pogoj, ki bi moral biti izpolnjen za to pa je, da bi se vse preiskave naročale preko Hipokrata).
3. S programerji potrebno dogovoriti o vzpostavitvi enotne elektronske naročilnice za vse preiskave, ki se naročajo v ZDS.
4. Z zunanjimi izvajalci posameznih preiskav se je potrebno skušati dogovoriti o elektronski izmenjavi naročenih preiskav in tudi prejemanja izvidov.
5. ZDS mora presoditi ali se lahko z lastnimi zaposlenimi zagotavlja izvajanje zobotehničnih storitev ustrezne kakovosti. V kolikor je to mogoče, je potrebno centralizirati izvajanje zobotehničnih storitev v ZDS in zagotoviti, da bodo zobozdravniki vse zobotehnične storitve, za izvajanje katerih ZDS razpolaga z ustrežno opremo, naročali pri zobotehnikih

ZDS. V kolikor pa zobotehniki ZDS ne bodo sposobni izdelovati zobotehničnih storitev ustrezne kvalitete oziroma v kolikor bi se presodilo, da bi bili neposredni stroški izvajanja teh storitev (kljub reorganizaciji te službe) še vedno višji od stroškov zunanjih izvajalcev, pa je v ZDS smiselno povsem ukiniti dejavnost izvajanja zobotehničnih storitev (in pričeti z naročanjem zobotehničnih storitev pri zunanjih izvajalcih).

6. V ZDS je potrebno določiti odgovorno osebo za vodenje čakalnih seznamov.
7. V ZDS je potrebno zagotoviti, da se bodo čakalni sezname vodili elektronsko.
8. V ZDS je potrebno sprejeti enotna (enoznačna) pravila glede tega kdaj se bo posamezne paciente uvrščalo na čakalne liste in kdaj se bo posameznega pacienta iz čakalne liste »izbrisalo« (kdaj se bo označilo, da je bila storitev zaključena). Ta pravila bi morala biti določena za vsako vrsto čakalnih list posebej (protetika, konzervativa, ipd.).
9. V tem aktu je smiselno določiti skupna pravila tudi glede obdobja načrtovanja (vodenja naročniške knjige) kot tudi glede pogostosti naročanja pacientov (pri pogostejšem naročanju so sicer pacient najprej dalj časa na čakalni listi, ko pa pridejo prvič na vrsto, se hitreje »obdelani«), s čimer bi se zagotovilo bolj enakopravno obravnavo pacientov.
10. S programerji se je potrebno dogovoriti, da bo v čakalni listah evidentirano zadostno število dogodkov, da bi bilo mogoče s čakalnimi knjigami zagotavljati (preverjati) enakopravno obravnavo pacientov.
11. Potrebno je vzpostaviti ustrezne kontrole, ki bodo zagotavljale, da bodo vsi pacienti, ki potrebujejo storitev oziroma ki jim je bila opravljena storitev, za katero je predvidena čakalna doba, evidentirani v čakalno knjigo.

Na podlagi danih priporočil je poslovodstvo v začetku leta 2015 pričelo z izvajanjem naslednjih aktivnosti:

1. Poslovodstvo ZDS je pričelo s postopki priprave internih pravil, s katerimi se bo v ZDS celostno rešilo varovanje osebnih podatkov v skladu z ZVOP-1.
2. Poslovodstvo ZDS je s programerjih družbe List d.o.o. pričelo pogovore o vzpostavitvi elektronskega naročanja vseh preiskav ter tudi nadgradnjo aplikacije za vodenje čakalnih list.
3. Poslovodstvo je z izvajalci zobozdravstvenih storitev pričelo pogovore o prihodnji ureditvi izvajanje te dejavnosti na področju, ki ga pokriva ZDS. Po sprejeti odločitvi se bo določilo tudi interna pravila glede samega izvajanja dejavnosti in vodenja čakalnih knjig.

Notranjo revizijo je izvajal pooblaščen revizor, ki je tudi preizkušeni notranji revizor in državni notranji revizor.

## **8. Pritožbe in pohvale**

Od julija 2015 smo prejeli 7 pritožb. Vse so zahtevale le pojasnilo glede izvajanja nekaterih postopkov in služb in na vse je bilo pisno odgovorjeno. Enkrat je bilo potrebno pojasnilo Varuhu pacientovih pravic. Nekaj je bilo tudi ustnih pohval posameznim zdravstvenim delavcem.

## 9. Povzetek dela v letu 2014

V letu 2014 smo osnovne zastavljene cilje dosegli. Ob dejstvu, da se razmere na področju zdravstva slabšajo, smo vendarle uspeli uspešno zaključiti nekatere začete projekte iz leta 2013, vključno z nekaterimi kadrovske rešitvami.

Neuspešni smo bili pri zaposlovanju pediatra in družinskega zdravnika, saj na več objavljenih razpisov nismo prejeli nobene prijave. Zato smo število storitev povečali s sklenitvijo dodatnih podjemnih pogodb in povečanega obsega dela družinskih zdravnikov. Kadrovske stisko zdravnikov sta precej zmanjšala dva zdravnika po opravljenem strokovnem izpitu.

Naš vsakoletni cilj je tudi 100% realizacija programov, odobrenih v pogodbi z ZZZS, ki nekoliko odstopa navzdol le na področju ginekologije, antikoagulantne ambulante in preventive v splošnih ambulantah, vse zaradi kadrovske težave.

Za leto 2014 je bil zastavljen tudi cilj pozitivno poslovanje. Končni izid poslovanja, ki bi bil sicer pozitiven, je negativen je zaradi evidentiranja razlike iz naslova odprave tretje četrtine plačnih nesorazmerij v osnovnih plačah v leto 2014. Prejšnje vodstvo ZD tega stroška namreč ni evidentiralo v stroške leta 2013 kljub podanemu mnenju Računskega sodišča in revizorja. Poračun razlike je bistveno posegel tudi v presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

### **Ključni in dodatni načrti in cilji za leto 2014, ki so bili uresničeni:**

- ohranitev, izboljšanje in dograjevanje že zagotovljenih storitev na področju zdravljenja in preventive bolezni tudi vnaprej v okviru zagotovljenih financ;
- izboljšanje delovanja notranjih kontrol na področju evidenc prisotnosti na delu z uvedbo video nadzora nad regulatorji delovnega časa in sprejemom ustreznega pravilnika;
- izboljšanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov s pomočjo projekta kakovosti in pridobitev standarda kakovosti ISO 9001:2008.

### **Ključni načrti in cilji, ki jih nismo v celoti uresničili:**

- v sklopu Zakona o varnosti in zdravju pri delu še nismo začeli sistematično izvajati načrtne Promocije zdravja na delovnem mestu in zunaj njega za zaposlene v našem zavodu.

## 10. Glavni cilji dela v letu 2015

- dokončati postopek spreminjanja ustanovitvenih aktov ( odlok o ustanovitvi, statut)
- ohranitev, izboljšanje in dograjevanje že zagotovljenih storitev na področju zdravljenja in preventive bolezni tudi vnaprej v okviru zagotovljenih financ;
- prevzem pretežnega dela storitev dializnih prevozov v lastno izvedbo z zaposlitvijo svojih kadrov
- ureditev delovanja zobozdravstvene službe zavoda;
- realizacija priporočil revizijske komisije za leto 2014;
- nadaljevanje izvajanja Projekta kakovosti ISO 9001:2008 za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov.

Direktorica:  
Tadeja Pogačnik Godnič, dr.med.,spec.druž.med.